



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية



التقرير السنوي للعام ٢٠٠٨

التقرير السنوي للعام ٢٠٠٨

المحتوى

٨	التدريب
١٤	محطات بارزة في المالية العامة
١٦	محطات بارزة في مديرية الجمارك العامة
١٩	محطات بارزة مع الإدارات والمؤسسات العامة
٢٠	محطات بارزة في برامج اللغات والمعلوماتية
٢١	محطات بارزة في التدريب الخارجي بالتعاون مع المنظمات المانحة والدول الصديقة والمؤسسات والمعاهد المتخصصة
٢٢	التعاون والتشبيك
٢٥	التعاون العربي - العربي
٢٧	التعاون العربي - المتوسطي
٢٩	التعاون الدولي
٢٩	مبادرات تعاون أخرى
٣٠	التواصل والإعلام
٣٦	توجهات المعهد للعامين ٢٠١٠/٢٠٠٩
٣٨	توجهات التدريب
٣٩	توجهات التعاون وبناء العلاقات المؤسسية
٣٩	توجهات التواصل والإعلام
٤٠	القسم المالي والإداري
٤٨	شركاء المعهد

يوجز هذا التقرير لنشاطات معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي خلال العام ٢٠٠٨ في ميادين التدريب والتواصل والتشبيك والإدارة. وقد أشرفت على خضيره وصياغته بشكله النهائي السيدة لياء المبيض بساط. تولت الأنسة نسرين الترياقى جمع أجزاءه وخريرها بمشاركة كافة أعضاء فريق عمل المعهد. تصميم وتنفيذ: السيدة دوللي الهاروني. طباعة: المطبعة العربية.

جميع الحقوق محفوظة للمعهد المالي- معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي.
طبعة أولى، آذار ٢٠٠٩.



كلمة وزير المالية

سنة بعد سنة، يكرّس معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي نفسه أداةً أساسيةً في عملية اصلاح الإدارة العامة في لبنان، وخصوصاً في وزارة المال، بما ينفذه من برامج تدريبية، وبما يقيمه من أنشطة تعزز مشاركة المجتمع المدني في رسم السياسات المالية والاقتصادية، وتوسّع دائرة الحوار والنقاش العام في شأن هذه المواضيع.

ففي العام ٢٠٠٨، أدّى المعهد دوراً أساسياً ونشطاً لتطوير القدرات البشرية في وزارة المال، ومواكبة الاصلاحات فيها، وساهم في استمرار الوزارة في موقع الريادة في عملية الاصلاح، ومثلاً يحتذى في هذا المجال.

ولم يكتف المعهد بذلك، بل رسّخ ايضاً موقعه على الساحة الإقليمية، واكتسب أكثر فأكثر ثقة المؤسسات المحلية والدولية، ولع بحضوره على امتداد منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، مجسّداً رسالة لبنان الجسر بين الشرق والغرب، ومعززاً صورة لبنان المعرفة والابداع والطاقات البشرية المميزة.

ويسرّنا اليوم أن نضع بتصرّفكم "تقرير نشاطات معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي للعام ٢٠٠٨" وأن ندعوكم الى الاستفادة من تجاربه ومن خبرته لتحقيق أفضل سبل التعاون في مجال تطوير الطاقات البشرية وبناء إدارة عامة تكرّس مبادئ الحكم الصالح في لبنان والمنطقة.

د. محمد شطح



تقديم رئيسة المعهد

للعام الثاني عشر على التوالي، واكب معهد باسل فليحان المرحلة الجديدة التي دخلها لبنان، بعد تجاوز مؤسساته الصعوبات التي واجهتها وأعاقت تقدم البلد منذ العام ٢٠٠٥. فمنذ منتصف العام ٢٠٠٨، انطلقت مجدداً مختلف الأنشطة في المعهد، ورجعت حركة الوفود والمؤتمرات، وعاد الزخم والانديفاع الذي يتيح تنفيذ المبادرات الجديدة. وقد تضافرت جهود فريق عمل المعهد لتثبيت موقعه إقليمياً من خلال شبكة غيقت مينا (شبكة معاهد ومراكز التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا) ومن خلال استقبال الوفود العربية لاسيّما من العراق من خلال لجنة الأمم المتحدة لجنّة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) ومن الأردن وفلسطين من خلال الأديتف. وتكلل التعاون مع فرنسا بتوقيع اتفاقية جديدة بين المعهد ووزارة الاقتصاد والصناعة الفرنسية ووكالة التعاون التقني الدولي "أديتف" أعطت لهذا التعاون دفعاً مؤسساتياً وآفاقاً جديدة.

وعلى الصعيد المحلي، ثابر المعهد على خدمة وزارة المال والإدارات العامة في لبنان وحافظ خلال ٢٠٠٨ على المعدلات التي درج على تحقيقها في الأعوام السابقة، من حيث أعداد المشاركين في دوراته التدريبية، والذين بلغوا ٢٧١٠ مشارك، بينهم ٢٣٠٥ من وزارة المال، على الرغم من تعذر تنظيم أكثر من ٢٥ دورة تدريبية لعدم توافر القدرة الاستيعابية اللازمة، والى ضيق القاعات في مقابل كثرة المشاركين.

العام ٢٠٠٨، عام تميّز بالتنوع في النشاطات وبالتجدد في فريق العمل وبإطلاق مبادرات جديدة، عام حمل في طياته تحديات وإجازات كثيرة ندعوكم إلى قراءتها من ضمن هذا التقرير السنوي.

لمياء المبيض بساط



التدريب

التدريب

محطات بارزة في المالية العامة

محطات بارزة في الجمارك

محطات بارزة مع الإدارات والمؤسسات العامة

محطات بارزة في برامج اللغات والمعلوماتية

محطات بارزة في التدريب الخارجي بالتعاون مع المنظمات
المانحة والدول الصديقة والمؤسسات والمعاهد المتخصصة



٨٩٠

ساعة تدريب

٣٥١

متدرباً
في المعلوماتية

٢٧١٠

متدرباً



رؤساء المليات في
حلقة عرض ونقاش

الإنجازات

واستطاع المعهد أن يكون أكثر من 150 مدرباً متخصصاً باتوا اليوم يشكلون فريقاً عالي الكفاءة ومتمكناً من معارفه ومن تقنيات تعليم الكبار في مختلف المواضيع المالية والاقتصادية والجمركية والإدارية، حوالي 30٪ من هؤلاء المدربين هم من الخبراء من القطاع الخاص ومن الأساتذة الجامعيين ومن كبار الموظفين في القطاع العام في لبنان في حين أن 70٪ منهم من داخل وزارة المالية، وما لا شك فيه أن عملية التدريب في الوزارة باتت اليوم أكثر منهجية وتتطلب مهارات وكفاءات متخصصة، هذا ما دفع المعهد إلى إطلاق برنامج تدريب المدربين سنوياً وإرسال مدربين مختارين للمشاركة في برامج ماثلة خارج لبنان.

• **متابعة مكننة الإجراءات التدريبية في المعهد:** أنهى المعهد المرحلة الأولى من عملية مكننة الإجراءات التدريبية وقد شملت تصميم نظام تدريب معلوماتي يسمح للمعهد بإدارة عملية تخطيط ومتابعة تنفيذ برامج التدريب بشكل آلي واستخلاص التقارير والإحصاءات المرتبطة بها. على أن تشمل المرحلة الثانية (الفصل الأول من العام 2009) اختبار دقة نتائج النظام ومطابقتها مع أنشطة المعهد المنفذة.

حقق المعهد خلال العام المنصرم، عدداً من الإنجازات على مستوى التدريب وعلى مستوى أنشطة أخرى ذات صلة، بما في ذلك:

- **إعداد خطة تدريب تشاركية:** كعادته في بداية كل عام، نظم المعهد سلسلة لقاءات تنسيقية بمشاركة 60 مسؤولاً من مديرية المالية العامة وإدارة الجمارك هدفت إلى تحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية تشاركية يعتمدها المعهد، توصلت بنتيجتها لوضع خطة التدريب للعامين 2008 - 2009.
- **إعداد منشورات مواكبة لخطة التدريب:** أصدر المعهد فهرست برامجه التدريبية للعامين 2008 - 2009 ويضم 120 برنامجاً تدريبياً في المواضيع المالية والجمركية والإدارية فضلاً عن برامج اللغات، وقد استكمل الفهرست بإصدار **رئزنامتي التدريب**، الأولى لمديرية المالية العامة والثانية لمديرية الجمارك العامة. تم توزيع الفهرست والرئزنامتين على المعنيين في وزارة المالية كما على الشركاء والمهتمين في الدول العربية.
- **توسيع قاعدة المدربين:** حرص معهد باسل فليحان منذ تأسيسه على بناء قدرات نواة من المدربين الموظفين والعاملين في وزارة المالية ومن خارجها.

لم يشأ المعهد أن يختتم العام 2008 دون أن يكرم كل من ساهم في إجاح البرامج التدريبية، فنظّم لقاءً ودياً في 2008/12/30 جمع كافة المدربين من داخل وزارة المالية ومن خارجها، وكان فرصة لتقديم الشكر لكل المدربين الذين شاركوا المعهد مسيرته.

خلال لقاء خبية إلى المدرب.



تحية
تقدير
إلى المدرب

التدريب

يلبي المعهد المالي - معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي حاجات موظفي وزارة المالية التدريبية ويساهم في تطوير القطاع العام اللبناني من خلال تدريب بعض موظفي الوزارات والإدارات والمؤسسات العامة في لبنان على مواضيع الإدارة المالية وذلك من ضمن برامج محدّدة تركّز في معظمها على الشقّين الضريبي والمحاسبي. وقد أتت خطة تدريب وتعزيز قدرات الموظفين للعام ٢٠٠٨ مهيّدة، ومواكبة لأهم المشاريع الإصلاحية والإجراءات المستحدثة في الوزارة.

