



الجمهورية الفلسطينية
وزارة المالية

المعهد
معهد باسل فليحان
الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
REPUBLIC LIBANAISE
MINISTRE DES FINANCES
INSTITUT DES FINANCES
INSTITUT BASIL FULEIHAN



رزمة
التدريب
٢٠١٧



كلمة وزير المالية

يطلّ العام ٢٠١٧ على لبنان حاملاً في طيّاته الكثير من التحدّيات الاقتصادية والماليّة، ونحن، في وزارة المالية، ندرك كلّ الإدراك أن الطاقات البشريّة في القطاع العام هي منطلق أساسي للعبور نحو الاستقرار الاقتصادي ولتطوير الأداء المالي وإعادة بناء ثقة المواطن بالدولة.

من هنا، سعينا في السنوات السابقة، عبر معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي، إلى تكريس التدريب كجزء أساسي من خططنا السنوية، وحرصنا على تعزيز البحث العلمي وتسهيل وصول المعلومة إلى المواطن وكذلك على تعزيز الثقافة الاقتصادية والماليّة لدى الشباب والشابات في لبنان.

يندرج توفير البرامج التدريبية للعاملين في وزارة المالية ولشبكة المعنّين بإدارة المال العام في الدولة كلها، بقطاعاتها المدنيّة والتربويّة والعسكريّة، ضمن سعينا إلى تحصين الإدارة وإلى حضّ الموظّف على حُسن إدارة المال العام وعلى خدمة المواطن.

ونحن إذ نثمن دور المعهد، الذي أصبح بيت خبرة في إدارة المال العام يقصده المسؤولون الماليون، لا بدّ من أن ننوّه بشبكة الشركاء المحليين والاقليميين والدوليين ممن يرفدون البرامج بأفضل التجارب والممارسات الدوليّة.

علي حسن خليل

وزير المالية

تمهيد

الزملاء والزميلات الكرام،

يسرّنا أن نشارككم برامجنا التدريبية لعام ٢٠١٧ وقد استقينها من توجّهات وزارة المالية اللبنانيّة ومن أبرز التحديات التي تواجه الماليّة العامة في لبنان والمنطقة. كذلك حرصنا في خيارنا على تلبية الحاجات الواردة تبعاً إلى معهدنا آخذين في الاعتبار اقتراحات المستفيدين من خدماتنا وآراءهم.

توفّر رزنامة ٢٠١٧ للعاملين في وزارة المالية والمسؤولين الماليّين في القطاع العام مجموعة غنيّة ومترابطة من البرامج الاقتصاديّة والماليّة بالإضافة إلى برامج مختارة في مجالات تطوير الطاقات البشريّة ومنهجيات التدريب والمعلوماتيّة واللغات. وتؤكّب النشاطات التدريبية بسلسلة إصدارات للتوعية الماليّة والضريبيّة وتقارير متخصّصة وأدوات تعليمية مبسّطة فضلاً عن سلسلة لقاءات واجتماعات ومواعيد عامّة.

نأمل أن تلبّي هذه الرزنامة تطلّعاتكم وأن نساهم معاً في رفع مستوى الأداء في الدولة وفي خدمة المواطن.

لمياء المبيض بساط

رئيسة المعهد

تتضمّن هذه الرزنامة

أهداف البرامج والفئة المستهدفة



التواريخ الأوليّة ولغة التدريب والمكان



الشركاء



الحلقات واللقاءات العامة



معلومات عمليّة



معلومات عمليّة

إلى مَنْ يتوجّه التدريب؟

- إلى الموظفين والعاملين في كل المديريات والهيئات التابعة لوزارة الماليّة
- إلى الكوادر العليا في القطاع العام
- إلى المسؤولين الماليّين في الدولة بأسلاكها المدنيّة والعسكريّة
- إلى المسؤولين في الهيئات الرقائيّة
- إلى رؤساء وأعضاء المجالس البلديّة


كيف أشارك في الدورات التدريبية؟


- يُعلن المعهد عن الدورات على موقعه الإلكترونيّ وعبر الفاكس والبريد
- تُرسل استمارة الترشيح إلى المعهد ضمن المهل المحدّدة
- تُدرس طلبات الترشيح ويُبلّغ المرشّح بقبوله في الدورة
- يكون حضور الدورة التدريبيّة إلزامياً
- يحتفظ المعهد بحقّ تعديل أو تأجيل مواعيد الدورات ومحتواها خلال العام


طلبات التدريب من خارج الرزنامة

يستقبل المعهد من خارج رزنامته السنويّة، طلبات تدريب إضافيّة وفقاً لحاجات مؤسساتكم وإداراتكم. لا تتردّدوا في التواصل معنا على البريد الإلكترونيّ training@finance.gov.lb.

تابعونا على مواقع التواصل الاجتماعيّ

IOFLebanon 

IOFLebanon 

Institut des Finances Basil Fuleihan 

www.institutdesfinances.gov.lb

الإدارة الماليّة الحكوميّة

٨

الماليّة العامة: من أنّها الى الياء

٩

موازنة البرامج والاداء

١٠

مدخل الى الشراء العام

١١

عقود الاشغال وصيانتها

١٢

كيف يمكن للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة أن تشارك في الصفقات العامة؟

١٣

أدوات المحاسبة العموميّة وتقنيّاتها

١٤

أبرز المستجدات في معايير المحاسبة الدوليّة

١٥

تعزيز النزاهة من خلال الرقابة والتدقيق الداخلي

١٦

منهجيات التدقيق الضريبي

١٧

تأثير التكنولوجيا الحديثة على الالتزام الضريبي

١٨

النظام الضريبي في لبنان للمصارف التجاريّة

١٩

مشروع دعم قدرات البلديات في المواضيع الإداريّة والماليّة

٢٠

تطوير القدرات في الشؤون العقاريّة والمساحة

٢٢

توحيد التطبيق بين أمانات السجل العقاري

٢٣

استخدام النظم الجغرافيّة في عمل المساحة

٢٤

دور الكتّاب العدل في المعاملات العقاريّة

٢٥

المراسلات الاداريّة

٢٦

المهارات الاداريّة

٢٧

تعزيز الكفايات في الاقتصاد والمال

٢٨

آليات تمكين المرأة وتعزيز دورها التنموي

٢٩

مهارات بناء وتحليل المُسوحات الميدانيّة

٣٠

آليات تطوير المؤسسات من منظور اقتصاد المعرفة

٣١

الاقتصاد والخطاب الاعلامي

٣٢

لعبة الجزيرة: محاكاة لبناء واستخدام المفاهيم الاقتصاديّة

٣٣

٣٤	ثقافة التدريب
٣٥	هندسة البرامج التدريبية
٣٦	التعلم الناشط عبر استخدام التكنولوجيا
٣٧	الاطار المرجعي للكفايات

