

ميثاق الشفافية



ميثاق الشفافية

في تطبيق قانون الشراء العام رقم 244، تاريخ 19 تموز 2021

بمقتضى أحكام قانون الشراء العام رقم 2021/244 الصادر بتاريخ 19 تموز 2021 وتحديداً المادة 102 منه التي تلزم سلطة التعاقد* بالتقيّد بنشر المعلومات المحدّدة في هذا القانون ومراسيمه التطبيقية على موقعها الإلكتروني إن وُجد، وعلى المنصّة الإلكترونيّة المركزيّة لدى هيئة الشراء العام بشكل يضمن الشفافية مع مراعاة حق الوصول إلى المعلومات.

إنّ الهدف من هذا الميثاق هو مساعدة الجهات الشارية على فهم قانون الشراء العام والتقيّد بالخطوات الواجب اتباعها لضمان مبدأ الشفافية والنزاهة عند تنفيذ آليّة الشراء العام، كما وتحفيز الجهات الشارية على تطبيق القانون من خلال الإجابة على الأسئلة المطروحة وذكر أيّ ملاحظات إضافية نتيجة تجربتهم.

يمكن الحصول على هذا الميثاق بنسخته الورقيّة أم الإلكترونيّة من خلال التواصل مع مبادرة غريبال أو معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي.

* سلطة التعاقد:

يقصد بها الدولة وإداراتها، ومؤسساتها العامة، الهيئات الإدارية المستقلة، المحاكم التي لديها موازنات خاصة بها، الهيئات، المجالس، الصناديق والبلديات، إتحادات البلديات، الأجهزة الأمنية والعسكرية والمؤسسات والإدارات التابعة لها، البعثات الدبلوماسية في الخارج، الهيئات الناظمة، الشركات التي تملك فيها الدولة وتعمل في بيئة احتكارية، المرافق العامة التي تديرها شركات خاصة لصالح الدولة، أي شخص من أشخاص القانون العام ينفق مالاً عاماً.



ملاحظات	نعم	كلا	ميثاق الشفافية
الإطار الإداري واللوجستي لتنفيذ قانون الشراء العام			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل أنشأتُم وحدة للشراء تتشكّل من الموظفين الخاضعين للتدريب تكون مسؤولة عن عمليات الشراء تتناسب مع حجم ونوع الشراء لديكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل عيّنتُم موظف أو أكثر مسؤول عن الاتصال المباشر بالعارضين وتلقّي الاتصالات منهم فيما يتعلّق بإجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل أخضعتُم/تخضعون موظفيكم لتدريب متخصص، مستمر وإلزامي لتعزيز نزاهتهم ورفع مستوى الوعي وتطوير معارفهم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل تطبّقون شرعة قواعد السلوك والأخلاق المهنية والمواطنة الصالحة التي تتضمن أحكام النزاهة والشفافية ومنع تضارب المصالح والحياد والمعرفة والكفاءة وغيرها الخاصّة بعمليات الشراء العام على كافّة العاملين لديكم والمتعاقدين معكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل لديكم موقع إلكتروني خاص تنشرون من خلاله جميع الإجراءات المتعلّقة بعملية الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 إذا لم يكن لديكم موقع إلكتروني خاص، هل تنشرون على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل أنشأتُم سجل إجراءات شراء خاص بكم تؤنّفون فيه المعلومات المتعلّقة بعمليات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 هل شكّلتُم لجنة التلزم بعدد أعضاء مفرداً؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 هل شكّلتُم لجنة الإستلام؟



ملاحظات	نعم	كلا	تخطيط الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل حدّدتم احتياجات ادارتكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل حدّرتم الخطة السنويّة للعام المقبل بالتزامن مع إعداد النفقات العامّة، بما يتوافق مع الاعتمادات المطلوبة في مشروع الموازنة الخاص بكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل تحدّرون الخطة استناداً إلى النموذج الموحد والإجراءات الصادرة عن هيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل تتضمن خطّتكم السنويّة المعلومات التالية على الأقل:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- موضوع الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- طبيعة الشراء (لوازم أو أشغال أو خدمات).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مصدر التمويل والقيمة التقديرية بحسب الشطر، عند إمكانية إعلانه، وتنسيبه في الموازنة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- وصف موجز لمشروع الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	طريقة الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التاريخ المُحتمل بالإشارة الى الشهر في ما يتعلّق ببدء إجراءات التلّزيم.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الشطر الذي تقع ضمنه القيمة التقديرية لموضوع الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الملاحظات والمعلومات المفيدة الأخرى التي تساعد العارضين المحتملين على فهم وتحضير عروض جديدة وضمن المهل.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل أرسلتم الخطة السنوية إلى هيئة الشراء العام في مهلة ١٠ أيام عمل من تاريخ إقرار الموازنة العامّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل تنشرون أيّ تعديل على الخطة السنويّة (في حال الحصول على قروض أو هبات) على موقعكم الإلكتروني إن وجد، وعلى المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام مع احترام المهل؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل تقومون بإعداد القيمة التقديرية لمشاريع الشراء في الخطة استناداً إلى أسعار السوق الواقعيّة وتقصي الأسعار لدى الإدارات الأخرى؟

ملاحظات	نعم	كلا	تخطيط الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 هل تعتمدون الشراء العام المستدام بهدف تقليل الأثر البيئي؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 هل تتحققون من الأهداف الاقتصادية والاجتماعية لعمليات الشراء لديكم بما يضمن التوازن بين المنفعة العامة المحتملة والقيمة الفضلى من إنفاق المال العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 هل تقومون بتجزئة الشراء، على أساس أقسام أو مجموعات، لتشجيع مشاركة الشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم، كل ما كان ذلك ممكناً؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 هل تعطون الإنتاج المحلي والخبرات الوطنية أفضلية في مشاريع الشراء؟



ملاحظات	نعم	كلا	إجراءات الشراء
تحديد موضوع الشراء ودفاتر الشروط			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل حدّدتم أوصاف مواضيع الشراء تحديداً واضحاً في دفاتر الشروط؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل أدرجتم الخصائص الفنيّة والوظيفيّة و/أو الخصائص المتعلّقة بالأداء وفقاً للمقاييس الوطنيّة أو الدوليّة في دفاتر الشروط؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل وضعتم المعايير التي سنستخدم في تقييم العروض بما فيها المتطلبات الدنيا وكيفيّة تطبيقها في دفاتر الشروط؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل ذكرتم مهلة الاستلام في شروط العقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل تتقيّدون بإجراءات التقييم المحدّدة وفقاً للمقاييس دون رفض أيّ عرض يتوافق معها؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل اعتمدتم مواصفات متناسبة مع حاجتكم المطلوبة وتجنّبتم وضعها أو صياغتها بشكل يؤدّي الى استبعاد عارضين بصورة غير مشروعة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 في الحالة التي يستحيل وصف موضوع الشراء دون الرجوع إلى علامة تجاريّة معيّنة أو اسم تجاري أو براءة اختراع أو تصميم أو نوع أو منشأ معيّن أو منتج معيّن، هل تُرفقون عبارة "أو ما يعادلها"؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 هل أعطيتم العروض الوطنيّة أفضليّة بنسبة ١٠٪ عن تلك المقدّمة لسلع أو خدمات أجنبيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 هل تلتزمون بحظر تضمين دفاتر الشروط أحكام تؤدّي إلى استبعاد السلع المصنوعة في لبنان أو الخدمات الاستشاريّة والفكريّة اللبنايّة في حال تتمتع بالجودة والنوعيّة المطلوبة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 هل تدرجون الخصائص البيئيّة المحدّدة بالرجوع إلى علامة بيئيّة معترف بها، كلّما كان ذلك ممكناً؟