وتتضمن مناهج التدريب الحالية:

- **التدريب المتخصص بالمواضيع المالية** تحديداً مواضيع الضريبة والرسوم، الإدارة المالية، المحاسبة والتدقيق، إعداد الموازنة، الصنفقات العامة، وغيرها...
- **التدريب الجمركي** ويشمل قواعد المنشأ، القواعد العامة للتعريف الجمركية، القيمة الجمركية، البحث عن التهريب، إدارة المخاطر، التدريب الآلي، التسهيلات التجارية، وغيرها...
- **برامج التطوير الإداري** التي تتضمن إدارة الموارد البشرية، تعزيز المهارات الإدارية والقيادية، إدارة الوقت والضغط في العمل، عمل الفريق، وغيرها... فضلاً عن برامج اللغات والمعلوماتية.
- هذا ويوفر المعهد، بالتعاون مع شركاء إقليميين ومعاهد تدريب خارجية، فرصاً للمشاركة في **برامج تدريبية خارج لبنان** لموظفي الوزارة والمدربين ويستقبل **الوفود الأجنبية** التي تزور لبنان للاطلاع على تجربة وزارة المالية والمعهد والمشاركين في برامج التدريب الإقليمي.



موظفو الإدارة الضريبية خلال لقاءات تشاورية في المعهد

المستفيدون من التدريب بحسب البرامج التدريبية

٢٠٠٨	٢٠٠٧	المتدربون
١٨٩٤	٢١٧٥	برامج التدريب المستمر
٩٢	١١٩	برامج اللغات
٣٥١	٧١٧	برامج المعلوماتية
		تدريب بالتعاون مع مراكز محلية،
٣١٧	٢١٦	إقليمية، ودولية
٥٦	٧٥	تدريب خارج لبنان
٢٧١٠	٣٣٠٢	إجمالي المتدربين

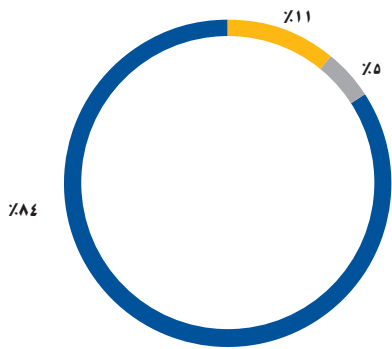


البرامج الإعدادية للموظفين
الجدد في وزارة المالية

- **تنظيم دورات لغات ومعلوماتية:** بهدف تعزيز معلومات وتطوير مهارات موظفي وزارة المالية وزيادة إنتاجيتهم. نظم المعهد ٣٦ دورة معلوماتية شارك بها ٣٥١ موظفاً و ٥ دورات لغات فرنسية وإنكليزية ضمت ٩٥ موظفاً.

- **التدريب خارج الأراضي اللبنانية:** عزز المعهد تعاونه مع المنظمات المانحة والدول الصديقة والمؤسسات والمعهد المتخصصة بهدف إرسال البعثات الدراسية وتسهيل مشاركة موظفي وزارة المالية في الدورات المتخصصة والمؤتمرات. وقد بلغ عددهم ٥٦ متدرب في العام ٢٠٠٨.

توزيع المتدربين بحسب ادارتهم



- المشاركون من خارج لبنان 5%
- المشاركون من الإدارات اللبنانية 11%
- المشاركون من وزارة المالية 84%

يبين الجدول التالي مقارنة بين الأعوام الأربع الماضية لناحية إجمالي التدريب الداخلي والخارجي

المتدربون	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٦	٢٠٠٥
وزارة المالية	٢٣٠٥	٣٠٣٣	٣٢٠٠	١٩٦٣
الإدارات اللبنانية من خارج لبنان	٢٨١	١٥٢	١٠٦٨	١٩٥٣
إجمالي المتدربين	٢٧١٠	٣٣٠٢	٤٣٩١	٤٠٦٨

التحديات...

- ضرورة تلبية طلبات تدريبية جديدة مع أولوية تنفيذها خلال العام ٢٠٠٨ كبرنامج الخفراء الجمركيين الجدد والطلبات الواردة من مختلف الجهات الأجنبية العاملة في لبنان. وأخيراً، يبقى التحدي الأساسي الذي يواجه المعهد منذ سنوات وهو عدم توفر تصوّر واضح لإدارة الطاقات البشرية في وزارة المالية لجهة سياسات التوظيف وتوصيف المهام وعدم ربط التدريب بالمسار المهني للموظف. مع الإشارة إلى أنه لا يوجد، حتى يومنا هذا، أي إطار قانوني أو تنظيمي يربى موضوع التدريب في وزارة المالية تضمن حقوق وواجبات الموظف في هذا المجال.

- تنوّعت التحديات التي واجهت فريق التدريب في العام ٢٠٠٨ وأدت في بعض الأحيان إلى إدخال تعديلات أساسية على خطته التدريبية. أما أبرز هذه التحديات فهي:
- عدم قدرة المعهد على استيعاب كثافة الدورات التدريبية ما أدى إلى:

١. عدم الالتزام بكافة النشاطات المرتقبة في رزنامتي "التدريب المستمر" و"التدريب الجمركي".
٢. الاعتذار عن عدم استقبال برامج كانت مقرّرة خلال العام ٢٠٠٧ بالتعاون مع جهات أجنبية كبرنامج التوأمة وتمت إعادة جدولتها خارج المعهد.

- **إعداد الموظفين الجدد في مديرية المالية العامة والجمارك العامة:** نفذ المعهد ٣ برامج إعدادية لـ ٣٣٠ موظفاً جديداً في وزارة المالية:
 - البرنامج الأول شارك فيه ٦٨ من الذين اجتازوا بنجاح مباراة مجلس الخدمة المدنية لوظيفة مراقب ضرائب في مديرية المالية العامة.
 - البرنامج الثاني شارك فيه ١٢ من الذين اجتازوا بنجاح مباراة مجلس الخدمة المدنية لوظيفة مراقب مساعد في مديرية الجمارك العامة.
 - البرنامج الثالث ضم ٢٥٠ عنصراً جديداً التحقوا بالضابطة الجمركية برتبة خفير متمرن.

٣٣٠

موظف جديد

- **تنفيذ عقود تدريب واردة من مؤسسات دولية عاملة في لبنان:** إذ لبي المعهد ٣ طلبات تدريب تقدمت بها مؤسسات دولية عاملة أو ممثلة بمكتب تنفيذي في لبنان منها اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا - إسكوا، Danish Advisory Team، Westminster Foundation for Democracy اختارت المعهد مركزاً لتدريب الموظفين على مواضيع الصفقات العامة والتخطيط الإستراتيجي وتدريب المدرب والأنظمة المعلوماتية. شمل التدريب ٧٩ متدرباً من لبنان والعراق.

٣

عقود تدريبية
للمؤسسات الدولية

- **تعزيز التعاون المحلي مع المؤسسات والإدارات العامة وهيئات المجتمع المدني:** ثبت المعهد موقعه محلياً عبر تعزيز تعاونه مع المؤسسات العامة اللبنانية وهيئات المجتمع المدني إن على مستوى تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية شارك فيها موظفو المؤسسات العامة ومثلو هيئات المجتمع المدني أو عبر إيفاد موظفين للمشاركة في ندوات وورش عمل ذات صلة بالمواضيع المالية، بما في ذلك:

مشاركة

٤٢

إدارة ومؤسسة عامة
في ورش عمل
وبرامج تدريبية

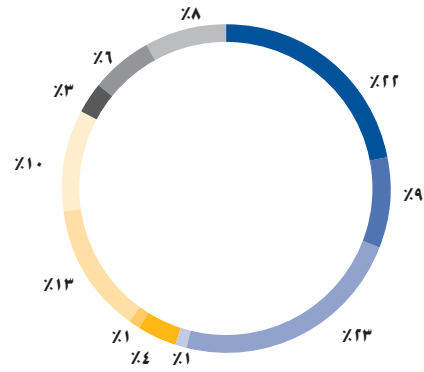
- تنظيم ورش عمل متخصصة حول الموازنة لناشطين من هيئات المجتمع المدني و٥ لقاءات صيفية حول المبادرات الجديدة في الموازنة العامة في لبنان شارك فيها ٤٤٠ شخصاً.
- تنظيم ورشة عمل حول مستجدات ضريبة الدخل و٤ ورش عمل موجهة لموظفي وزارة المالية حول موضوع معايير المحاسبة الدولية.
- تنظيم ٥ ورش عمل حول "ترشيد استهلاك الطاقة في وزارة المالية". شارك فيها ١٣٢ مشاركاً من الإدارات والمؤسسات العامة.
- تسهيل مشاركة موظفي وزارة المالية في ٤ ندوات ودورات تدريبية قصيرة نظمتها مديرية الإعداد والتدريب في مصرف لبنان.
- تسهيل مشاركة ٣ من كبار موظفي مديرية المالية العامة ببرنامج تدريبي إقليمي نظمه المركز الإقليمي للمساعدة الفنية للشرق الأوسط التابع لصندوق النقد الدولي للإصلاح الضريبي في المنطقة.
- **تنفيذ برامج التدريب المستمر:** شمل تنفيذ ١٤ دورة تدريبية مالية وجمركية، منها ما كان مدرجاً على الرزنامة التدريبية وعدد آخر تم تنفيذه تلبية لطلبات تدريب طارئة وردت خلال العام، شارك فيها ٧٦٤ موظفاً من مديرية المالية العامة و٧١١ من إدارة الجمارك العامة.