٣٨	الأنظمة المعلوماتية المكتبية
٣٩	Microsoft Intermediate Word 2010
٤٠	Microsoft Word for Professionals 2010
٤١	Microsoft Intermediate Excel 2010
٤٢	Microsoft Excel for Professionals 2010
٤٣	Microsoft Outlook 2010

٤٤	المهارات اللغوية
	برامج اللغة الانكليزية
٤٥	Focus on Grammar - Elementary 3A & 3B
٤٦	English for Beginners 2B
٤٧	Business English – Intermediate 4A
	برامج اللغة الفرنسية
٤٨	Le Français des Finances
٤٩	Rédiger et Prononcer un Discours Professionnel

٥٠	إصدارات المعهد
----	----------------

٥٤	المكتبة المالية
----	-----------------

مواعيد العام ٢٠١٧



آذار ٢٠١٧

يوم المرأة العالمي

الإملاء الماليّة باللغة الفرنسيّة
La dictée des finances

آذار ٢٠١٧

معارض الكتب

• المهرجان اللبناني للكتاب

من تنظيم الحركة الثقافية

انطلياس آذار ٢٠١٧

• معرض الكتاب الفرنسي

من تنظيم المعهد الفرنسي

بيروت تشرين الأول/الثاني ٢٠١٧

• معرض بيروت العربي الدولي للكتاب

من تنظيم النادي الثقافي العربي

بيروت تشرين الثاني/كانون الأول ٢٠١٧

اجتماعات العام ٢٠١٧

الجمعية العموميّة لمعاهد
ومراكز التدريب الحكوميّة

عُمان، تموز ٢٠١٧

تهدف الجمعية العموميّة إلى دعوة كافة ممثلي المعاهد ومراكز التدريب الحكوميّة في منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا المنضوية ضمن شبكة «غيغت - مينا» إلى مناقشة أنظمة الشبكة وخطة عملها الاستراتيجية على المدى المتوسط.



اجتماع شبكة خبراء الشراء
العام التابعة لمنظمة التعاون
الاقتصادي والتنمية في الشرق
الأوسط وشمال إفريقيا
(OECD-MENA)

بيروت، أيار ٢٠١٧

يضمّ هذا الاجتماع كبار الموظفين الحكوميين الأعضاء في شبكة خبراء الشراء العام التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (OECD-MENA) بغية مناقشة أبرز التطورات في مجال تحديث أنظمة الشراء العام وتبادل الخبرات فيما بينهم.



لقاءات العام ٢٠١٧

اللقاءات الاقتصادية والمالية

بيروت، آذار - كانون الأول ٢٠١٧

هي مساحة مخصصة لصانعي السياسات وكبار المسؤولين في القطاعين العام والخاص للتبادل في مواضيع الساعة في المجالات الاقتصادية والمالية ولاستخلاص توصيات محددة من شأنها أن تساهم في تطوير الدولة وفي تحقيق التنمية المستدامة.



لقاءات المسؤولين الماليين في القطاع العام

بيروت، نيسان - حزيران - أيلول ٢٠١٧

هي لقاءات موجهة إلى مختلف المسؤولين الماليين في الإدارات العامة وفي المؤسسات العامة لتشجيعهم على عرض تجاربهم الجيدة وعلى تبادل الخبرات فيما بينهم في مواضيع الموازنة والصفقات العامة والحسابات والرقابة ومكافحة الفساد وغيرها.

لقاءات الشباب الجامعي

بيروت، شباط - آذار - نيسان - أيار - تشرين الأول - تشرين الثاني ٢٠١٧

يفتح المعهد أبوابه أمام الطلاب الجامعيين لتعريفهم على عمل وزارة المالية ولتحفيزهم على الاهتمام بالشأن المالي العام.

لقاء مع الصحافة الاقتصادية

تشرين الأول - تشرين الثاني ٢٠١٧

ينظم المعهد سنوياً لقاءات مع الصحافة الاقتصادية للتعريف بإصداراته الجديدة ومناقشة محاورها ودور الإعلام في المساهمة في نشر المعلومات ذات الصلة.

الإدارة الماليّة الحكوميّة

يوفّر المعهد منذ سنوات برامج متخصصة في إدارة الماليّة العامّة لكل مسؤول ومهتمّ من العاملين في وزارة الماليّة وفي مختلف إدارات الدولة والبلديات والهيئات الرقابية والعسكريّة. وتترجم هذه البرامج حرص وزارة الماليّة على تأمين المعارف والمهارات للمسؤولين الماليين وللتأكيد على أهمية حُسن إدارة المال العام كمدماك أساسي في بناء الدولة وفي تحسين العلاقة مع المواطن.

الماليّة العامة: من ألفها الى الياء

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، نيسان وأيلول ٢٠١٧



يشرح هذا البرنامج كافة مراحل دورة الماليّة العامة، بدءاً بالإطار الماكرو اقتصادي وإعداد الموازنة العامة ويوضح أبرز التطورات الاقتصاديّة والفرضيات المعتمدة لتحضير التوقعات المتوسطة الأجل. ثم يفصّل المفاهيم الأساسيّة المتعلقة بتنفيذ الموازنة وصولاً الى توضيح مبادئ الرقابة على إنفاق المال العام ومفاهيم التدقيق والمراجعة وتعريف الحسابات الختاميّة. المشاركون: رؤساء المصالح في الوحدات الإداريّة ورؤساء فروع الموازنة في القوى العسكريّة.