ملاحظات	نعم	كلا	إجراءات الشراء
تحديد موضوع الشراء ودفاتر الشروط			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 هل وقّرتُم دفاتر الشروط للعارضين العاديين والخاصين للتأهيل المسبق على موقعكم الإلكتروني (ان وجد) والمنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام بالتزامن مع الإعلان عن الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 هل فرضتم شروط مشاركة للعارضين في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء تتناسب مع الأعمال المطلوبة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 هل تعمدون الى إرسال أي تعديل أو إضافة على ملفات التلزم أو التأهيل المسبق الى جميع العارضين (كلما دعت الحاجة)؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 هل تنشرون هذا التعديل على موقعكم الإلكتروني (ان وجد) وعلى المنصة المركزية لدى هيئة الشراء العام قبل الموعد النهائي لتقديم العروض أو طلبات التأهيل المسبق؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 هل تجرون أي مفاوضات مع العارض بشأن المؤهلات أو العروض المقدّمة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 هل التزمتُم بعدم السماح بإجراء أي تغيير جوهري في مؤهلات العارضين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 هل التزمتُم بعدم السماح بإجراء أي تغيير بالسعر نتيجة طلب استيضاح من أي عارض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18 في مشاريع الأشغال، هل تقومون بجميع الإجراءات القانونية المتعلقة بتهيئة مواقع العمل (صدور قرارات وضع اليد) قبل إطلاق إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 هل تدرجون جميع المراسلات المتعلقة بالمؤهلات والعروض في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20 هل تقيّدتم بعدم تجزئة الشراء إلى جزئيات بغرض تخفيض القيمة التقديرية لمشروع الشراء أو بقصد التهرب من الرقابة أو من تطبيق أحكام؟

الإعلان عن الشراء	نعم	كلا	ملاحظات
1 هل نشرتم دعوة إلى الشراء على موقعكم الإلكتروني (ان وجد) وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام وأي وسيلة إضافية أخرى؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 هل التزمتكم بمدة الإعلان التي يجب ألا تقل عن ٢١ يوم من الموعد الأقصى لتقديم العروض؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 عند تخفيض مدة الإعلان إلى ١٥ يوم، هل قمتم بإصدار قرار معلل يحدّد طبيعة الظروف الاستثنائية ودونتموه في سجل إجراءات الشراء؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 هل قمتم بتحديد القيمة التقديرية لمشروع الشراء قبل الإعلان عنه؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 هل قمتم بتحديث القيمة التقديرية لمشروع الشراء قبل الإعلان عنه؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 عند تعدد تحديث القيمة التقديرية، هل يبيّنتم الأسباب بشكل معلل وواضح؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

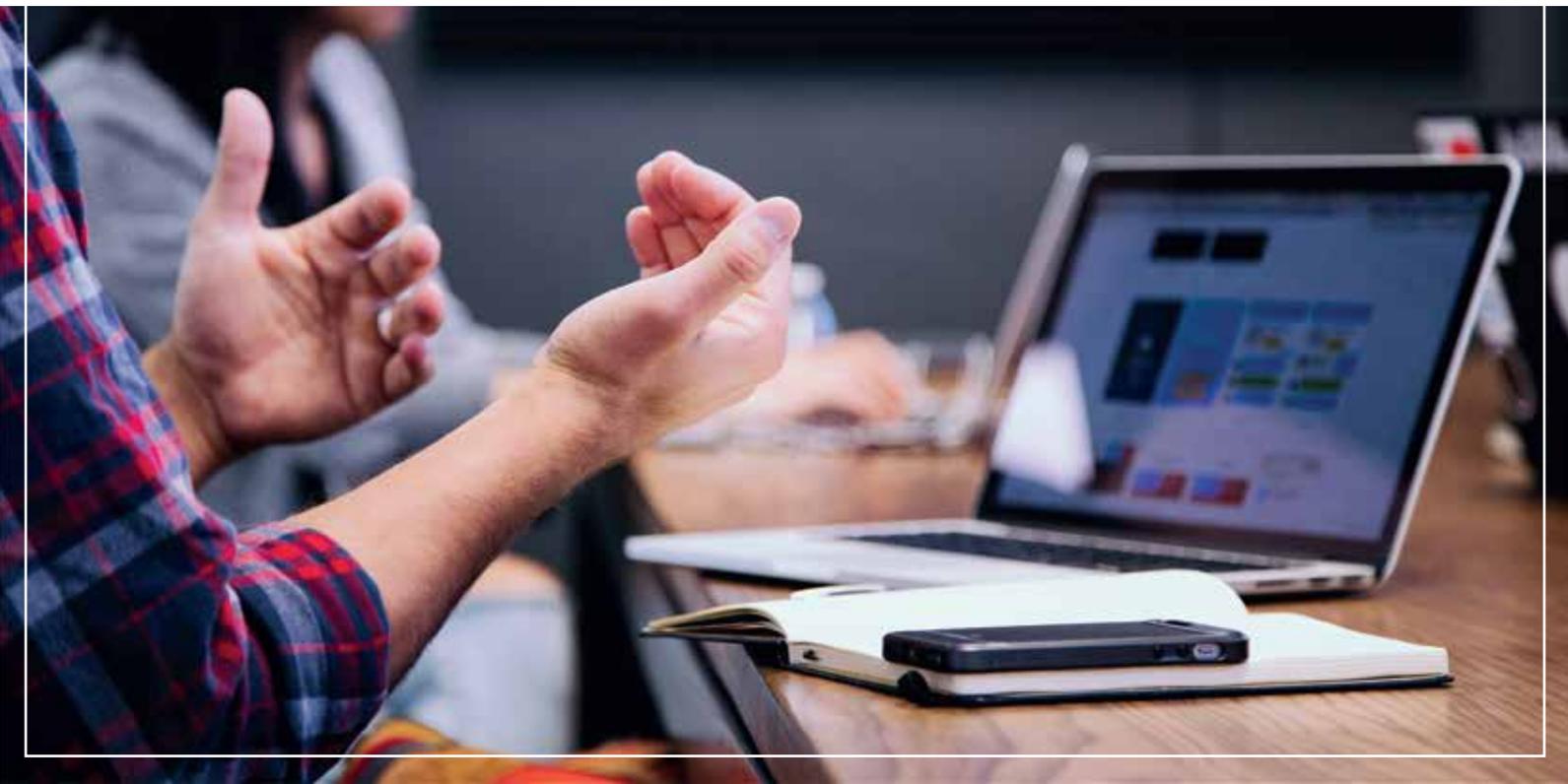


الإعلان عن الشراء	نعم	كلا	ملاحظات
7 هل استندتم إلى أسعار السوق الواقعيّة وتقصّيتم الأسعار لدى الإدارات الأخرى؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 هل عمدتم إبقاء القيمة التقديرية لمشروع الشراء سرية قبل التلزم وبعده؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 هل التزمتكم بمدة صلاحية العرض التي يجب ألا تقلّ عن ٣٠ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