الثانية من الموظفين الجدد وعددهم ٦٨ موظفاً اجتازوا بنجاح مباراة مجلس الخدمة المدنية لوظيفة مراقب ضرائب ومحاسب في مديرية المالية العامة. انضموا في آخر البرنامج التدريبي إلى ٨٦ من زملائهم حيث تم توزيعهم على مختلف وحدات مديرية المالية العامة.

- **تنظيم الدورات المستمرة وإستكمال البرامج الإعدادية:** نظّم المعهد لصالح مديرية المالية العامة ٣٢ دورة تدريبية في ١٣ موضوعاً وسجّلت مشاركة ٧٦٤ متدرباً في برامج التدريب المستمر. كما استكمل المعهد خلال العام ٢٠٠٨ التدريب الإعدادي للدفعة

توزيع المتدربين بحسب المديرية في المالية العامة

٢٢٢٪	●	مالية جبل لبنان
٢٩٪	●	الموظفون الجدد
٢٣٪	●	الواردات
٢١٪	●	المحاسبة العامة
٢٤٪	●	الخزينة والدين العام
٢١٪	●	الصرفيات
٢٠٪	●	الموازنة ومراقبة النفقات
٢٠٪	●	الشؤون الإدارية
١٣٪	●	الضريبة على القيمة المضافة
١٠٪	●	مالية البقاع
٢٣٪	●	مالية النبطية
٢٦٪	●	مالية لبنان الجنوبي
٢٨٪	●	مالية لبنان الشمالي



التحديات...

قاعات أخرى خارج المعهد كما استكملت الزيارات الميدانية والبعثات التي كانت مقررة إلى فرنسا ضمن هذا المشروع.

- **الإضطرار إلى تأجيل أو إلغاء ٧ دورات كانت مقررة للعام ٢٠٠٨** بسبب كثافة طلبات التدريب الإلزامي وبرامج الموظفين الجدد. والدورات هي: معايير التدقيق الدولية، قانون الضريبة على القيمة المضافة، التصنيف الموحد للنشاطات الاقتصادية، موازنة البرامج والأداء، المراسلات الإدارية، المهارات الإدارية، قانون الموظفين.
- **تعليق كافة النشاطات التدريبية بدءاً من أول أيلول** بسبب النقص في القاعات مما أثر سلباً على تحقيق الأهداف المتوقعة للعام ٢٠٠٨.

واجه المخطط التدريبي لمديرية المالية العامة صعوبات عدّة منها:

- **كثرة الطلبات التدريبية الجديدة من مديرية الواردات** والتي تستلزم جهداً ووقتاً في إعداد المحتوى مع بعض الصعوبات المتعلقة بتحديد الأولويات.
- **عدم تمكّن المعهد من استقبال الدورات التدريبية المنظمة في إطار "مشروع التوأمة لتعزيز قدرات مديرية الضريبة على القيمة المضافة"** والممول من قبل الاتحاد الأوروبي (MEDA). وذلك بسبب تأخير تنفيذ النشاطات إلى الفصل الأخير من العام حيث تزامن واستقبال المعهد لدورة التثنية الجمركية، بالتالي انشغال كافة القاعات التدريبية بالتدريبيين الـ ٢٥٠، فعمدت مديرية الواردات إلى استكمال الدورات في

محطات بارزة في المالية العامة

الإنجازات

- **اللقاءات التشاورية السنوية:** عقد فريق عمل المعهد سلسلة اللقاءات السنوية مع المديرين ورؤساء الدوائر من مختلف المديريات خلال شهر شباط ٢٠٠٨ شارك فيها ٤٧ موظفاً وجرت خلالها مراجعة النتائج المحققة خلال العام ٢٠٠٧ والحاجات والمقترحات للعام ٢٠٠٨.
- **التوجه نحو التخصصية في التدريب:** تمّيز التدريب لصالح مديرية المالية العامة للعام ٢٠٠٨ بالتوجه أكثر فأكثر نحو التخصصية ونحو الربط عملياً بمهام الموظفين ولأسيما في مواضيع الضرائب والموازنة.
- **تنظيم البرامج في المناطق:** إستحوذت هذه المديرية في العام ٢٠٠٨ على نسبة ٤٢ ٪ من إجمالي النشاط التدريبي. وقد إستفادت من النشاطات التدريبية بشكل أساسي مديرية الواردات بنسبة ٢٥ ٪ تلتها **مالية جبل لبنان بنسبة ٢٠ ٪** فمديرية الضريبة على القيمة المضافة بنسبة ١٣ ٪.
- **منسقو تدريب:** نجح المعهد بتشكيل نواة من منسقي التدريب، يساندون المعهد في تطوير محتوى البرامج فضلاً عن مشاركتهم بملف التدريب مع المديرين والمسؤولين.



كبار موظفي المالية في ورشة عمل

برامج التدريب المتخصص المستمر

عدد الدورات	إجمالي الساعات	عدد المتدربين	النشاط - الدورات المنفذة	المصدر
٩	٢٧	٢٢١	تعاميم الضريبة على الرواتب والأجور	رئامة التدريب
٢	٣٠	٤٧	اسس الارشفة الوثائق وحفظها	رئامة التدريب
١	٢٢	٢٥	القانون التجاري	رئامة التدريب
			الاية معالجة التوقف عن العمل والغاء التسجيل	طلب
٢	٢٧	٦٧	بالضريبة على القيمة المضافة	رئامة التدريب
٦	١٨٠	١١٩	برنامج التدقيق الضريبي	رئامة التدريب
١	٨	٢٤	قانون العمل اللبناني	رئامة التدريب
١	٤	٣١	قانون الضمان الاجتماعي	رئامة التدريب
١	٢٠	١٤	تدريب المدرب	رئامة التدريب
١	١٦	١٢	المهارات الاشرافية	رئامة التدريب
١	٨	١٦	الافلاس	رئامة التدريب
١	٨	١٤	التحصيل الجبري للضرائب والرسوم	رئامة التدريب
٢	٤٠	٤٦	معالجة المعلومات	طلب
١	١٢	٢٤	معايير المحاسبة الدولية	رئامة التدريب
١	٦	٣٢	معايير المحاسبة الدولية	رئامة التدريب
١	٦	٢٤	معايير المحاسبة الدولية	رئامة التدريب
١	١٢	٣٩	معايير المحاسبة الدولية	رئامة التدريب
٣٢	٤٢٦	٧٦٤	المجموع	

التدريب الجمركي



تطور عدد المتدربين من إدارة الجمارك

نوع التدريب	٢٠٠٥	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨
التدريب الداخلي	١٨٠	٤٠٧	٤٠٠	١٠٢٩
تدريب المعلوماتية	٧٩	٢٦٠	١٥٢	٨٢
تدريب اللغات	٧٩	٤٧	٢٩	٥
التدريب الخارجي	٨	٨	١٢	٩
التعاون مع مراكز أخرى	٧٨	٦٦	٣٧	٧٦
المجموع	٤٢٤	٧٨٨	٦٣٠	١٢٠١

توزيع عدد المشاركين بحسب الدورات التدريبية

النشاط	عدد الساعات	عدد الدورات	المتدربون من الجمارك
برامج التدريب المتخصص	١٣٢٢	٧٣	١٠٢٩
برامج التدريب المستمر	٢٠٣,٥	٣٢	١
المهارات الاشرافية	١٦	١	١
البرنامج التوجيهي للموظفين الجدد في ملاك مديرية الجمارك العامة	٤٩٠	٣	٢٦٤
البرنامج التوجيهي للمراقبين المساعدين الجدد	٢٤٠	١	١٢
دورة التنشئة الجمركية للضباط الجدد (الضابطة الجمركية)	١٤٧	١	٢
دورة التنشئة الجمركية للخبراء المتدربين (الضابطة الجمركية)	١٠٣	١	٢٥٠
برامج التدريب الخاصة بالجمارك	٢٢٨,٥	٣٦	٧٦٤
اصول التعامل مع المسافرين	٤	٨	١٤٩
مراقبة المسافرين - المبادئ والتقنيات	٢٤	١	١٥
التدقيق الجمركي لقيود المؤسسات التجارية	٦	١	٢٩
السلائف والمخدرات الاساليب الممكنة للتعرف اليها	١٥	٢	٤٥
المعاينة والتفتيش ودفع الرسوم	١٠	١	٣٣
اسس الارشفة الوثائق وحفظها	١٥	١	١٢
استقصاء المعلومات وتحليلها	١٢	١	٢٠
مكافحة التهريب والاجراءات الجمركية	٦	٥	١٢٤
البحث عن التهريب	١٠	١	٢٤
القواعد العامة للتعريف بحسب النظام المنسق	١٤	١	١٨
تكنولوجيا البضائع - المواد الغذائية	٢٢	٢	٥٥

محطات بارزة في الجمارك

الإنجازات

- **مواكبة العناصر الشابة في إدارة الجمارك:** وكان للمعهد دور مميز خلال عام ٢٠٠٨، في إعداد العناصر الجدد، إن كان من ناحية إعداد ٢٥٠ متطوعاً لوظيفة **خفير متمرّن** (على مدى ٣ أشهر)، خضعوا في نهايتها لامتحانات خطية ليتمّ بنتيجتها توزيعهم لملء الشواغر الوظيفية في الضابطة الجمركية، أو لناحية تنظيم برامج إعدادية للموظفين الجدد لوظيفة **مراقب مساعد**، وتزويدهم بالمعلومات العامة والتقنية التي تساعدهم على تسلم مهامهم الجديدة في إدارة الجمارك.