موازنة البرامج والاداء

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٧



تهدف هذه الورشة الى شرح المفهوم العام لموازنة البرامج والأداء وعناصرها والتقنيات المعتمدة في إعدادها وتنفيذها والرقابة عليها، وذلك من خلال ربطها بعدد من الضوابط والمعايير العلمية ومؤشرات القياس. وتناقش الورشة آلية الانتقال الى موازنة البرامج والأداء والتجارب الناجحة في هذا المجال.

المشاركون: المسؤولون الماليون في القطاع العام وفي وزارة المالية.

مدخل إلى الشراء العام

المدة: ٣٥ ساعة

اللغة: العربيّة، الانكليزيّة

بيروت، أيار ٢٠١٧



يُعرّف البرنامج المشاركين بمبادئ الشراء العام ومفاهيمه والتحديات التي تواجهه. وتفصّل الحلقات مختلف مراحل عملية الشراء العام ومتطلبات كل مرحلة مروراً بإعداد دفاتر الشروط وتنفيذ العمليات المطلوبة. يندرج هذا البرنامج ضمن نشاطات شبكة خبراء الشراء العام في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

المشاركون: المعنيون بعملية الشراء في القطاع العام.



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

عقود الاشغال وصيانتها

المدة: ٣٥ ساعة

اللغة: العربية، الانكليزية

بيروت، أيار ٢٠١٧



يتناول البرنامج المراحل المرتبطة بإعداد عقود الأشغال وتنفيذها، بدءاً بتحديد الحاجات وصوغ دفاتر الشروط وصولاً الى التعاقد ومتابعة تنفيذ العقد وتقييم أداء المتعاقدين فضلاً عن طرق وأساليب التفاوض وإدارة النزاعات بمهنية وفاعلية. يندرج هذا البرنامج ضمن نشاطات شبكة خبراء الشراء العام في منطقة الشرق الاوسط وشمال أفريقيا.

المشاركون: المعنيون بعملية الشراء في القطاع العام.



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

كيف يمكن للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة أن تشارك في الصفقات العامة؟

المدة: ٥ ساعات

اللغة: العربيّة

بيروت، شباط ٢٠١٧



يندرج هذا البرنامج ضمن إطار تعزيز التنافسيّة الاقتصاديّة وإيجاد فرص للابتكار والنمو وتعزيز التعاون بين القطاعين العام والخاص. يتوجّه البرنامج إلى المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ليشجّعها على المشاركة في المناقصات التي تعلن عنها الإدارات والمؤسسات العامة.

المشاركون: المسؤولون عن تطوير الأعمال في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

أدوات المحاسبة العموميّة وتقنيّاتها

المدة: ٢٠ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، تموز ٢٠١٧



يعرض هذا البرنامج للمبادئ المحاسبية وأدواتها والتقنيّات المستخدمة، بما في ذلك الجوانب الخاصة بالمحاسبة النقدية ومحاسبة الاستحقاق ومعايير المحاسبة الدولية. وتفصّل الجلسات كلّ مبادئ وقواعد المحاسبة والتنظيم المحاسبي والبيانات الماليّة مع الإضاءة على أبرز التجارب التحديثيّة في هذا المجال.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابية.

أبرز المستجدات في معايير المحاسبة الدوليّة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، آذار ٢٠١٧



يلقي هذا البرنامج الضوء على أبرز المستجدات في معايير المحاسبة الدوليّة والتي من شأنها أن تؤثر بشكل أو بآخر على حسابات الشركات وعلى بياناتها الماليّة. كما يساعد المشاركين على فهم كيفية تطبيق المعالجة المحاسبيّة لهذه المعايير في لبنان.

المشاركون: المراقبون الرئيسيّون والمراقبون في الإدارة الضريبيّة.

تعزير النزاهة من خلال الرقابة والتدقيق الداخلي

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، نيسان ٢٠١٧



يطوّر هذا البرنامج قدرات المشاركين في عملية الرقابة والتدقيق من خلال تعزير كفاياتهم وقدراتهم على تحديد قيودها ورصد مخاطرها. ويضئ البرنامج على أحدث الممارسات والتوجهات العالمية والمعايير الدولية في مجال الرقابة المالية والتدقيق الداخلي ومكافحة الرشوة والفساد.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة المالية والهيئات الرقابية.

منهجيات التدقيق الضريبي

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، حزيران ٢٠١٧



يزوّد هذا البرنامج المشاركين بصورة واضحة حول استراتيجية التدقيق الضريبي ويشرح منهجية تدقيق ملفات ضريبة الدخل والضريبة على القيمة المضافة وكيفية قراءة الحسابات والبيانات الماليّة المتوافرة وصولاً إلى إعداد التقارير وإحالتها ضمن الأصول الإداريّة.

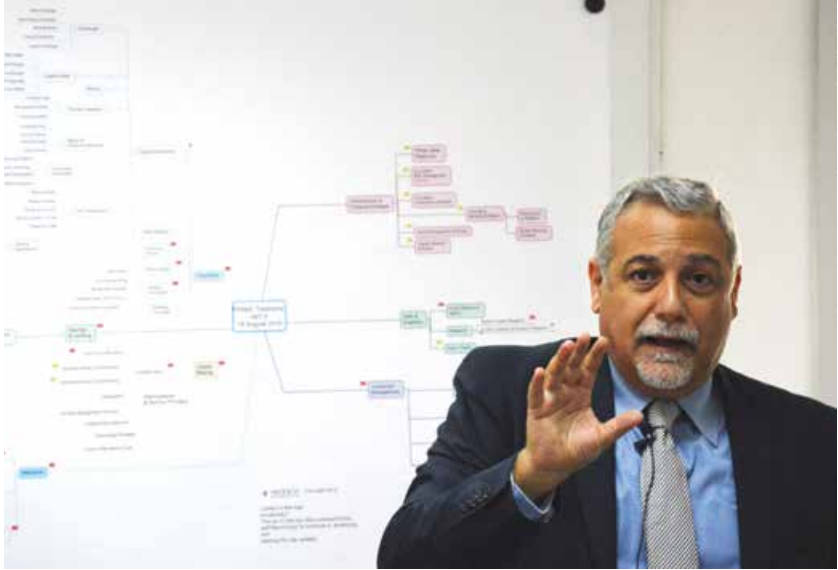
المشاركون: المراقبون الرئيسيّون والمراقبون في الإدارة الضريبيّة.