التأهيل المسبق للعارضين	نعم	كلا	ملاحظات
1 هل عمدتم إلى دعوة العارضين للتأهيل المسبق للتأكد من مؤهلاتهم وقدراتهم الفنيّة واللوجستيّة والماليّة والإداريّة والبشريّة؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 هل نشرتم الدعوة على موقعكم الإلكتروني (إن وجد) وعلى المنصة الإلكترونيّة لهيئة الشراء العام أو أيّ وسيلة أخرى؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 هل اعتمدتم جميع العناصر الواجب ذكرها في الدعوة للإعلان؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

التأهيل المسبق للعارضين	نعم	كلا	ملاحظات
4 هل نشرتم مجموعة من وثائق التأهيل المسبق على موقعكم الإلكتروني (إن وجد) وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام بالتزامن مع نشر الدعوة؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 في حال إصدار توضيح أو تعديل لوثائق التأهيل المسبق:			
- هل مدّدت الموعّد النهائي لتقديم الطلبات أو العروض؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- هل بلّغتم هذا التمديد الى كل عارض تمّ تزويده بهذه الوثائق أو الملفات؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- هل نشرتم التمديد على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 هل بلّغتم كلّ عارض قدّم طلب التأهيل المسبق بنتيجته سلباً مع الأسباب أم إيجاباً؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 هل حافظتم على أمن الطلبات والعروض وسلامتها وسريتها وعدم الاطلاع على محتواها إلّا بعد فتحها وفقاً للأصول؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ملاحظات	كلا	نعم	استلام الطلبات/العروض
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل حدّدتُم في الدعوة إلى التّأهيل المسبق وفي وثائق التّأهيل طريقة ومكان تقديم طلبات التّأهيل المسبق والموعد النهائي لتقديم العروض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل زوّدتُم العارض بإيصال يبيّن فيه رقم تسلسلي وتاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل تأكّدتُم من أنّ ملف العارض مغلق وأنّه ما من علامات فارقة عليه؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل حافظتُم على أمن العرض وسلامته وسريّته وعدم الاطلاع على محتواه إلّا بعد مرحلة فتح العروض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل تلتزمون بعدم فتح أيّ عرض تتسلّمونه بعد الموعد النهائي لتقديم العروض وتعيدون هذا العرض مختوماً إلى العارض الذي قدّمه؟



ملاحظات	نعم	كلا	فتح العروض
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل تولّت لجنة التلّيزم المعيّنة من قبلكم فتح وتقييم العروض وتحديد العرض الأنسب؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل فتحتم العروض في جلسة علنيّة بحضور الأشخاص المأذون لهم في ملف التلّيزم وفي الوقت والمكان والطريقة المحدّدة في الملف؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل عقدتم جلسة فتح العروض فور انتهاء مهلة تقديم العروض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل تأكّدتم من أن العارض قد قدّم ضمان العرض؟ (مبلغ مالي كضمانة للعرض الذي سيقدّمه لمشروع أو خدمة معيّنة)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل سجّلتم وقائع فتح العروض خطياً في محضر ووقّعتموه من رئيس وأعضاء لجنة التلّيزم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل وضعتم لائحة بالحضور وتمّ توقيعها من المشاركين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل أدرجتم كلّ المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء؟



ملاحظات	نعم	كلا	تقييم العروض
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل قمتم بدراسة تفصيلية للعروض المالية بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل استخدمتم في تقييم العروض وتحديد العرض الفائز، المعايير والإجراءات المذكورة في ملفات التلزم فقط؟
			3 ما هي الأسباب التي استندتم إليها لإسقاط أهلية العارض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- قدّم معلومات مغلوطة أو كاذبة أو خاطئة أو فيها نقص جوهري عن مؤهلاته.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- عدم استيفاء شروط مشاركة العارضين.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- فشل بإثبات توفر المؤهلات المتعلقة بالتأهيل المسبق.
			4 إذا كانت المعلومات أو المستندات خاطئة أو ناقصة:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل تقدّمتم بطلب خطّي إلى العارض المعني للإستفسار حول عرضه؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل تقدّمتم بطلب خطّي إلى العارض لتقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق الخاطئة أو الناقصة خلال فترة زمنية محدّدة؟
			5 لماذا تمّ رفض العرض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- العارض غير مؤهل.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات المحدّدة في ملف التلزم.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- قدّم العرض ميزة تنافسية غير منصفة أو عرض منافع أو بسبب تضارب المصالح.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- أسباب أخرى.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل وضعتم محضر بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع صلاحية العرض وطبيعة الشراء ودوّنتم المحضر في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل التزمتم بعدم إجراء مفاوضات مع العارضين بشأن العرض المقدم للمناقصة العمومية؟

ملاحظات	نعم	كلا	تقييم العروض
			8 ما هي الأسباب التي اعتمدموها لاستبعاد عارض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- قام بارتكاب أي مخالفة أو جريمة شائنة أو جريمة مشمولة بقانون الفساد (جرائم صرف النفوذ والرشوة...)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- تمتع بميزة تنافسيّة غير منصفة أو كان لديه تضارب في المصالح.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 هل بلّغتم العارض المعني قرار استبعاده؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 هل دوّنتم قرار الاستبعاد وأسبابه في سجل إجراءات الشراء؟



الإعلان عن الفائز	نعم	كلا	ملاحظات
1			ما هو سبب عدم قبول العرض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- إسقاط أهلية العارض.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- إلغاء الشراء (بسبب إحداث تغييرات جوهرية غير متوقعة على العرض أو على موازنتكم أو بانتفاء الحاجة لموضوع الشراء).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- اعتبار ان سعر العرض منخفض انخفاض غير عادي.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- استبعاد العارض بسبب عرضه منافع أو تقديم ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح.
2			هل طلبتم من العارض الذي رُفض عرضه شرح تفاصيل العرض خطياً في حال كان السعر الذي طرحه منخفض انخفاض غير عادي مقارنةً مع موضوع الشراء وقيمته التقديرية؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3			هل بلّغتم العارض الفائز؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4			هل نشرتم قرار قبولكم العرض الفائز تزامناً مع تبليغ العارض؟ مع تضمين المعلومات التالية:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- اسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- قيمة العرض (يمكن إضافة ملخص خصائصه ومزاياه).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مدّة فترة التجميد.
5			هل بلّغتم العارض الذي رُفض عرضه فوراً بقرار الرفض وأسبابه والإيضاحات؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6			هل اتخذتم قرار معلّل يفيد بأنكم تودّون التعاقد مع مقدّم عرض وحيد بعدما تمّ استيفاء الشروط التالية مجتمعة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ألاّ يكون العرض الوحيد ناتج عن شروط حصرية تضمّنها دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- أن تكون الحاجة أساسية وملحة والسعر منسجماً مع دراسة القيمة التقديرية. ونية التعاقد معه.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- أن يتضمّن نشر قراركم بقبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) نصّ صريح بتقديم العارض الوحيد المقبول ونية التعاقد معه.