٨

مواضيع تدريبية جديدة

برامج اعدادية للموظفين الجدد

عدد المتدربين	عدد الساعات	عدد الدورات	برامج التدريب
١٢	٢٤٠	١	برنامج إعدادي للمراقبين الجدد
٢٥٠	١٤٧	١	برنامج إعدادي للخبراء
٢	١٠٣	١	برنامج إعدادي للضباط
٢٦٤	٤٩٠	٣	المجموع

١.٢٩

متدرباً

٣٦

دورة تدريبية

- **تطوير برنامج تدريبي خاص بإقليم شتورا:** لعل أبرز ما ميّز هذا العام هو تلبية المعهد لطلب إقليم شتورا بتطوير برنامج تدريبي خاص، شارك فيه ٣١١ متدرباً، تضمن البرنامج التدريبي ٧ دورات تدريبية في الشؤون الجمركية، نفذت منها ٥ دورات، كالقيمة وقواعد المنشأ، مكافحة التهريب والإجراءات الجمركية، وأصول التعامل مع المسافرين. وقد أضيفت على هذا البرنامج دورة تدريبية حول استقصاء المعلومات وتحليلها والتي تمّ إعدادها لتطوير مهارات موظفي الجمارك في طرق استقصاء المعلومات وتحليلها في العمل الجمركي.
- **طرح مواضيع تدريبية حديثة مواكبة للمشاريع الإصلاحية في إدارة الجمارك:** وفي هذا الإطار، لبي المعهد عدة طلبات تدريبية شملت مواضيع متعلقة بالأنظمة المعلوماتية الجمركية وبرامج "الاسيكودا"، ومواضيع خاصة لتعلم كيفية استخدام العتاد والتجهيزات العسكرية، وأجهزة اللاسلكي، وأجهزة الكشف بالأشعة السينية (X-RAY)، إضافة إلى تلك المتعلقة بشؤون المسافرين، وتكنولوجيا البضائع والتطبيقات التعريفية، التي تميزت بمنهاج عملي وتطبيقي فشهدت بالتالي كثافة إقبال بلغت ٣٨٪ من إجمالي عدد المتدربين.



مشاركة الإدارات والمؤسسات العامة في برامج التدريب

محطات بارزة مع الإدارات والمؤسسات العامة

الإنجازات

- إضافة إلى استمرار برنامج التدريب المخصص للمستشفيات العامة ودعوة عدد من الموظفين للمشاركة في برامج التدريب المستمر. وقد بلغ إجمالي المتدربين ٢٧٧ متدرِّباً. موزعين كما هو مبين في الجدول التالي:

شهد التدريب الموجه للإدارات والمؤسسات العامة نقلة مميزة خلال العام ٢٠٠٨ تجسّدت من خلال:

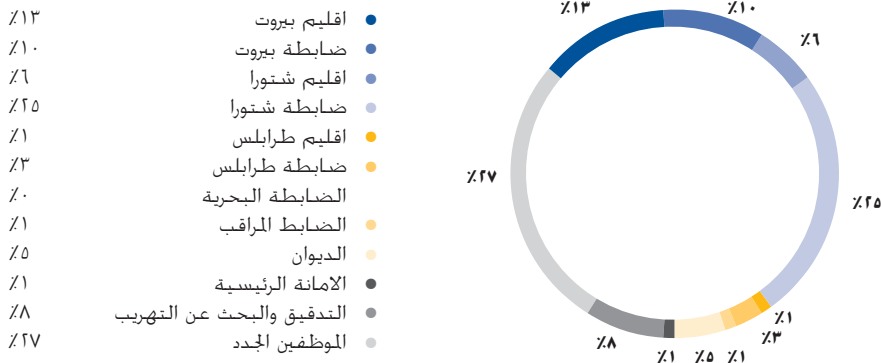
- تدريب معمّق على الصفقات العامة بالتعاون مع جهات محلية ودولية.
- تطوير برنامجين تدريبيين في المعلوماتية المكتبية لمجلس النواب اللبناني وللجنة المشتركة لمراقبة وضبط الحدود الشمالية.

برامج التدريب التي شارك فيها موظفون من الإدارات والمؤسسات العامة

المتدربون من المؤسسات العامة	عدد الدورات	عدد الساعات	النشاط
برامج التدريب المستمر			
٤٠	٢	٣٠	اسس الارشفة الوثائق وحفظها
١٦	١	٨	قانون العمل اللبناني
٢	١	٢٠	تدريب المدرب
١٤	١	١٦	المهارات الاشرافية
٥	١	٦	معايير المحاسبة الدولية ١، ٢، ٧، ٨
١	١	٦	معايير المحاسبة الدولية ٨، ١٨، ٣٧، ٣٨
١	١	١٢	معايير المحاسبة الدولية ١١، ١٦، ١٧
٣	١	١٢	كيفية استخدام العتاد والتجهيزات العسكرية (holo scope & X-ray)
٥٤	١٠	١١٥	ASYCUDA World Technical Training
برامج التدريب المخصص للإدارات والمؤسسات العامة			
٨	١	٣١	برنامج متخصص لموظفي مجلس النواب اللبناني Microsoft Office Applications
٣٢	٤	١٢٠	برنامج متخصص للعاملين في القوات المشتركة لمراقبة وضبط الحدود
٣١	١	١٩.٥	البرنامج التدريبي في الإدارة المالية للمسؤولين الماليين في المستشفيات الحكومية
٢٢	١	١٤	برنامج الصفقات العامة بحسب التشريع الأوروبي
٤٨	١	٢٧	أفضل الممارسات الدولية المتبعة في نظام الصفقات العمومية
٢٧٧	٢٧	٤٣٧	المجموع

المتدربون من الجمارك	عدد الدورات	عدد الساعات	النشاط
٢٨	١	١٨	تكنولوجيا البضائع - الجلوديات
٤٧	٢	١٤	تكنولوجيا البضائع-الدائن
١١	١	٤	كيفية استخدام الاجهزة اللاسلكية
١٤	١	١٧.٥	القيمة الجمركية
١٤	١	١٠	قواعد المنشأ
١٤	١	٢	كيفية استعمال اجهزة X-RAY
٢٨	٢	٦	كيفية استخدام العتاد والتجهيزات العسكرية (holo scope & X-ray)
٤٩	١	٤	القيادة الدفاعية
٣٥	٢	١٥	مهارات التواصل ولغة المحاطبة

توزيع المتدربين حسب الدائرة/اقليم/ضابطة



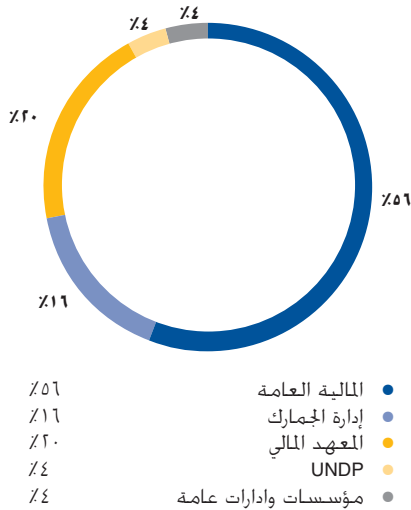
التحديات...

- يمكن تلخيص الصعوبات التي واجهت تنفيذ المخطط التدريبي لموظفي إدارة الجمارك لهذا العام على الشكل التالي:
- ربط المعهد بشبكة برنامج التدريب الالكتروني المعد من قبل منظمة الجمارك العالمية.
- الحاجة إلى توسيع قاعدة المدربين المتخصصين في المواضيع الجمركية.
- ضرورة الاسراع في تشكيل لجنة التدريب الجمركي لمشاركة المعهد في وضع خطط التدريب الجمركية السنوية.
- صعوبة تنظيم مواعيد وأوقات الدورات التدريبية الجمركية وذلك لاختلاف ساعات العمل الرسمية بحسب دوائر ومصالح الضابطة الجمركية.

محطات بارزة في التدريب الخارجي بالتعاون مع المنظمات المانحة والدول الصديقة والمؤسسات والمعاهد المتخصصة

الإنجازات

توزيع المتدربين في الخارج بحسب المديرات



- أشرف المعهد على متابعة 70 استمارة مشاركة في برامج تدريبية خارج لبنان، وتمكّن من تأمين قبول 56 متدرباً. وبلغ عدد البرامج التي تم الالتحاق بها 32 برنامجاً مقابل 39 في العام 2007 نظمتها 14 معهداً ومؤسسة خارج لبنان.

التحديات...

- حوّل أوضاع لبنان الأمنية والسياسية دون مشاركة بعض الموظفين بالبرامج المنظمة خارج لبنان.