تأثير التكنولوجيا الحديثة على الالتزام الضريبي

المدة: ٥ ساعات

اللغة: العربية، الانكليزية

بيروت، شباط ٢٠١٧



تعرض هذه الورشة بالأرقام لأبرز التحوّلات التكنولوجية ومدى تأثيرها على الالتزام الضريبي ودورها في حماية المصالح المالية للدولة. وتعرّف الورشة بأبرز المعطيات القانونية والمالية والتكنولوجية والتي يتوجّب على الإدارة الضريبية التنبّه لها في هذا السياق.

المشاركون: الموظفون والعاملون في الإدارة الضريبية.

النظام الضريبي في لبنان للمصارف التجاريّة

المدة: ٣٠ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، حزيران ٢٠١٧



يعرض هذا البرنامج لخصائص النظام الضريبي في لبنان وأبرز التعديلات التي نصّ عليها قانون الاجراءات الضريبية، ثم يفصّل المفاهيم الأساسية المتعلقة بحسن تطبيق قوانين ضريبة الدخل ورسم الطابع المالي لاسيما النقاط التي تطل عمل المصارف.

المشاركون: المسؤولون في مديريات الشؤون القانونية والادارية والمحاسبة في المصارف التجاريّة.



جمعيّة مصارف لبنان

رزمة التدريب ١٩



مشروع دعم قدرات البلديات في المواضيع الإدارية والمالية

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

المحافظات، من كانون الاول ٢٠١٦ إلى آذار ٢٠١٧



يهدف المشروع إلى تعزيز قدرات رؤساء البلديات ونواب الرؤساء وأعضاء المجالس البلدية المنتخبة للمرة الأولى في عدد من البلديات الأكثر عرضة لانعكاسات أزمة النازحين، وذلك وفقاً للأولويات التي حددتها الدراسات الميدانية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.





يتضمّن المشروع ثلاثة مكوّنات:

أولاً: سلسلة ورش عمل تتناول المواضيع الإداريّة والماليّة وتتطرق إلى الأبعاد الاقتصاديّة والتنمويّة للعمل البلدي. تعتمد الحلقات منهجيّة تشاركيّة بإدارة مجموعة من القضاة الاداريين والماليين والخبراء، وهي مناسبة للتواصل بين البلديات العاملة في نطاق المنطقة الواحدة وللتداول في التجارب الناجحة.

ثانياً: مساحة معرفيّة إلكترونيّة وتطبيقات رقميّة توفرّ المواد التدريبيّة والمراجع والمعلومات بطريقة سهلة وسلسة.

ثالثاً: تقرير تحليلي يعرض أهم التحديات التي يواجهها المنتخبون الجدد في مقاربتهم للعمل البلدي ويظهر الحاجات على المدى المتوسط بما يساهم في توجيه السياسات العامة الهادفة لتعزيز الإدارة المحليّة وتحقيق الشفافية وتحسين نوعية الخدمات.

المشاركون: رؤساء البلديات ونواب الرؤساء وأعضاء المجالس البلديّة.



Kingdom of the Netherlands



تطوير القدرات في الشؤون العقارية والمساحة

تُعتبر المعاملات العقارية من أهم المعاملات المالية والإدارية والخدماتية التي تقدمها وزارة المالية للمواطنين، ويساند المعهد المديرية العامة للشؤون العقارية في جهودها لتطوير العمل وإعداد الموظفين وتدريبهم عبر توفير مجموعة متكاملة من البرامج التي تهدف بشكل أساسي إلى توحيد الإجراءات وتحسين الأداء الوظيفي.

توحيد التطبيق بين أمانات السجل العقاري

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، كانون الثاني - آذار ٢٠١٧



تشكّل هذه اللقاءات الدورية مساحة للتداول في أبرز المستجدات والممارسات والتعاميم التي ترعى عمل الشؤون العقارية وتهدف إلى مناقشة أوجه الاختلاف في التطبيق وصولاً إلى التوافق على الحلول الفضلى بين أمانات السجل ووفقاً للأصول القانونية المرعية الاجراء.

المشاركون: أمناء السجل في المديرية العامة للشؤون العقارية.



استخدام النظم الجغرافية في عمل المساحة

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، نيسان ٢٠١٧



يُعزّز هذا البرنامج قدرات المسّاحين لجهة التمرّس في استخدام النّظم الجغرافيّة لاسيما في برنامج GIS (Geographic Information System) ويعرّفهم على طريقة عمله وكيفية جمع المعلومات. كما يتيح لهم الاطلاع على آلات المساحة وكيفية استعمالها في تحديد نقاط التثليث ونقاط الرصد. يستكمل هذا البرنامج التعاون السابق مع الجيش اللبناني.

المشاركون: المسّاحون في المديرية العامة للشؤون العقارية.

دور الكتاب العدل في المعاملات العقارية

المدة: ٥٠ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٧



تهدف هذه الورشة إلى التداول في مختلف الشؤون العقارية التي يواجهها الكتاب العدل في لبنان في عملهم اليومي. تتعدّد ورش العمل في مختلف المناطق اللبنانية بالتعاون مع مجلس الكتاب العدل في لبنان ومع المديرية العامة للشؤون العقارية ومع معهد القضاء ومن المتوقع أن تساهم في توفير مساحة نقاش وحوار لتوضيح الاجراءات ولتوحيدها حيثما تدعو الحاجة.

المشاركون: الكتاب العدل في لبنان.