ملاحظات	كلا	نعم	إلغاء الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل دؤنتم قرار إلغاء الشراء و/أو أيّ من إجراءاته و أسباب القرار في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل بلّغتم قرار الإلغاء إلى كلّ العارضين المشاركين ضمن مهلة لا تتخطّى 5 أيام من تاريخ اتخاذ القرار؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل نشرتم اشعار بإلغاء الشراء بنفس طريقة و مكان نشر المعلومات الأصليّة المتعلّقة بإجراءات التلّزيم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل قمتم بإعادة العروض والاقتراحات التي لم تفتح لحين اتخاذ قرار الإلغاء إلى العارضين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل حرّرتم الضمانات الماليّة المقدّمة من العارضين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل قمتم بفتح أيّ عروض أو اقتراحات بعد اتخاذكم قرار إلغاء الشراء؟



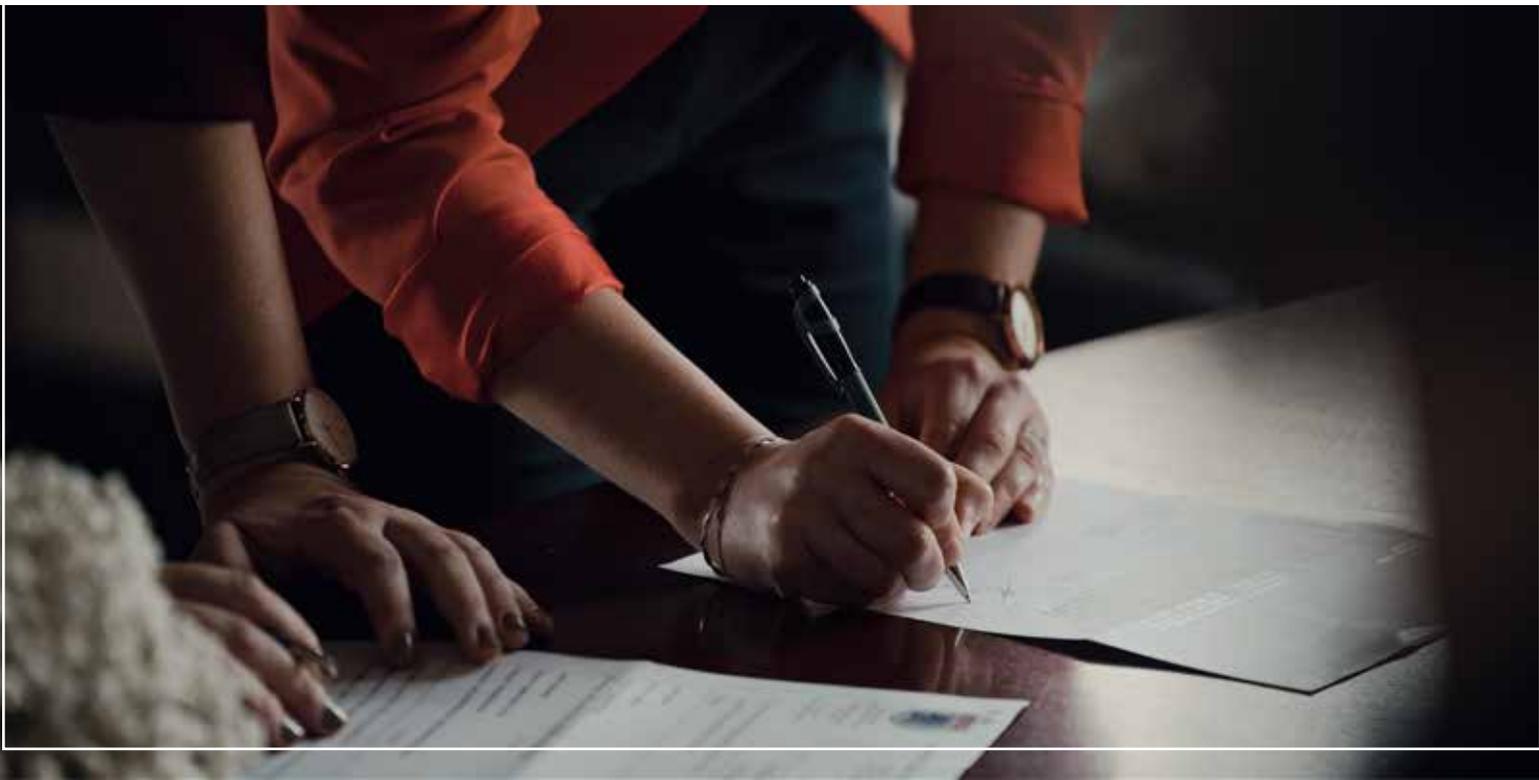
ملاحظات	نعم	كلا	توقيع العقد
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل بلغتم الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى الـ 15 يوم فور انتهاء فترة التجميد (10 أيام من تاريخ نشر قرار قبول العرض الفائز)؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل وقّع العقد من قبلكم أو من قبل المرجع الصالح لديكم خلال مهلة 15 يوماً من تاريخ توقيع الملتزم المؤقت للعقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل مدّتم مهلة توقيع العقد الى ٣٠ يوم في حالات معينة تمّ تحديدها من قبل المرجع الصالح؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل بدأ تنفيذ العقد فور توقيعه من قبل الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لديكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل بدأ تنفيذ العقد خلال فترة التجميد؟
			6 ما هي الإجراءات التي تمّ اتخاذها عند تمّتع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مصادرة ضمان العرض
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الغاء الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- اختيار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحددة في ملف التلزم وقانون الشراء العام.



ملاحظات	نعم	كلا	تنفيذ العقد
قيمة العقد وشروط تعديله			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1 عند بروز حاجة الى كميات إضافية لأشغال أو سلع أو معدّات أو تكنولوجيا أو خدمات من نفس المورد أو المقاول، هل التزمت بنسب الإضافة التي يجب ألا تتخطى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% من قيمة العقد الأساسي لعقود اللوازم والخدمات. • 15% من قيمة العقد الأساسي لعقود الأشغال؟
الإشراف على التنفيذ والكشوفات			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1 هل قمتم بتكليف مُشرف من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل من داخل جهازكم الإداري أو خارجه (عند الاقتضاء)؟</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2 هل تسلمتم تقارير دورية عن سير العمل ووصف التنفيذ من قبل المشرف؟</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3 هل تلقّيتم إبلاغ من قبل المشرف بكل مخالفة أو تصرف لا يتطابق مع الأصول؟</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4 هل تسلمتم كشوفات من قبل الملتزم للسلع أو الخدمات أو الأعمال المنفّذة وقيمتم بتصديقها؟</p>
تنفيذ العقد والاستلام			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1 هل استلمتم تقرير من لجنة الاستلام خلال 30 يوم كحدّ أقصى من تاريخ تقديم الملتزم طلب الاستلام؟</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2 هل تمّ تمديد مهلة تقديم التقرير، على ألا تتجاوز المهلة 60 يوم، مع تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتكم؟</p>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3 هل أظهرت لجنة الاستلام أن الأشغال أو اللوازم أو الخدمات التي جرى التعاقد عليها قد نُفّذت أو قُدمت وفقاً لشروط العقد والعرض الموافق عليه، وأن الأشغال أو اللوازم أو الخدمات مطابقة للشروط والمواصفات الفنيّة المحدّدة في شروط العقد وخالية من العيوب وكميّاتها مطابقة لجدول التسليم؟</p>