توزيع المتدربين بحسب المؤسسات والمعاهد التي يتعاون معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي

الترشيحات المقبولة	الترشيحات المرفوضة	الترشيحات المعالجة	المعهد خارج لبنان
2	0	2	الأخاد الأوروبي - Institution Building Unit
2	1	2	صندوق النقد العربي
7	0	7	وكالة التعاون الدولي الأسباني
1	3	4	معهد صندوق النقد الدولي
2	0	3	وزارة التجارة في الصين
0	3	3	برنامج التعاون الدولي المالي
5	0	5	ADETEF
2	1	3	المعهد الأوروبي للإدارة العامة
0	1	1	جامعة هارفرد - مدرسة كندي الحكومية
4	0	4	مركز الاجتماعات والدراسات والبحوث لمديري الإدارات الضريبية (CREDAF)
1	0	1	المديرية العامة للأدارة والخدمات العامة
1	0	1	المديرية العامة لتحديث الدولة الفرنسية
8	2	10	المديرية العامة للمالية العامة في فرنسا
5	2	7	المدرسة الوطنية للإدارة في فرنسا
9	1	10	المدرسة الوطنية للضرائب في فرنسا
7	0	7	المدرسة الوطنية للجمارك في فرنسا
56	14	70	المجموع



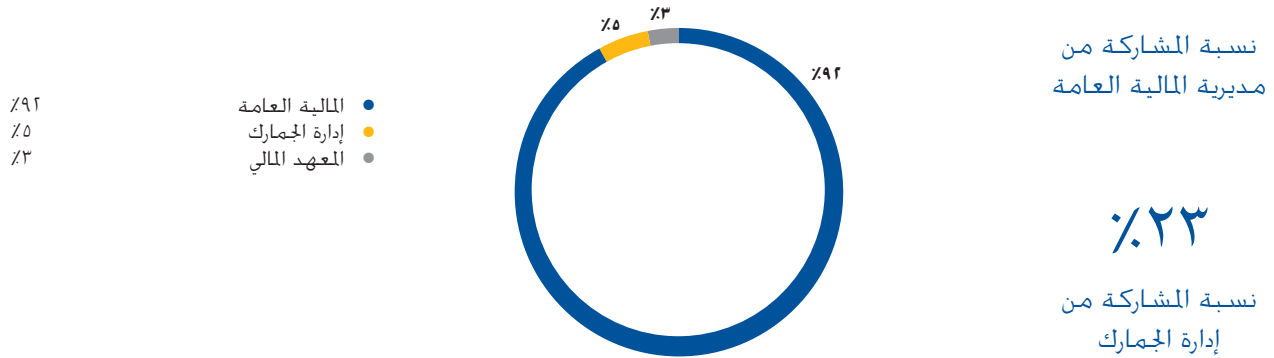
دورات تدريبية في المعلوماتية

محطات بارزة في برامج اللغات والمعلوماتية

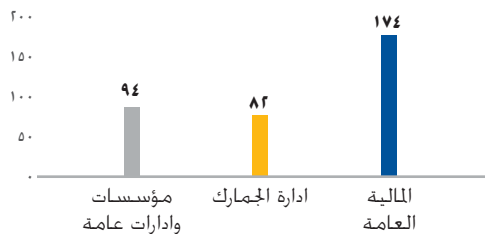
الإنجازات

- **تدريب عاملين في مجلس النواب اللبناني** مساندةً للتوجهات الحالية لتطوير عمل مجلس النواب اللبناني لجهة متابعة ومراقبة وتحليل الموازنة المعدة من قبل الوزارات، لبي معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي الطلب الوارد من البرلمان اللبناني، والقاضي بالعمل على تعزيز مهارات هذه المجموعة مؤلفة من ٨ عاملين في المجلس لاسيما في استعمال الأنظمة المعلوماتية. تم تنظيم البرنامج التدريبي بالتعاون مع Westminster Foundation for Democracy.
- **تدريب عناصر القوة المشتركة لمراقبة وضبط الحدود الشمالية** لبي المعهد طلب الفريق الإستشاري الألماني (Danish Advisory Team) الموكل تدريب وتطوير مهارات عناصر القوة المشتركة لمراقبة وضبط الحدود اللبنانية الشمالية العاملة على مكافحة التهريب على أشكاله، فنفذ برنامجاً تدريبياً متخصصاً حول المعلوماتية المكتبية، شارك فيه ٣٢ عنصر من وحدات الجيش وقوى الأمن الداخلي والأمن العام.

توزيع المتدربين على دورات اللغات بحسب ادارتهم



توزيع المشاركين في دورات المعلوماتية بحسب ادارتهم





التعاون والتشبيك

التعاون العربي - العربي



التعاون العربي - المتوسطي



التعاون الدولي



مبادرات تعاون أخرى





٦٩٪

نسبة المشاركة في
برامج تدريبية في
فرنسا

٣٩

متدرباً عراقياً في
المعهد المالي

٥٦

متدرباً في معاهد
ومدارس خارج لبنان



زيارة الوفد العراقي

التعاون العربي - العربي

الإنجازات

التدريبي التابع لها. وقد أوفد المعهد في عام ٢٠٠٨، ست بعثات مساندة فنية إلى المركز الأردني، وبلغ عدد المشاركين في البرامج التدريبية المنظمة في عمان ٤١ متدرباً.

• **اختيار معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي لمساندة مركز التدريب في وزارة المال الفلسطينية:** في إطار برنامج التبادل والتعاون الفني مع الوزارات والإدارات العامّة في الدول العربية، استضاف المعهد منسق مشروع إنشاء مركز التدريب المالي في وزارة المال الفلسطينية للتعرف عن كثب على نشاطات المعهد وتجربته المميزة في موضوع التدريب والتواصل، وذلك بالتعاون مع "أديتيف". وقد وقع اختيار الوكالة الفرنسية على معهد باسل فليحان للمساهمة في هذا المشروع خلال العام ٢٠٠٩ بصفته مركزاً إقليمياً متخصصاً في تطوير القدرات البشرية، وفي إدارة التدريب والمدرسين، وفي الإدارة التوثيقية، وفي التواصل المؤسسي.

• **حضور عراقي بارز:** اسقبل المعهد ٣٩ متدرباً عراقياً من موظفي وزارات الإعمار والإسكان، البلديات والأشغال العامة، وزارة المالية، ووزارة التخطيط والتعاون الإنمائي إضافة إلى موظفين من المركز الوطني للإستشارات والتطوير الإداري العراقي، شاركوا ببرامج تدريبية أعدها المعهد بمساندة فريق من الخبراء لتطوير قدراتهم ومهاراتهم التدريبية حول **مواضيع الصفقات العامة والتخطيط الإستراتيجي، والإجهاات الحديثة في الإدارة المالية والتدقيق الداخلي وتقنيات التدريب وإدارة المعاهد التدريبية**. وقد جاء تنظيم هذه البعثات التدريبية بالتعاون مع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا - إسكوا ضمن ٤ إتفاقيات تعاون.

• **متابعة التعاون مع وزارة المال الأردنية:** في إطار برنامج تعاون بدأ في العام ٢٠٠٦ تحت مظلة وكالة التعاون التقني التابعة لوزارة المال الفرنسية بهدف مساندة وزارة المال الأردنية في تطوير عمل المركز

أعداد المشاركين في البرامج التدريبية المخصصة للدول العربية

عدد المشاركين	عدد الساعات	الفرقاء	الضمانات المستهدفة	النشاطات
٤	٦٠	برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية - الممثل (UN-HABITAT)	وزارة الإعمار والإسكان	تدريب المدرب على الصفقات العامة
٤	٦٠	والإسكوا ومعهد باسل فليحان	وزارة الإعمار والإسكان	تدريب المدرب على التخطيط الاستراتيجي
١٨	١٥	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي - العراق والإسكوا ومعهد باسل فليحان	وزارة البلديات والأشغال العامة ووزارة المالية ووزارة التخطيط والتعاون الإنمائي	الإجهاات الحديثة في الادارة المالية والتدقيق الداخلي
١٣	٢٠	الإسكوا ومعهد باسل فليحان	المركز الوطني للاستشارات والتطوير الإداري العراقي	زيارة وفد عراقي للإطلاع على نشاطات معهد باسل فليحان
٥	٢٠	معهد باسل فليحان	وزارة المال اليمنية	زيارة وفد يمني للإطلاع على نشاطات معهد باسل فليحان
٤٤	١٥٥			المجموع

التعاون والتشبيك

بدأ معهد باسل فليحان، خلال العام ٢٠٠٨، بقطف ثمار الجهود المبذولة خلال الأعوام السابقة والهادفة إلى تعزيز موقعه على الساحتين المحليّة والإقليمية كمنارة للتعلّم والتبادل بين المؤسسات المحليّة وبين دول المنطقة.

وشهد العام محطات مميّزة تنوّجت بتوقيع اتفاقية تعاون جديدة بين لبنان وفرنسا على مدى ثلاث سنوات تحدّد الإطار العام للتعاون التقني ما بين المعهد المالي - معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي والوكالة الفرنسية للتعاون التقني الدولي لوزارات الاقتصاد والمالية "أديتف".

كما خطت شبكة مراكز ومعاهد التدريب في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (GIFT-MENA) خطوات جبّارة لإجّاز نظامها الداخلي واستقطاب المهتمّين بنشاطاتها وتأمين التمويل اللازم لاستمرار عملها. وسجّل العام ٢٠٠٨ تعاوناً لافتاً ومثمراً بين المعهد والوزارات العراقية ضمن سلسلة اتفاقيات تعاون مع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا - إسكوا. وفي حين استمرّت النشاطات المشتركة مع الأديتف والموجّهة إلى المركز التدريبي التابع لوزارة المالية الأردنيّة، فقد شهد العام ٢٠٠٨ لفته خاصة إلى مشروع تعاون جديد مع فلسطين.





خلال انعقاد الهيئة العمومية لشبكة GIFT-MENA

التعاون العربي - المتوسطي

الإنجازات

٣. إقرار الموافقة على قيمة المساهمة المالية السنوية.
٤. تسمية معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي مركزاً دائماً للأمانة سر للشبكة.