المراسلات الإداريّة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، حزيران ٢٠١٧



يساند هذا البرنامج الموظفين في صوغ المراسلات الإداريّة في مختلف مجالات العمل، من خلال تعريفهم بأنواع النصوص والمراسلات الإداريّة (مثل القانون، المرسوم، القرار، الكتاب، المذكرة...)، وشرح دورها وأهميتها. كذلك يساعد على تنمية مهارات أصول المراسلات الإداريّة داخل الإدارة وخارجها، مع التركيز على أهمية استخدام اللغة والصيغة الإداريتين.

المشاركون: الموظفون والعاملون في المديرية العامة للشؤون العقاريّة.

المهارات الاداريّة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٧



يُعزّز هذا البرنامج المهارات الإداريّة لدى الكوادر العليا والوسطى من خلال مناقشة أبرز التحديات الإداريّة والقياديّة التي يمكن أن تواجههم في عملهم. وتتميّ الحلقات مهارات التخطيط والتنظيم والتوجيه وتشجّع على القيادة التشاركيّة وعلى التواصل بأسلوب مهني وفاعل.

المشاركون: الموظفون والعاملون في المديرية العامة للشؤون العقارية.



تعزير الكفايات في الاقتصاد والمال

تُعتبر الثقافة الاقتصادية والمالية مدخلاً إلى تعزير القدرات في إدارة المال، سواءً أكان خاصاً أم عاماً، وهي مهارة حياتية يشكّل اكتسابها عنصراً أساسياً لتحقيق الأمان الاجتماعي والاستقرار الاقتصادي والتنمية المستدامة. من هنا، يتعاون المعهد مع عدد من الشركاء لتنمية القدرات التحليلية للعاملين في القطاع العام وفي المؤسسات الدولية والأكاديمية بغية فهم وتحليل مختلف الأوجه الاقتصادية والتأثير ايجاباً على دفع عجلة التنمية.

آليات تمكين المرأة وتعزيز دورها التنموي

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، آذار ٢٠١٧



يطرح البرنامج قضايا النوع الاجتماعي والأدوار والمسؤوليات المشتركة من منظور التنمية البشرية والأبعاد الاقتصادية والاجتماعية. ويفصل البيانات الإحصائية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والمصنفة بحسب نوع الجنس والقطاعات التنموية المستفيدة منها وخصوصاً في ما يتعلق بأسواق العمل.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية والإدارات والمؤسسات العامة.



مهارات بناء وتحليل المُسوحات الميدانيّة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، أيلول ٢٠١٧



يُعرّف هذا البرنامج بمفهوم المسوحات الميدانيّة وأنواعها وأهدافها ويُعزّز مهارات المشاركين لجهة تنفيذها وإدارتها وإعداد الاستبيانات والمؤشرات والمعلومات المتّصلة بها. كما يتطرّق إلى طرق أخذ العينات وجمع البيانات وتحليلها وتوظيف النتائج في عملية التخطيط والتنمية.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة الماليّة وفي الإدارات والمؤسسات العامة.



آليات تطوير المؤسسات من منظور اقتصاد المعرفة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، تشرين الثاني ٢٠١٧



يطرح هذا البرنامج كيفية تحليل مؤشرات اقتصاديات المعرفة والإجراءات ومعايير التقييم المتعلقة بها فضلاً عن النماذج العملية لقياس مستوى المعرفة في المؤسسة. ويعرض لأهم التجارب الدولية الناجحة وإمكان الاستفادة منها ويخلص إلى مناقشة رؤية المشاركين حول السبل المتاحة لتطوير المؤسسات من منظور اقتصاد المعرفة.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارات والمؤسسات العامة.



الاقتصاد والخطاب الاعلامي

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٧



يساهم هذا البرنامج في تعزيز القدرات الوطنية الإعلامية في مجال الاقتصاد من خلال نشر الوعي الاقتصادي لدى الإعلاميين في ما يتعلق بالقضايا الاقتصادية وبخطة التنمية. ويتطرق البرنامج إلى مصادر البيانات والمعلومات الاقتصادية وإلى كيفية توظيفها لصالح العام وللخطاب الاعلامي، إضافة إلى فهم وتحليل المؤشرات الاقتصادية وقراءة مصادر الموازنة.

المشاركون: الصحفيون والإعلاميون في الأقسام الاقتصادية.



لعبة الجزيرة: محاكاة لبناء واستخدام المفاهيم الاقتصادية

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٧



تشكّل هذه اللعبة فرصة جديدة من نوعها تسمح للمشاركين بالتمرس في التطبيقات العملية للمفاهيم الاقتصادية من خلال اختبار مختلف مراحل التطور الاقتصادي انطلاقاً من المفاهيم الأساسية المتعلقة بالاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي مروراً بالسياسات المالية والنقدية ومفاهيم الاستهلاك وصولاً الى الانتاج. كما تساعدهم هذه اللعبة على استخدام أدوات وبيانات تحليلية للمؤشرات الاقتصادية بطريقة مبسطة ودينامية تحاكي الواقع المعاش مما يحثهم على التفكير بأسلوب استراتيجي وتنفيذي في آن وعلى التحاور والتحليل ضمن فرق العمل.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارات والمؤسسات العامة.

ثقافة التدريب

يساهم المعهد في نشر ثقافة التعلّم المستمرّ في القطاع العام وفي تعزيز المفاهيم الحديثة المتعلقة بإدارة الوظائف والكفايات. وتُعتبر مجموعة البرامج المتخصّصة في هندسة برامج التدريب وفي الإدارة الاستباقية للكفايات فرصة مهمة لتبادل الخبرات بين الإدارات والمؤسسات المستفيدة من الخدمات التدريبية وبين مراكز ومعاهد التدريب والخبراء في هذا المجال. كما تُشكّل هذه البرامج محطة مهمة للاطلاع على أبرز التجارب الدولية في مجال التعلّم الرقمي.