ملاحظات	نعم	كلا	إنهاء العقد
إنهاء العقد: ما هو السبب المعتمد لإنهاء العقد؟			
			أ وفاة الملتزم إذا كان شخص طبيعي
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل وافقتم على مواصلة تنفيذ العقد من قبل الورثة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل استلمتم الأعمال أو الخدمات المنفذة أو السلع المقدّمة وصرفتم قيمة المستحقات باسم
			ب إفلاس الملتزم أو إعساره أو حلّ الشركة
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل صادرتم ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً لحساب الخزينة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل قمتم بإحصاء الأشغال أو اللوازم أو الخدمات المنفذة قبل تاريخ إعلان الإفلاس ونظّمتم كشف بذلك؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل صرفتم قيمة الكشف مؤقتاً بإسم الخزينة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج تعدّر على الملتزم القيام بأيّ من التزاماته التعاقدية نتيجة قوة قاهرة.
فسخ العقد: ما هو السبب المعتمد لفسخ العقد؟			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 - صدور حكم نهائي بحق الملتزم بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الاحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الاحتيالي.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- عرض الملتزم منافع أو تقديمه ميزة تنافسية غير منصفة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- فقدان الملتزم أهليته.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل أعدتم إجراء التلزم وفقاً للأصول؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل أعدتم التلزم بأنفسكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل أعدتم الوفر في الأكلاف الناتج عن التلزم أو التنفيذ الجديد إلى خزينة الدولة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل طالبتم الملتزم الناكل بالزيادة في الأكلاف الناتجة عن التلزم أو التنفيذ الجديد؟

ملاحظات	كلا	نعم	عند إنهاء العقد بسبب نكول الملتزم
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل أنذرت الملتزم الناكل * رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته ضمن مهلة تتراوح بين 5 و 10 يوم؟ (*يعتبر ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 في حالة إنقضاء المهلة دون أن يقوم الملتزم بما طلب إليه، هل أصدرتم قرار معلّل بالنكول بعد موافقة هيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل نشرتم قرار انتهاء العقد وأسبابه على موقعكم الإلكتروني (إن وجد) وعلى المنصة الإلكترونية لهيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل أعدتم إجراء التلزم وفقاً للأصول؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل أعدتم التلزم بنفسكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل أعدتم الوفر في الأكلاف الناتج عن التلزم أو التنفيذ الجديد إلى خزينة الدولة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل طالبت الملتزم الناكل بالزيادة في الأكلاف الناتج عن التلزم أو التنفيذ الجديد؟



ملاحظات	نعم	كلا	إختيار طرق الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل تعتمدون المناقصة العموميّة كقاعدة أساسيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل اعتمدتم جميع العناصر الموجب ذكرها في الدعوة للإعلان عن الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 في حال تعذّر عليكم اعتماد المناقصة العموميّة لعدم توقّر شروطها واخترتم طريقة أخرى، هل أصدرتم قرار صريح ومعلّل وأدرجتموه في سجل إجراءات الشراء مع ذكر الأسباب والظروف؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل اعتمدتم المناقصة على مرحلتين كوسيلة للشراء، وفي أيّ حالات؟ (ذكر الحالات في قسم الملاحظات)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 - هل حصلتم على الموافقة المسبقة من هيئة الشراء العام؟
			في المرحلة الأولى:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ هل دعوتم العارضين في المرحلة الأولى إلى تقديم عروض أوليّة تتضمّن اقتراحاتهم من دون عروضهم الماليّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل أجريتم مناقشات مع العارضين الذين لم تُرفض عروضهم الأوليّة مع الالتزام بالمساواة والشفافيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل وثّقت المناقشات خطياً أو الكترونياً أو بموجب جلسات فيديو ثنائيّة عبر الانترنت، في محاضر اجتماعات وتمّ توقيعها من قبل المشاركين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل وضعتم تقرير مفصّل بمجريات المرحلة الأولى يتمّ الاستناد عليه لإعداد المتطلبات التقنيّة النهائيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هـ هل نشرتم التقرير ومحضر المناقشات في سجل إجراءات الشراء؟
			في المرحلة الثانية:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ هل دعوتم العارضين الذين لم تُرفض عروضهم الأوليّة في المرحلة الأولى إلى تقديم عروض نهائيّة تشمل العروض الفنيّة والماليّة؟

ملاحظات	كلا	نعم	إختيار طرق الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل نقّتم الأحكام والشروط الخاصّة بملف التلزم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل قمتم بتعديل أيّ من مواضيع الشراء في المرحلة الثانية؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل كان التعديل أو الحذف الجزئي أو الإضافة ضرورياً؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه هل بلّغتم المعارضين لتقديم عروضهم النهائيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	و هل وقّرتم للمعارضين ملف التلزم النهائي بعد تعديله؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز هل أعدتم ضمان العرض للمعارضين الذين رغبوا بالانسحاب من إجراءات المناقصة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل اعتمدتم طلب عروض الأسعار كوسيلة شراء فقط في مشاريع الشراء التي لا تتجاوز سقفاً مالياً محدداً بمليار ليرة لبنانيّة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ هل حدّدتم الموردّين أو المقاولين بموجب لوائح وتمّ نشرها في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل دعوتهم الموردّين أو المقاولين بطريقة مباشرة وسريعة ومضمونة للاشتراك في المنافسة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل دعيتهم على الأقل ثلاثة موردين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل التزمتهم بمهلة لتقديم الطلب التي يجب ألاّ تقلّ عن 10 أيام من الموعد الأقصى لتقديم العروض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه هل تعلّلون قرار تخفيض مهلة تقديم الطلب إلى 5 أيام في حالات العجلة، وتدرجوا هذا التعليل في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل اعتمدتم طلب الإقتراحات للخدمات الاستشاريّة كوسيلة شراء، وفي أيّ حالات؟ (ذكر الحالات في قسم الملاحظات)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ هل اعتمدتم جميع العناصر الواجب ذكرها في الدعوة للإعلان عن الشراء؟