وقد أثمر هذا اللقاء مجموعة مشاريع مرتقبة خلال النصف الثاني من العام ٢٠٠٨ والعام ٢٠٠٩ بما في ذلك:

١. إنشاء نظام للتدريب على الإدارة لصالح وزارة المالية الفلسطينية بدعم من (ADETEF) ويمكن لباقي المعاهد الأعضاء الاستفادة منه في مرحلة لاحقاً.
٢. الإنتهاء من وضع نموذج التدريب الإلكتروني (E-Learning Module)، الذي تم تطويره من قبل وزارة الإقتصاد والمالية المغربية وبتمويل من البنك الدولي وترجمته إلى اللغتين الفرنسية والإنكليزية.
٣. عمل أمانة السر التنفيذية على إصدار ونشر الدليل السنوي لمعاهد ومراكز تدريب الموظفين العامين في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

- **توقيع الشريعة التأسيسية لشبكة المعاهد ومراكز التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (GIFT-MENA):** شكل انعقاد الهيئة العمومية لشبكة معاهد ومراكز التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (GIFT-MENA)، الذي نظمه المعهد المالي بصفته مركز أمانة سر الشبكة، منعطفاً أساسياً نحو تطوير عمل الشبكة حيث وقّع المعهد وباقي الأعضاء "شريعة الشبكة التأسيسية" واضعين أعمال وأنشطة الشبكة في إطار مؤسساتي. وقد حضر الإجتماع ٣٠ عضواً من كبار المسؤولين التنفيذيين ومديري معاهد التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا بالإضافة إلى مثلي منظمات أوروبية ودولية، نتج عنه:
 ١. التصديق على الشريعة التأسيسية والنظام الداخلي للشبكة.
 ٢. انتخاب أول لجنة توجيه (Comité de pilotage) وتسمية المعهد عضواً في اللجنة.

كما إختارت لجنة التوجيه تركيز جهودها **لتعزيز الطابع المؤسساتي لشبكة معاهد ومراكز التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (GIFT-MENA)، من خلال:**

١. تكريس سياسة توظيف مستمرة.
٢. تعبئة الموارد المالية لتطوير وتنفيذ مشاريع جديدة.
٣. تنظيم مؤتمر سنوي تحت عنوان GIFT-MENA.
٤. تطوير منبر/موقع إلكتروني للتعريف عن الشبكة.

تهدف المرحلة الأولى من المشروع إلى تقييم الاحتياجات التدريبية للمنطقة في مجال المواضيع المرتبطة بإدارة المالية العامة، كخطوة أولى لتطوير مجموعة من المناهج التدريبية في اللغة العربية ذات النوعية العالية والتي ستقدم لجمهور إقليمي، في محاولة لمرافقة ومساندة الإصلاحات التي تقوم بها بلدان منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا في مجال إدارة المالية العامة.

- **إطلاق مشروع "تطوير أدوات تنمية القدرات للحكومة المستدامة":** أطلق المعهد المرحلة الأولى من المشروع، الممول من البنك الدولي، والذي يهدف إلى دعم قدرات بلدان منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا في تطوير وتوفير تدريب متخصص عالي الجودة في مجال إدارة المالية العامة وإدارة المشاريع.

- زيارة وفد من كبار موظفي وزارة المال اليمنية للإطلاع على تجربة المعهد والتدوال في أطر التعاون المستقبلية: إستقبل المعهد وفداً مؤلفاً من ٥ من كبار موظفي وزارة المال اليمنية، وقد إطلع الوفد بشكل مفصل على هيكلية المعهد وآلية عمله مع التركيز على خطة التدريب السنوية ومنهجية خضير البرامج التدريبية وبناء الشراكات على المستويين المحلي والدولي. وتم البحث في مجالات التعاون المستقبلية.



وفود عربية في المعهد

التحديات...

- الإضطراب لإعادة جدولة البرامج التدريبية خلال العام بسبب الأوضاع الأمنية غير المستقرة في كل من العراق وفلسطين.
- تعذر تنظيم ٦ ورش عمل كانت مقررة ضمن برنامج التدريب المخصص لوزارة المال الأردنية للعام ٢٠٠٨ في عمان و٤ بعثات ميدانية إلى بيروت بسبب ظروف العمل الضاغطة لدى الجهة الأردنية من جهة، وظروف لبنان الأمنية غير المستقرة من جهة أخرى.

النشاطات التي نظمت بالتعاون مع الأديتيف والخاصة بالمركز التدريبي التابع لوزارة المال الأردنية

عدد المدربين	عدد المشاركين	عدد الساعات	النشاط
٢	١٠	٢٠	ورشة عمل حول خطة التدريب ٢٠٠٨-٢٠١٠
٢	٧	٣٠	ورشة عمل حول إعداد وتقييم الخطة التدريبية
٢	٦	١٥	إعداد التقرير السنوي لنشاطات المركز التدريبي
٢	٦	٢٠	تطوير برنامج الموظفين الجدد في وزارة المالية الأردنية
٢	٦	٢٠	التمهيد لإعداد مؤتمر حول الموارد البشرية أو الدين العام
٢	٦	١٨	تقييم النشاطات التدريبية للعام ٢٠٠٧
١٢	٤٠	١٣٢	المجموع



توقيع اتفاقية تعاون
بين وزارة المالية
الليمانية ووزارة
الاقتصاد والصناعة
والعمل الفرنسية
وأديتيف

التعاون الدولي

الإنجازات

السيد فرانسوا فيون إلى لبنان، اتفاقية تعاون على مدى ثلاث سنوات تحدّد الإطار العام للتعاون التقني ما بين معهد باسل فليحان و"أديتيف" ADETEF.

- **مأسسة التعاون التقني مع وزارة المال الفرنسية؛** وقّع معالي وزير المالية الدكتور محمد شطح والسيدة أن ماري إدراك، وزيرة الدولة للتجارة الخارجية الفرنسية، ضمن زيارة رئيس الوزراء الفرنسي

التحديات...

الفرنسيين، إلا أن المسؤولين لدى بعثات التعاون الدولي التابعة لكافة المديريات الفرنسية قاموا بزيارة وزارة المال اللبنانية والمعهد المالي والاجتماع بالمسؤولين فيها خلال الفصل الأخير من العام ٢٠٠٨، وذلك بغية إعادة النظر ببرنامج التعاون وتحديد الاحتياجات المستجدة.

- **ظروف لبنان الأمنية حول دون إمكانية تنظيم عدد كبير من برامج التعاون التقني مقررة للعام ٢٠٠٨،** إذ حالت الظروف الأمنية دون تنظيم عدد كبيراً من برامج التعاون التقني التي كان من المفترض تنظيمها بالتعاون مع المديريات العامة الفرنسية التابعة لوزارتي المال والاقتصاد

مبادرات تعاون أخرى

قام وفد من كبار المسؤولين في وزارة المالية والمعهد المالي - معهد باسل فليحان، بزيارة وزارة المالية الإسبانية من ٤ إلى ٨ شباط ونظمت هذه الزيارة الوكالة الإسبانية للتعاون الدولي، بالتعاون مع الوكالة الإسبانية للضرائب، وذلك في إطار برنامجها الرامي إلى تحديث الإدارات الضريبية لبلدان الشرق الأوسط. وقد زار الوفد عدة مؤسسات بما فيها المديرية العامة للضرائب، والوكالة الإسبانية للضرائب، ومركز خدمة المكلفين ووحدات المعلوماتية، بالإضافة إلى عدد من مؤسسات التدريب كالمعهد الدولي للإدارة العامة ومعهد الدراسات الضريبية. أظهرت هذه الزيارة أهمية توطيد العلاقات بين البلدين وتطوير التعاون الثنائي بين كل من الوزارتين. بحيث قام الوفد اللبناني، فور عودته، بإعداد برنامج تعاون تقني مع السفارة الإسبانية.

زيارة
وزارة المال
الإسبانية



اعضاء الهيئة
العمومية لشبكة
GIFT-MENA

التحديات...

- من أبرز التحديات التي واجهت عمل شبكة الغيفت - مينا خلال العام ٢٠٠٨:
- **عدم توقّر تشريعات واضحة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا تتعلّق بكيفية تأسيس شبكة إقليمية مستقلة** تتخذ مقراراً لها في بيروت لاسيّما وأن الشبكة بحاجة إلى وضع قانوني يضمن لها استقلالها المالي والإداري. وقد انعكس هذا الوضع على إمكانية فتح حساب مصرفي خاص بالشبكة وحال دون تمكّن أعضائها من تسديد مساهماتهم المالية أو من إمكانية استقطاب الموارد المالية اللازمة.
 - وفي غياب الإطار المالي، تستمرّ الشبكة بتمويل نشاطاتها من خلال الموازنات الخاصة بكل مؤسسة عضو فيها. وفي حين أن هذا الأمر هو مؤشر إيجابي على دينامية الأعضاء والتزامهم بتغطية نفقات النشاطات السنوية إلا أن هذا الأمر يحدّ من هامش المرونة في عمل الشبكة.
 - **ضرورة توقّر موقع إلكتروني خاص بالشبكة** يكون أداة تواصل فعّالة تجاه المهتمين بنشاطاتها.
 - **ظروف لبنان الأمنية حالت دون إمكانية استضافة لبنان لأنشطة إقليمية**. إذ اضطر فريق المعهد لإلغاء عدد من المؤتمرات وورش العمل الإقليمية والدولية كان من المفترض أن تنظّم في مقره في بيروت بالتعاون مع منظمات أوروبية ومنظمة الجمارك العالمية نظراً للظروف الأمنية غير المستقرة التي عاشها لبنان خلال النصف الأول من العام ٢٠٠٨. ومن أهم هذه الاجتماعات، **منتدى حول علاقة الإدارة الضريبية بالكلّف** والتي كان المعهد يعدّ لتنظيمها بالتعاون مع مركز الاجتماعات والدراسات والبحوث لمديري الإدارات الضريبية (CREDAF) خلال شهر حزيران ٢٠٠٨ في بيروت، و**ورشنة العمل الجمركية والمؤتمر الإقليمي حول مكافحة التقليد والقرصنة**. الموجه لموظفي الجمارك والقطاع الخاص. خلال شهر تشرين الأول ٢٠٠٨، بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الجمارك العالمية.