هندسة البرامج التدريبيّة

المدة: ٢٠ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، أيلول ٢٠١٧



يركّز هذا البرنامج على هندسة البرامج التدريبيّة وعلى كيفية إعداد المناهج والمواد الملائمة وفقاً لخصائص تعلّم الراشدين. وتتطرّق الجلسات بالتفصيل إلى كيفية اختيار التقنيّات التدريبيّة الفُضلى وفقاً للحاجات وخصائص المتدريّين وموضوع التدريب وصولاً إلى إعداد مخطط تدريب تفصيلي ووضع المؤشرات وتقييم نتائج التدريب.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام وفي وزارة الماليّة.

التعلم الناشط عبر استخدام التكنولوجيا

المدة: ٢٠ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، آب ٢٠١٧



تُعزّز هذه الحلقة مهارات المدربين في مواضيع التعلم الناشط وشروطه، وتتطرق إلى تقنيات تشاركية حديثة لاسيما منها التعلم الرقمي. وتعتمد الحلقة على تبادل التجارب بين المدربين والخبراء وصولاً إلى استخلاص كيفية تطبيقها في البرامج الحالية أو المقبلة.

المشاركون: المدربون الذين يتعاون معهم المعهد.

الاطار المرجعي للكفايات

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربية، الفرنسية

بيروت، شباط ٢٠١٧



تهدف هذه الورشة إلى إطلاع المشاركين على أفضل التجارب الدوليّة في مجال إعداد إطار للكفايات للكوادر العليا في الدولة. تشرح الورشة مفهوم الكفايات الإداريّة والماليّة وكيفية ربطها بواقع الإدارة في لبنان، وتركز على كيفية الانطلاق من هذه الكفايات لإعداد الخطط التدريبيّة الملائمة وربطها بمؤشرات تقييم الأداء.

المشاركون: الكوادر العليا في القطاع العام والمسؤولون عن وضع الخطط التدريبيّة.

الأنظمة المعلوماتية المكتبية

تتوجّه برامج المعلوماتية المكتبية إلى كافة العاملين في وزارة المالية بغية تنمية قدراتهم وتعريفهم بأكثر البرامج استعمالاً. تُعقد الدورات في مقرّ المعهد وفي أوقات متنوّعة وذلك إفساحاً في المجال أمام تحقيق الاستفادة القصوى منها.

طباعة النصوص - مستوى متوسط Microsoft Intermediate Word 2010

المدة: ١٢ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، نيسان ٢٠١٧



تهدف الورشة الى تطوير مهارات المشاركين في استخدام برنامج Word من خلال شرح تفصيلي معمق لكل أوامره والإجابة عن تساؤلاتهم العملية التي تمكنهم من تقديم عملهم بشكل محترف.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية.

طباعة النصوص - مستوى متقدم Microsoft Word for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٧



يتمرس المشاركون في هذه الدورة في كل الأوامر التي يوفرها برنامج Word من خلال شرح تفصيلي وتمارين معمّقة تمكّنهم من إعداد التقارير الأكثر تعقيداً بجودة واحتراف عاليين.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية.

المجدولات - مستوى متوسط Microsoft Intermediate Excel 2010

المدة: ١٢ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، تموز ٢٠١٧



تطوّر الدورة مهارات المتدربين في استعمال برنامج Excel من خلال شرح تفصيلي للتقنيات المتعلقة باستعمال الجداول وتحويلها ببيانات ورسوماً.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية.

المجدولات - مستوى متقدم Microsoft Excel for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، آب ٢٠١٧



يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة المشاركين على بناء قواعد المعلومات وإعداد الجداول والمعادلات والإحصاءات المتقدمة من خلال برنامج Excel.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية.

Microsoft Outlook 2010

المدة: ٤ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، أيلول ٢٠١٧



تساعد هذه الدورة المشاركين على إتقان استخدام برنامج Outlook وكيفية تنظيم عملهم اليومي ومراسلاتهم وعناوينهم وتنظيم الرزنامة المهنية.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية.

المهارات اللغوية^٣

تحفّز برامج اللغات جميع العاملين في وزارة الماليّة على إتقان لغة أجنبيّة واحدة على الأقل، سواءً أكانت الإنكليزيّة أو الفرنسيّة. فالمعارف اللغويّة ضروريّة للاطلاع على التقارير المتخصّصة الصادرة عن المؤسسات الدوليّة والتعرّف على آخر المستجدّات في العالم.

برامج اللغة الانكليزية

Focus on Grammar - Elementary 3A & 3B

Duration: 68 hours

Beirut, January to April 2017



The Focus on Grammar courses are offered for advanced participants who need not only to understand but practice English grammar confidently and appropriately. Participants will receive a clear visual presentation of grammar, concise grammar explanations, fully contextualized grammar presentation with realistic practice in the four skills of reading, writing, listening and speaking.

Participants: Ministry of Finance.

برامج اللغة الانكليزية English for Beginners 2B

Duration: 40 hours
Beirut, May to July 2017



Participants will gain a basic understanding of familiar structures of the English language such as verbs for likes/dislikes, quantifiers, modals have to/had to, past continuous, because, for and infinitives of purpose, articles, present perfect tense, modals for requests and offers, used to/didn't use to, could and be good at for past ability, and present factual conditional.

Participants: Ministry of Finance.

برامج اللغة الانكليزية Business English – Intermediate 4A

Duration: 36 hours

Beirut, September to November 2017



This course will offer a realistic, informative and accessible approach to key business concepts, supported by a carefully designed syllabus. The participant will acquire business language skills, new business vocabulary while at the same time bridging the gap between knowing grammatical structures and using them.

Participants: Ministry of Finance.

برامج اللغة الفرنسية Le Français des Finances

Durée: 20 heures

Juin 2017



Cette formation linguistique spécialisée permettra aux participants de consolider leur vocabulaire financier et leur fournira les outils linguistiques d'expression et d'interaction dans un contexte professionnel francophone relatif aux finances publiques. Elle leur permettra aussi de rédiger leur propre présentation de façon claire et détaillée.

Public cible: Les agents du Ministère des Finances et les responsables financiers dans le secteur public.

برامج اللغة الفرنسية

Rédiger et Prononcer un Discours Professionnel

Durée: 16 heures

Juillet 2017



Ce cours permettra aux participants de perfectionner l'utilisation du français dans le cadre professionnel et d'améliorer la fluidité de leur expression. Il leur permettra aussi d'exploiter et d'analyser les différents types et structures de discours tout en les aidant à rédiger et à présenter leur propre discours selon les dix règles d'or.