ملاحظات	نعم	كلا	إختيار طرق الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل وفّرتم طلب الاقتراحات عبر موقعكم الإلكتروني (إن وجد) والمنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل قمتم بفحص وتقييم الخصائص الفنيّة والوظيفيّة للاقتراحات وخصائصها المتعلّقة بالأداء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل قمتم بدراسة مفصّلة للجوانب الماليّة من الاقتراحات بعد الانتهاء من فحص وتقييم خصائص الاقتراح الفنيّة والوظيفيّة المتعلّقة بالأداء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه هل قمتم بإدراج نتائج فحص وتقييم الخصائص الفنيّة والوظيفيّة للاقتراحات وتلك المتعلّقة بالأداء في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	و هل بلّغتم المعارض الذي رُفض اقتراحه بسبب عدم استيفاء طلبه للخصائص الفنيّة والوظيفيّة وتلك المتعلّقة بالأداء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز هل بلّغتم المعارض الذي استجاب اقتراحه جوهرياً للمتطلبات والخصائص الفنيّة والوظيفيّة وتلك المتعلّقة بالأداء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ح هل دعوتم المعارضين المقبولين إلى جلسة فتح المغلفات التي تحتوي على الجوانب الماليّة من الاقتراحات؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ط هل قرأتم الدرجة التي أحرزتها المواصفات الفنيّة أو الوظيفيّة والمواصفات المتعلّقة بالأداء لكلّ اقتراح مستجيب للمتطلبات والجانب المالي المقابل من ذلك الاقتراح في حضور المعارضين الذين توجه إليهم الدعوة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ي هل قارنتم الجوانب الماليّة من الاقتراحات المستجيبة للمتطلبات وحدّدتم الاقتراح الحاصل على أفضل تقييم إجمالي (المعايير الفنيّة والماليّة)؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ك هل نشرتم نتيجة التلّيزم في سجل إجراءات الشراء وعلى موقعكم الإلكتروني (إن وجد) والمنصة الإلكترونية لهيئة الشراء العام؟

ملاحظات	كلا	نعم	إختيار طرق الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 هل اعتمدتم الشراء بالفاتورة كوسيلة شراء، وفي أي حالات؟ (ذكر الحالات في قسم الملاحظات)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ هل طلبتم عروض الأسعار من أكبر عدد ممكن عملياً من الموردين أو المقاولين على ألا يقل عددهم عن عرضين؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل بلّغتم كلّ مورّد أو مقاول بإدراج عناصر أخرى لدى اعتماد الشراء بالفاتورة غير الثمن، كنفقات النقل والتأمين..؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل تأكدتم من أن العارض لم يقدّم سوى عرض أسعار واحد وعدم السماح له بتغيير عرضه؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل قمتم بإجراء مفاوضات مع العارضين بشأن عرض الأسعار؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هـ هل كان العرض الفائز هو الأدنى سعراً وفي باحتياجاتكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 هل اعتمدتم الاتفاق الرضائي كطريقة للشراء، وفي أي حالات؟ (ذكر الحالات في قسم الملاحظات)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ ما هو سبب اختياركم الإتفاق الرضائي كطريقة شراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل أبلغتم هيئة الشراء العام بنية إجراء عقد بالتراضي؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل نشرتم إشعار بالشراء بطريقة الاتفاق الرضائي على المنصة الالكترونية لهيئة الشراء العام وموقعكم الالكتروني (إن وجد) قبل 10 أيام على الأقل من تاريخ إبرام العقد؟
			د هل تضمّن الإشعار كحدّ أدنى، المعلومات التالية:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- اسمكم وعنوانكم.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ملخصاً لأهم الأحكام والشروط المطلوبة في عقد الشراء.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- انّ العقد سيبرم بطريقة الاتفاق الرضائي.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هـ هل قمتم بطلب إقتراح أو عروض أسعار من عارض وحيد واجريتم مفاوضات معه ؟

ملاحظات	نعم	كلا	إختيار طرق الشراء
			9 ما هو سبب اختياركم الإتفاق الإطاري كطريقة شراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- حاجة محتملة الوقوع على نحو متكرّر وغير مؤكّدة التاريخ.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الحاجة الى موضوع الشراء بصورة عاجلة اثناء فترة معيّنة.
			أ ما هي طريقة الشراء التي اعتمدموها لتنفيذ اتفاق الإطار؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مناقصة عموميّة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مناقصة على مرحلتين.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- طلب عروض أسعار.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب هل أبلغتم هيئة الشراء العام بنيّتكم استخدام اتفاق الإطار قبل 10 أيام على الأقلّ من بدء الإجراءات؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج هل أدرجتم بيان الأسباب والظروف لتبرير استخدام هذه الطريقة في سجل إجراءات الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د هل التزمتكم بالمدة المحدّدة من سنة الى 4 سنوات دون التمديد والتجديد وتغيير الشروط؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ه هل أبرمتكم الاتفاق خطياً وضمّنتموه المعلومات الضروريّة لتيسير العمل على نحو فاعل؟



ملاحظات	كلا	نعم	إختيار طرق الشراء
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل التزمتم بإرساء عقود الشراء فقط مع موّرد أو مقاول أو استشاري او مقدّم خدمات كان طرف في الاتفاق في المرحلة الثانية؟ 9
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أصدرتم دعوة خطيّة لتقديم العروض؟ ز
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أرسلتم في الوقت نفسه اشعار بالتنافس إلى جميع أطراف الاتفاق؟ ح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قمتم بتقييم جميع العروض وتحديد العرض الفائز وفقاً لمعايير التقييم والإجراءات المذكورة في الدعوة؟ ط