التواصل والإعلام

حلقات نقاش

التواصل مع الشباب اللبناني

الإنتاج النشري والإلكتروني الدوري والسنوي للعام ٢٠٠٨

المكتبة المالية



٢٣
زائراً يومياً
للمكتبة المالية

طباعة وتوزيع
٤٤ ٧٠٠
نسخة من
الإنتاج النشرى

طباعة وتوزيع
١١ ٢٠٠
نشرة من حديث
المالية



اللقاءات الشبابية

التواصل مع الشباب اللبناني

العام وتطبيقاته لهم. وقد شارك في هذا البرنامج خلال العام ٢٠٠٨ أكثر من ١٠٠ طالب جامعي من الجامعات التالية:

- مواصلة تنظيم اللقاءات الشبابية تحت عنوان الشباب يتعرف إلى وزارة المالية بهدف تعريف الشباب بمهام وتطلعات وزارة المالية والى تعزيز ثقافتهم المالية الضريبية وتوضيح مفهوم المال

العدد	عدد المجموعات	تاريخ اللقاء	الجامعة
٩	١	أيار - ٢٠٠٨	جامعة الكسليك
١٠	١	أيار - ٢٠٠٨	AUST
٢٣	١	تموز - ٢٠٠٨	الجامعة الأنطونية - زحلة
٥٠	٣	تموز - ٢٠٠٨	الجامعة العربية في بيروت (جامعة بيروت العربية)
١٣	١	تشرين الثاني - ٢٠٠٨	الجامعة اللبنانية - كلية الحقوق
١٠٥	٧		المجموع

أنطلياس. إضافة إلى المشاركة في معرض الوظائف وفرص العمل الذي تنظمه الجامعة الأميركية في بيروت. وذلك بهدف فتح المجال أمام الشباب الجامعي للتعرف إلى كيفية الإنضمام لفريق عمل الوزارة.

- تعزيز حضور المعهد في أهم معارض الكتب المحلية والدولية كمعرض بيروت العربي الدولي للكتاب ومعرض الكتاب الفرنسي "إقرأ بالفرنسية" والمهرجان اللبناني للكتاب - الحركة الثقافية في

التواصل والإعلام

يساند معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي وزارة المالية في عملية توعية المواطنين حول القضايا المالية والضريبية والتواصل معهم عبر المساهمة في إيصال المعلومات للمواطنين ونشر أحدث أخبار الوزارة. كما يلعب دوراً أساسياً في تنظيم النشاطات الهادفة إلى عرض تجارب الدول وتبادل الخبرات في المواضيع ذات الأثر المالي.

الإنجازات

حلقات نقاش

- **مواكبة تحديات الإصلاح في آلية الموازنة العامة في لبنان** شارك فيها ٤٤٢ من المديرين العاميين وموظفي القطاع العام والهيئات الرقابية والبرلمانيين والخبراء الاقتصاديين ومثلي المجتمع المدني والصحافة الاقتصادية والمهتمين. وسوف يُستكمل العمل على ورشات الموازنة في أوائل سنة ٢٠٠٩.
- **دور تطوير القدرات البشرية في بناء الدولة العصرية** بحضور الخبير الفرنسي الأستاذ ديدييه هيو Didier Hue من وزارة الاقتصاد والصناعة والعمل والذي واكب أبرز مشاريع التطوير في فرنسا في مجال سياسات التوظيف لاسيما في وزارة المال. للإطلاع منه على التجربة الفرنسية الرائدة والاستفادة من خبرته في هذا المجال.
- **حق المواطن في المعرفة: أفكار وتجارب وزارة المالية ومعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي**، وقد تمحورت حول تقييم تجربة وزارة المالية اللبنانية والمعهد في إصدار سلسلة أدلة المواطن ودور الموقع الإلكتروني في تبسيط وتوضيح الإجراءات المالية والضريبية. إلى جانب إلقاء الضوء على أهمية دور الأساتذة الجامعيين والباحثين ودور النشر في هذا المجال.



خلال حلقة نقاش حول التوظيف والتدريب (في مجلس النواب اللبناني)

كّرمت وزارة المالية خلال العام ٢٠٠٨ الموظفين المتقاعدين. ونظّم الحفل الأول في المعهد بحضور معالي وزير المالية السابق الدكتور جهاد أزغور. أما الحفل الثاني فقد خُصّص لمدير الموازنة والمراقب المركزي لعقد النفقات الأستاذ الياس شربل لمناسبة إحالته على التقاعد خلال حفل غداء أقيم في "كازينو مهنا" - أنطلياس. في حضور دولة رئيس مجلس الوزراء السيد فؤاد السنيورة ووزير المالية الدكتور محمد شطح ووزير المالية السابق الدكتور جهاد أزغور ورئيس لجنة المال والموازنة النيابية الأستاذ سمير عازار. الياس شربل مع عائلة وزارة المالية



تكريم
موظفي
وزارة المالية
المتقاعدين



- حديث المالية
- النشرة

المكتبة المالية

الكتب والمنشورات التي وصلت حديثاً إلى المكتبة وقد تم إرسال حوالي ١٥٠ خبراً حول "جديد المكتبة المالية" بالإضافة إلى التقارير الاقتصادية وتقارير المصارف الدورية إلى ١٥٠٠ شخص. أما داخلياً فاستمرت المكتبة بإرسال **مقتطفات صحافية** حول مواضيع مالية واقتصادية إلى فريق عمل المعهد لإبقائه على اطلاع على آخر المستجدات. يذكر أن المعهد سيعمل على تحديث وإعادة إطلاق موقعه الإلكتروني خلال العام ٢٠٠٩.

- **تعزيز مراجع وكتب المكتبة المالية بـ ٥٠٧ كتب جديدة و٣٧٨ منشورة متخصصة**، وهي هبات من مؤسسات محلية وأجنبية.
- **مواصلة إستقبال القراء للإفادة مجاناً من كافة خدمات المكتبة**، وقد بلغ معدل الزوار للمكتبة ٢٣ زائراً يومياً
- **توسيع خدمة الإطلاع الإلكتروني**، من خلال إرسال آخر الأخبار في مجال الاقتصاد والمالية والمقالات المتعلقة بنشاطات المعهد بالإضافة إلى لائحة

التحديات...

المجهود المبذول من قبل كامل فريق عمل المعهد لضمان إستمرارية وتعزيز أنشطة المعهد الإعلامية.

- **إنتقال القسم الأكبر من الكادر البشري الذي يدير قسم التواصل للعمل في الخارج** ما ضاعف



• موجز عن التقرير السنوي للعام ٢٠٠٧ باللغة الفرنسية



• التقرير السنوي للعام ٢٠٠٧



• رزنامة التدريب المستمر للعام ٢٠٠٨



• رزنامة التدريب الجمركي للعام ٢٠٠٨



• منشور باللغة الفرنسية
عن العلاقة بين فرنسا
والمعهد



• مطوية وزارة المالية تفتح
أبوابها للشباب الجامعي



• مطوية إصدارات
ومنشورات المعهد المالي
٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



• دليل إعداد مشروع الموازنة
وقطع الحساب في
المؤسسات العامة

الإنتاج النشري والإلكتروني الدوري والسنوي للعام ٢٠٠٨

- واكبت سلسلة إنتاجات نشرية برامج المعهد التدريبية ونشاطاته
ومشاريع وأخبار وزارة المالية. وقد شملت الموضوع التالي:

إصدارات العام ٢٠٠٨

عدد النسخ المطبوعة	تاريخ الإصدار	الإصدارات
٥٠٠٠ نسخة	كانون الثاني ٢٠٠٨	مطوية سلسلة أدلة التدريب كانون الثاني ٢٠٠٨
٢٠٠٠ نسخة	كانون الثاني ٢٠٠٨	دليل إعداد مشروع الموازنة وقطع الحساب في المؤسسات العامة
٣٥٠٠ نسخة	نيسان ٢٠٠٨	حديث المالية العدد ٣١
٣٠٠٠ نسخة	أيار ٢٠٠٨	رزمة للتدريب الجمركي
٣٠٠٠ نسخة	أيار ٢٠٠٨	رزمة التدريب المستمر
٣٠٠٠ نسخة	أيار ٢٠٠٨	فهرست برامج التدريب للعامين ٢٠٠٨-٢٠٠٩
١٠٠٠ نسخة	أيار ٢٠٠٨	تقرير المعهد السنوي للعام ٢٠٠٧ باللغة العربية
٣٥٠٠ نسخة	آب ٢٠٠٨	حديث المالية العدد ٣٢
٣٠٠٠ نسخة	تشرين الأول ٢٠٠٨	تقرير المعهد السنوي للعام ٢٠٠٧ باللغة الفرنسية تشرين الأول ٢٠٠٨
٥٠٠٠ نسخة	تشرين الأول ٢٠٠٨	منشور بإصدارات المعهد المالي من مطبوعات ومنشورات
١٠٠٠ نسخة	تشرين الأول ٢٠٠٨	منشور مفصل في اللغة الفرنسية عن العلاقة بين فرنسا والمعهد
١٠٠٠٠ نسخة	تشرين الأول ٢٠٠٨	منشور للشباب عن مبادرة "وزارة المالية تفتح أبوابها للشباب الجامعي"
٤٢٠٠ نسخة	تشرين الأول ٢٠٠٨	حديث المالية العدد ٣٣
٤٤٧٠٠		المجموع

يذكر أن المعهد المالي الذي واكب وزارة المالية في عملية تعديل قانون الإجراءات الضريبية سيقوم بإعادة تحديث وإصدار مجموعة "أدلة المواطن" في ضوء التعديلات الأخيرة.