Public cible: Les cadres du secteur public.

تتميّز إصدارات المعهد بتنوّعها بين إصدار علمي متخصص وأدلة تدريب وأدلة مواطن وأدوات تعليمية وتنقيفية ومنشورات تعريفية. تعتمد المنهج المباشر، المركز واللغة المبسّطة فتسهّل على القارئ الاستفادة من مضمونها.

أدلة التدريب والمراجع التقنية

تهدف إلى استكمال حلقات التدريب فتعرض لشروحات مفصّلة عن مواضيع متخصصة وتتضمّن معلومات وتمارين تطبيقية.

- دليل إرشادي لمؤسسات المجتمع المدني لفهم أحكام الموازنة العامة (الطبعة الثالثة ٢٠١٦)
- دليل الصفقات العامة ومسودة دفاتر الشروط النموذجية (٢٠١٣)
- تقرير ورشة العمل حول تفعيل الرقابة المالية البرلمانية (عربي وانكليزي، ٢٠١٢)
- دليل خاص حول تقديم الدعم والمشورة التقنية إلى اللجان البرلمانية اللبنانية (٢٠١٢)
- الخضوع والتكليف بين اشتراكات الضمان الاجتماعي وضريبة الدخل على الرواتب والأجور (٢٠١٢)
- دليل إعداد مشروع الموازنة وقطع الحساب في المؤسسات العامة (٢٠١١)
- دليلك إلى تنظيم الوثائق وحفظها في الإدارة العامة (الطبعة الثالثة ٢٠١١)
- النصوص والمراسلات الإدارية في الإدارة العامة (الطبعة الثالثة ٢٠١١)
- دليل التصنيف الموحد للأنشطة الاقتصادية في وزارة المالية (٢٠٠٩)
- الدليل العام حول التوجهات الحديثة في إدارة المالية العامة والممارسات النموذجية (عربي وانكليزي، ٢٠٠٩)
- دليلك إلى المعاملات العقارية (٢٠٠٧)
- النظام الفني لبرامج التدريب المستمر (٢٠٠٧)
- مدخلك إلى الوظيفة المالية (٢٠٠٧)
- خدمة الهاتف: مهارة واحتراف (٢٠٠٧)
- دليل المستخدم إلى معالجة المواد الكيماوية الخطرة (٢٠٠٧)

أدلة المواطن ضمن سلسلة التوعية الماليّة والضيبيّة

تعزّز سلسلة التوعية الماليّة والضيبيّة الثقافة الضريبيّة وتسهّل عملية تصريح وتأدية الضريبة للمواطن، كما تساهم في زيادة الشفافية في المعاملات والإجراءات التي تطلبها عملية تسديد الضريبة بما يجنّب المواطن هدر الوقت ودفع الغرامات.

- دليل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الى المشاركة في الصفقات العامة (٢٠١٦)
- دليلك الى ضريبة الدخل على الرواتب والأجور (٢٠١٥)
- ما يجب أن يعرفه المواطن عن رسم الطابع المالي (الطبعة الثالثة ٢٠١١)
- انضم الى فريق عمل وزارة الماليّة (الطبعة الثانية ٢٠١٠)
- حقك في الاعتراض (٢٠١٠)
- دليل المواطن إلى أصول وإجراءات إنجاز معاملات رسم الانتقال (الطبعة الثالثة ٢٠١٠)
- دليلك لتسجيل مباشرة عمل في وزارة الماليّة (٢٠١٠)
- دليل الموظف إلى حقوقه وواجباته بعد انتهاء خدمته (الطبعة الثانية ٢٠١٠)
- دليل المواطن إلى ضريبة الأملاك المبنية (الطبعة الثانية ٢٠٠٧)
- دليل ضريبة الدخل لأصحاب المهن الحرة (عربي وانكليزي، الطبعة الثانية ٢٠٠٥)



الأدوات التعليميّة الموجهة للشباب لتعزيز الثقافة الماليّة والاقتصاديّة

تعرض المفاهيم الماليّة بشكل مبسّط بهدف زيادة وعي المواطنين لاسيما فئة الشباب.

- لعبة الفلوس The Game of Flouss: لعبة تثقيفيّة تكملّ كتيّب «ليش مندفع ضرايب؟» (٢٠١٦)
- ليش مندفع ضرايب؟: كتيّب مصوّر يشرح المفاهيم الأساسيّة في إدارة المال العام (الطبعة الثالثة ٢٠١٦)
- اللبنانيون والمال: تقرير أولي يعرض لأبرز نتائج المسح الوطني الذي يقيّم مدى إلمام اللبنانيين بشؤون إدارة أموالهم ومعارفهم الحسابية وتصرفاتهم (عربي وفرنسي، ٢٠١٢)

التقارير المتخصصة وموجز السياسات العامة

تتناول مواضيع محدّدة، تعرض الإشكاليات القائمة، واقع الحال والتحديات، وتخلص الى توصيات تشكّل أساساً لتقاش عام.

- موجز سياسات عامة - الشراء العام (الصفقات) في لبنان: سلاح استراتيجي للتنمية المستدامة (عربي وانكليزي، ٢٠١٥)
- موجز سياسات عامة - الشراء العام المستدام: سبيلاً لتحقيق التنمية المستدامة (عربي وانكليزي، ٢٠١٤)
- الشراء العام في لبنان (الصفقات العامة): الواقع والممارسات-استراتيجية وطنية لتعزيز القدرات (عربي وانكليزي، ٢٠١٤)
- الإطار القانوني للشراء الحكومي في لبنان: الامكانيات المتاحة لإدخال معايير الاستدامة البيئية والاجتماعية (عربي وانكليزي، ٢٠١٢)

السادسة - مجلة دراسات المال العام وبناء الدولة

«السادسة» مجلة علمية تسعى أن تكون أداة لتعميق البحث ونشر المعرفة ومنبراً للتداول والتواصل بين نخب فكرية وعلمية ومهنية في المجتمع وبين مسؤولي الدولة وصانعي القرار، ووسيلة لإطلاق حركة تجديد في الثقافة المالية والاقتصادية.