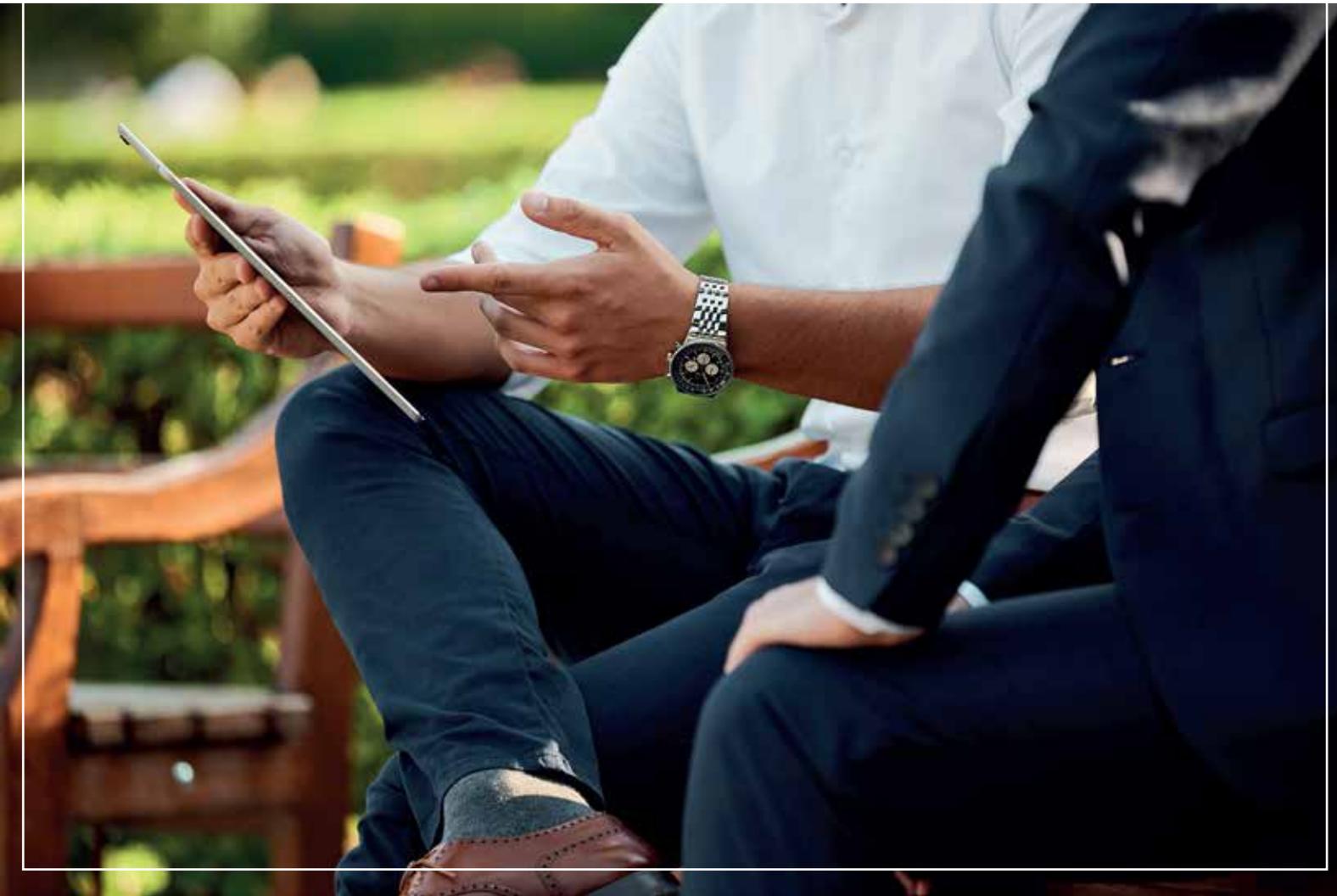
ملاحظات	كلا	نعم	الضمانات الماليّة والمستحقات
ضمان العرض			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل احتسبتم مقدار ضمان العرض بشكل يضمن جدية العارض على أساس قيمة المشروع وأهميته دون أن يحدّ من المنافسة ويكون مقطوع على ألا يتعدى 3% من القيمة التقديرية لمشروع الشراء؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل فرضتم ضمان العرض على المشاريع التي تتجاوز قيمتها التقديرية 500 مليون ليرة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل حدّدتم صلاحية ضمان العرض بإضافة ثمانية وعشرين يوماً على صلاحية العرض؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل أعدتم ضمان العرض إلى الملتزم عند دفعه ضمان حسن التنفيذ؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل أعدتم ضمان العرض إلى العارضين الذين خسروا التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد؟



ملاحظات	كلا	نعم	ضمان حسن التنفيذ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل احتسبتم مقدار ضمان العرض بنسبة مئوية لا تزيد عن 10% من قيمة العقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل أعفيتكم العقود المبرمة وفق طريقة التعاقد الرضائي والشراء بالفاتورة من ضمان حسن التنفيذ؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل التزمتم باستلام ضمان التنفيذ خلال الفترة المحددة في بنود العقد شرط ألا تتعدى 15 يوماً من تاريخ نفاذ العقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل صادرتم ضمان العرض في حال تخلف الملتزم عن دفع ضمان حسن التنفيذ خلال المهلة المحددة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 هل دعوتم الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مهل معينة إذا ترتب عليه مبلغ ما أثناء تنفيذ العقد واعتباره ناكلاً إذا تخلف عن ذلك؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 هل قمتم بالإقتطاع من ضمان حسن التنفيذ إذا ترتب على الملتزم مبلغاً ما أثناء تنفيذ العقد؟



ملاحظات	كلا	نعم	تسديد قيمة العقد
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل سدّتم قيمة العقد بعد تنفيذه على ألاّ تتجاوز 90% من المبلغ المستحق ويبقى 10% محجوز في الخزينة إلى أن يتمّ الاستلام النهائي؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل توقفتكم عن حجز 10% من قيمة المبلغ المتبقي عندما تغطي الضمانات المعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل طلبتم استبدال حجز 10% من قيمة المبلغ المتبقي بضمانة موازية؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل يؤخذ حسم المبالغ الضرورية بعين الاعتبار عند تسديد الدفعات على الحساب؟



السلف	نعم	كلا	ملاحظات
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	في حال أجاز العقد ذلك، هل أعطيتكم الملتزم سلفات لا تتخطى 20% من قيمة العقد على ألا تتجاوز مليار ليرة؟
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل أعطيتكم الملتزم سلفات لقاء كفالات مصرفية عند تجاوز نسبة الـ 20%؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- هل قمتم بذلك بعد إبلاغ هيئة الشراء العام؟
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أعدتم الكفالة المصرفية إلى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات؟
الإقصاء			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل بلغتم قرار الإقصاء إلى الملتزم المقصي؟
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل نشرتم قرار الإقصاء على موقعكم الإلكتروني (إن وجد) وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام؟