- العدد ٦: الإدارة المالية مدخلا لتحسين أداء العمل البلدي وخدمة المجتمع (٢٠١٥)
- العدد ٥: إدارة قطاع النفط والغاز وتأثيراتها على المالية العامة (٢٠١٤)
- العدد ٤: الوظيفة العامة في صلب إصلاح المالية العامة (٢٠١٢)
- العدد ٣: الموازنة العامة في صلب إصلاح المالية العامة (٢٠١٢)
- العدد ٢: الشراء الحكومي - الصفقات العامة وإصلاح إدارة المال العام (٢٠١٢)
- العدد ١: الأملاك العامة في لبنان (٢٠١١)

وقائع المؤتمرات السنوية لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكومية

يصدر المعهد بصفته الأمانة العامة لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكومية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (Governance Institutes Forum for Training GIFT-MENA) وقائع المؤتمرات السنوية للشبكة والمواضيع الأساسية التي تم التطرق إليها.

- شبكة غيفت-مينا عشر سنوات من الشراكة (عربي وفرنسي، ٢٠١٦)
- الحكامة العمومية، السبيل الى دعم دولة القانون والمؤسسات (عربي وانكليزي، ٢٠١٥)
- الدولة وقدراتها البشرية: تحديات البناء في أزمنة التغيير (عربي وانكليزي، ٢٠١٤)
- التدريب والتعاون من اجل التغيير في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (عربي وانكليزي، ٢٠١٢)
- بناء قدرات العاملين في القطاع العام : بين الحاضر والمتجدد (عربي وانكليزي، ٢٠١١)
- ادارة المالية العامة في منطقة الشرق الأوسط وشمال (عربي وانكليزي، ٢٠١٠)

حديث المالية

هي النشرة الداخلية الفصلية لوزارة المالية، تصدر عن المعهد منذ العام ١٩٩٧. تعكس توجهات وزارة المالية والمبادرات التي تقوم بها سيما تلك ذات الأهمية لشركاء الوزارة من قطاع خاص ودول مانحة وغيرها؛ وهي أداة تواصل داخل الوزارة.

يمكن تحميل منشورات المعهد عبر www.institutdesfinances.gov.lb

للمسوخ الورقية، التواصل مع أمينة المكتبة المالية: bibliotheque@finance.gov.lb

هاتف: ٤٠٠ مقسم ٠١-٤٢٥١٤٦/٩

المكتبة المالية

مركز توثيق ومكتبة عامة تسهّل الوصول إلى المعلومات للزملاء العاملين في القطاع العام وللباحثين والخبراء، ولكافة المهتمّين من المواطنين. كما تخصّص المكتبة الشباب بنشاطات التوعية والتنشيط المالي والاقتصادي. هي عضو في شبكة المكتبات العامة في لبنان (وزارة الثقافة).



٢٢ ألف مرجع متخصّص

- قواعد البيانات القانونيّة («حمورابي» و«المستشار في القانون اللبناني»)
- مجموعة قوانين لبنان الورقيّة والمعدّلة باستمرار
- أكثر من ١٠٠ صحيفة ومجلة
- ٤٠ ألف من المقتطفات الصحافيّة بالعربيّة واللغات الأجنبيّة
- مركز المعلومات العامة (PIC) لمكتب البنك الدولي يتيح الاطلاع على مشاريع وقضايا التنمية والولوج الى قاعدة البيانات
- وغيرها من المراجع في المواضيع الماليّة والاقتصاديّة والقانونيّة.

خدمات البحث والتوثيق

- إمكانية الإطلاع على المراجع كافة، والبحث عمّا تحتاجونه منها بمساعدة أمينة المكتبة
- إمكانية البحث عن المراجع ومعاينة مقتطفات منها عبر الموقع الإلكتروني
- خدمة الإعارة، مجانيّة للزملاء في وزارة الماليّة ولقاء ٢٠ ألف ل.ل. سنوياً للعامّة
- ركن إنترنت، يتيح البحث الإلكتروني
- النشرة الشهرية الإلكترونيّة، تتضمّن أحدث المعلومات والمقالات
- المقتطفات الصحافيّة اليومية.



برنامج الشباب الجامعي

تستقبل المكتبة خلال العام الدراسي الطلاب الجامعيّين وأساتذتهم ضمن ورش عمل بعنوان «الشباب يتعرف إلى وزارة الماليّة».

معلومات عمليّة

تقع المكتبة في الطابق الرابعة من مبنى معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي وتفتح ستة أيام في الأسبوع:

- من الإثنين إلى الجمعة من ٨ صباحاً حتى ٦ مساءً
- السبت من ٨ صباحاً حتى ١:٣٠ بعد الظهر

سهولة الوصول إلى المعلومات

يمكن الاطلاع على كلّ المراجع المتوافرة عبر الموقع الإلكتروني
www.institutdesfinances.gov.lb

للاشتراك بالنشرة الإلكترونيّة أو للتواصل مع أمينة المكتبة:

bibliotheque@finance.gov.lb

هاتف: ٤٢٥١٤٦/٩ - ٠١ مقسم ٤٠٠

الكفايات التي أرغب في تطويرها

١.

٢.

٣.

البرامج التي أختارها

١.

التاريخ

٢.

التاريخ

٣.

التاريخ

ملاحظات

تصميم وتنفيذ: www.circle.agency

طباعة: المطبعة العربيّة

جميع الحقوق محفوظة لمعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي ٢٠١٧

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢، كورنيش النهر، ص.ب. ١٦-٥٨٧٠ بيروت، لبنان.

هاتف: ٠١/٤٢٥١٤٦/٩ | فاكس: ٠١/٤٢٦٨٦٠

institute@finance.gov.lb | www.institutdesfinances.gov.lb

IOFLebanon 

IOFLebanon 

Institut des Finances Basil Fuleihan 