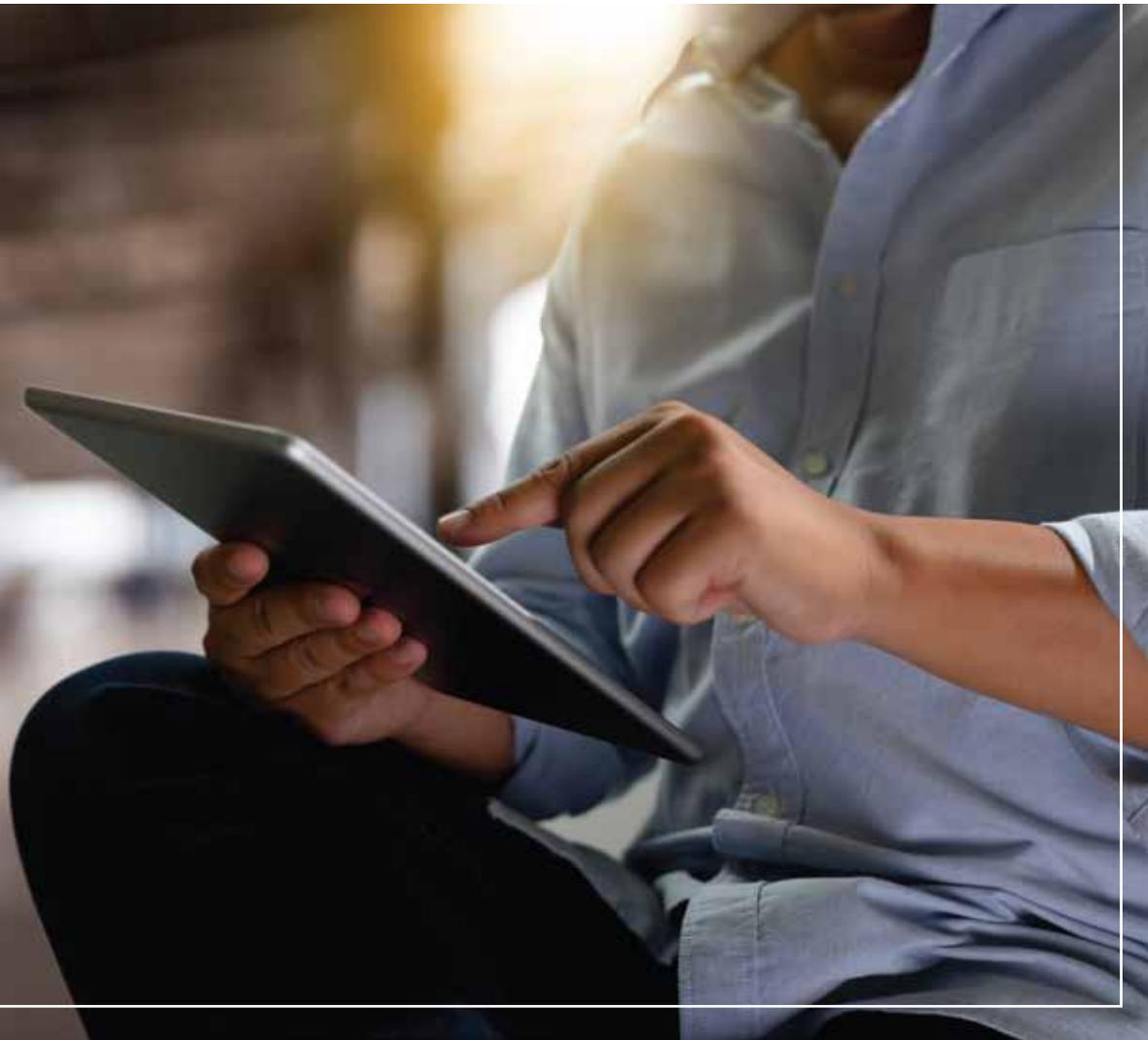
المراجعات	نعم	كلا	ملاحظات
الإعترض			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل امتنعتم عن توقيع العقد أو الاتفاق الإطاري فور تلقيكم طلب إعادة النظر أو الشكوى من هيئة الاعتراضات إلكترونياً؟
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل امتنعتم عن توقيع العقد أو الاتفاق الإطاري فور تبليغكم المراجعة المقدّمة أمام مجلس شورى الدولة بأيّ طريقة من طرق التبليغ المعتمدة؟
طلب إعادة النظر			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أصدرتم قرار خطّي بشأن الطلب خلال 5 أيام من تاريخ تلقيكم الإحالة الإلكترونيّة من لجنة الاعتراضات؟ (وإلاّ اعتبر قرار ضمني بالرفض)
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أحلتم القرار الصادر بشأن طلب إعادة النظر إلى هيئة الاعتراضات؟
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قمتم بإلغاء أيّ قرار أو تدبير اتخذتموه أو بتصحيح أو تعديل أو تأكيد هذا القرار خطيّاً؟
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أدرجتم القرارات الصادرة عنكم بشأن طلبات إعادة النظر والإحالات المستلمة من هيئة الاعتراضات في سجل إجراءات الشراء؟
تقديم شكوى لدى هيئة الاعتراضات			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أتحتم الاطلاع الفعلي لهيئة الاعتراضات على كلّ ما في حوزتكم من وثائق تتعلّق بإجراءات الشراء فور تلقيها إشعاراً بمضمون الشكوى؟

ملاحظات	نعم	كلا	تقييم عملية الشراء
التدقيق الداخلي			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل قمتم بتعيين واحد أو أكثر من العاملين لديكم لتولي مهمة التدقيق الداخلي، بما يتوافق مع حجم وعدد وقيمة العقود لديكم؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 هل يقوم العاملون بمهمة التدقيق الداخلي لديكم بإبلاغ كل من هيئة الشراء العام والهيئات الرقابية المختصة فوراً عن أي مخالفات أو إهمال نتيجة التدقيق الداخلي و إيداع نسخة إلى رأس الإدارة؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 هل تتبعون في التدقيق الداخلي المعايير والأصول التي وضعتها هيئة الشراء العام؟
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 هل بلغت الهيئات الرقابية المختصة بالمخالفات المرتكبة من قبل الموظفين العاملين لديكم لأخذ الإجراءات اللازمة وفوق القوانين والأنظمة النافذة؟
تقييم الموظفين			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 هل تقومون بتقييم دوري للموظفين العاملين لديكم المسؤولين عن تطبيق وتنفيذ إجراءات الشراء العام؟



التواصل	نعم	كلا	ملاحظات
1 هل التزمتم باستقبال طلبات الاستيضاح الخطيئة المقدّمة من العارض قبل 10 أيام من تاريخ تقديم العروض أو طلبات التأهيل المسبق؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 هل اجبتم العارض في حال قدّم طلب استيضاح خطّي قبل 6 أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض أو طلبات التأهيل المسبق من دون تحديد هويّة مُصدر الطلب؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 هل أرسلتم الإيضاح في الوقت عينه الى جميع العارضين الذين قمتم تزويدهم بملفات التلزم دون تحديد هويّة مُصدر الطلب؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 هل تقدّمتم بطلب إيضاحات من العارض حول مؤهلاته أو عروضه وقمتم بتصحيح أيّ أخطاء حسابيّة محض يتم اكتشافها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 هل بلّغتم التصحيحات الى العارض بشكل فوري؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 هل حدّدتم عند اللاقتضاء، موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

التواصل	نعم	كلا	ملاحظات
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سواء بمبادرة منكم أم نتيجةً لطلب استيضاح مقدّم من أحد العارضين، هل عدلتم ملفات التلزم أو ملفات التأهيل المسبق بإصدار إضافة إليها ومن ثم أرسلتم التعديل فوراً إلى جميع العارضين الذين ذودتموهم بملفات التلزم أو ملفات التأهيل المسبق؟
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل نشرتم التعديل على موقعكم الإلكتروني (إن وجد) وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام؟
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	في حال أصبحت المعلومات المنشورة في ملفات التلزم أو ملفات التأهيل المسبق مختلفة جوهرياً، نتيجةً لإيضاح أو تعديل، هل نشرتم المعلومات المعدلة بالطريقة نفسها التي نشرت بها المعلومات الأصلية وفي المكان نفسه؟



التواصل	نعم	كلا	ملاحظات
10 هل تمّ تمديد الموعد النهائي لتقديم العروض أو طلبات التأهل المسبق وفقاً للأصول؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 هل قمتم بوضع محضر تُذكر فيه طلبات الاستيضاح والردود دون تحديد هويّة مُصدر الطلبات عند عقد اجتماع للعارضين؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 هل بلّغتم المحضر لجميع العارضين الذين تمّ تزويدهم بالملفات؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 هل اعتمدتم في مستندات الشراء لديكم اللغة العربيّة و/أو اللغة الإنكليزيّة أو الفرنسيّة لوضع المواصفات الفنيّة أو الشروط المرجعيّة؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 هل حافظتم على سرّيّة المعلومات المتعلّقة بحماية المصالح الأمنيّة الرئيسيّة للدولة خلال عمليّة الشراء؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



لقد تم إنتاج هذا الدليل من خلال الدعم المقدم من شعب الولايات المتحدة الأمريكية ممثلةً بوزارة الخارجية. إنَّ محتوى هذا الدليل هو من مسؤولية مبادرة غربال ولا يعكس بالضرورة آراء وزارة الخارجية الأمريكية بأي شكل من الأشكال.

MEPI



تم إعداد هذا الدليل من قبل مبادرة غربال بالتعاون مع معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي.