- **تحضير دليل تصنيف الأنشطة الاقتصادية**، ليصار إلى إصداره خلال العام ٢٠٠٩ بعد إدخال التعديلات المتعلقة بقانون الإجراءات الضريبية.
- **تحديث دليل الموظف إلى حقوقه وواجباته بعد انتهاء خدمته**، وسيعاد إصداره خلال العام ٢٠٠٩.
- **تطوير محتوى وتصميم "حديث المالية"**.
- **مواكبة أنشطة المعهد بتغطية إعلامية**، إذ غطى ٣٦ بياناً صحافياً ووزعت على مختلف الصحف اللبنانية الصادرة باللغة العربية والفرنسية والإنكليزية، كافة نشاطات المعهد من برامج تدريب وزيارات وفود أجنبية وتوقيع إتفاقيات محلية وإقليمية ودولية، إضافة إلى نشاطات وزارة المالية اللبنانية.
- **أخبار المعهد إلكترونياً**، تم توزيع ١٩ خبراً إلكترونياً للتعريف بأخبار المعهد إلى ٣٥٠٠ عنوان على الشبكة الإلكترونية.



توجهات المعهد للعامين ٢٠٠٩/٢٠١٠



توجهات التعاون وبناء العلاقات المؤسسية

التعاون مع فرنسا

- ◆ إطلاق برنامج Master. في مقر المعهد حول Régulation des Conflits dans l'Espace Public.
- ◆ تفعيل بروتوكول التعاون الذي وقعته وزارة المال اللبنانية مع وزارة المال والعمل الفرنسية على تفصيل المشاريع.
- ◆ تطوير برنامج التعاون التقني مع المديرية التابعة لوزارة المال الفرنسية بالتعاون مع الأديتف.

شبكة غيفت مينا

- ◆ تنظيم مؤتمر سنوي تحت عنوان GIFT-MENA.
- ◆ تطوير منبر/موقع إلكتروني للتعريف عن الشبكة.
- ◆ نموذج التدريب الإلكتروني.
- ◆ إصدار ونشر الدليل السنوي لمعهد ومراكز تدريب الموظفين العاميين في منطقة MENA.
- ◆ تدريب المدربين والتدريب الإعدادي.
- ◆ وضع ميثاق تبادل مناهج التدريب وملف المدرب.

التعاون الإقليمي

- ◆ الإعلان عن برامج تدريبية متخصصة بنظمها المعهد للإدارات العامة في البلدان العربية.
- ◆ استقبال البعثات والوفود من وزارات المال ومعاهد التدريب في المنطقة لعرض تجربة الوزارة الإصلاحية وتجربة المعهد.
- ◆ إعداد برنامج تدريب إقليمي متكامل مع منظمة الجمارك العالمية.

توجهات التواصل والإعلام

المعهد

- ◆ الإستمرار في استقبال طلاب الجامعات الرسمية والخاصة؛ متابعة المشاركة في المعارض.
- ◆ تعزيز الندوات واللقاءات في المكتبة المالية.
- ◆ إعادة إطلاق موقع المعهد الإلكتروني بحلته الجديدة.
- ◆ مساندة الوزارة
- ◆ مؤازرة وزارة المالية. عند الطلب. في نشاطاتها للتواصل مع المجتمع اللبناني.
- ◆ تيويم وتحديث الأدلة الصادرة ضمن "سلسلة التوعية المالية والضريبية" بناء على تعديلات قانون الإجراءات الضريبية.

توجهات المعهد للعامين ٢٠١٠/٢٠٠٩

توجهات التدريب

المالية العامة

- ◆ مواكبة تطبيق قانون الإجراءات الضريبية الجديد وتدريب كافة الموظفين في مختلف الوحدات.
- ◆ تطوير برامج جديدة ونوعية في مواضيع الموازنة العامة والصفقات العمومية؛
- ◆ استكمال التدريب المعمق في برامج تدقيق ضريبة الدخل.
- ◆ قياس أثر التدريب.

الجمارك العامة

- ◆ ربط الخطة التدريبية بالإستراتيجية الإصلاحية والتحديثية الخاصة بإدارة الجمارك.
- ◆ تطوير برامج خاصة بالتدريب الوظيفي.
- ◆ تحديث مناهج التدريب.
- ◆ اعتماد برنامج التدريب الإلكتروني كوسيلة تعليمية.
- ◆ مواكبة تطوير الموارد البشرية من خلال إعداد البرامج التحضيرية للمباراة وتطوير برنامج التنشئة.

الإدارات الأخرى

- ◆ تطوير برامج تدريبية مختصة في المواضيع المالية.
- ◆ استكمال التنسيق القائم مع وزارة الصحة العامة بما يخص تدريب المستشفيات الحكومية.
- ◆ تلبية الطلبات التدريبية الجديدة الواردة من الإدارات والمؤسسات العامة.

التدريب الخارجي

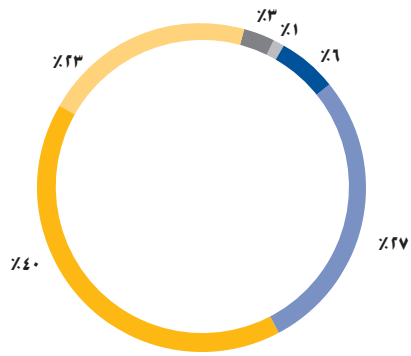
- ◆ تحديد احتياجات موظفي وزارة المالية من التدريب التقني غير المتوفر في المعهد.
- ◆ تأمين المنح التدريبية لتمويل مشاركة موظفي وزارة المال بالبرامج التدريبية خارج لبنان.
- ◆ إعادة ترتيب ملفات التدريب الخارجي بتوجه إدارة الموارد البشري.



القسم المالي والإداري



إجمالي النفقات بحسب الأبواب الرئيسية للعام ٢٠٠٨



- مواد استهلاكية ٦%
- خدمات استهلاكية ٢٧%
- المخصصات والرواتب والأجور وملحقاتها ٤٠%
- اشتراكات ضمان اجتماعي مع مفعول رجعي (٢٠٠٣) ٢٣%
- نفقات مختلفة ٣%
- جهازيات ١%

حجم الإنفاق

بلغ حجم الإنفاق المباشر لغاية ٢٠٠٨/١٢/٣١ من المساهمة المالية المقدمة من وزارة المالية حوالي ١,٢١٥ مليار ليرة لبنانية موزعة على الشكل التالي:

إجمالي النفقات بحسب الأبواب الرئيسية للعام ٢٠٠٨

المصرف	بيان التبويب	البند
٧٠,٠١٩	مواد استهلاكية	١١
٣٢٨,٩٧٠	خدمات استهلاكية	١٢
٤٨٧,٠٧٦	المخصصات والرواتب والأجور وملحقاتها	١٣
٢٧٤,٦٧٤	اشتراكات ضمان اجتماعي مع مفعول رجعي (٢٠٠٣)	١٣
٣٨,٣٤٦	نفقات مختلفة	١٦
١٦,٣٩١	جهازيات	٢٢٦
١,٢١٥,٤٧٦	المجموع العام	
١,١٩٩,٠٨٥	مجموع النفقات الجارية	
١٦,٣٩١	مجموع الأصول الثابتة	

القسم المالي والإداري

تميز العام ٢٠٠٨ بأجازات عديدة وتحديات كان أهمها على الصعيد المالي الحفاظ على التوازن بين الإعتمادات المرصودة والإعتمادات المصروفة بهدف تحقيق أكبر عائد ممكن وتأمين التوازن في الدفع النقدي فضلاً عن وضع مشروع موازنة المعهد للعام متضمنة دراسة لثلاثة أعوام ٢٠٠٩، ٢٠١٠ و ٢٠١١، وذلك بعد قيام بدراسة كاملة للسوق وللتوجهات العامة الإقليمية والدولية للأعوام المقبلة.

وقد استطاع المعهد خلال العام ٢٠٠٨ تأمين مصادر تمويل جديدة لتطوير وتنفيذ برامج تدريب لصالح جهات دولية عديدة رفدت ميزانية المعهد. كما وتنتظر المعهد تحديات كثيرة للعام ٢٠٠٩ على الصعيدين المالي والإداري أهمها تمكّن العاملين الجدد من الإحاطة بكافة الأوجه التقنية والقانونية للأعمال الإدارية والمالية في المعهد والاستفادة من خبراتهم السابقة لتحديث وتطوير الأساليب الإدارية والإجراءات ووضع توجهات جديدة بما يتوافق مع أنظمة المعهد تساعد على إدارة أفضل للأموال (cash positioning, budget monitoring) وعلى استقطاب المؤسسات الدولية والإقليمية الراغبة من الاستفادة من خدمات المعهد.

الاعتمادات المتوفرة

بلغ حجم التمويل الاسمي الإجمالي من مساهمات ومساعدات ما يعادل مليار ليرة لبنانية موزعة على الشكل التالي:

المساهمات المباشرة	
مساهمة وزارة المالية اللبنانية	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانية
التدوير من العام ٢٠٠٧	٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانية
المساهمات غير المباشرة ^١	
وزارة المالية اللبنانية	٥٢,٥٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانية
المساعدات	
وكالة التعاون الفرنسية	٤٥,٠٠٠ يورو
الهيئات	
البنك الدولي من العام ٢٠٠٧ ولغاية العام ٢٠١١	٣٣٧,٨٠٠ دولار أمريكي
عقود الخدمات	
مؤسسات عامة محلية ودولية	١٨٧,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانية

أما موجودات المعهد بحسب الكشف الصادر عن مصرف لبنان بتاريخ ٢٠٠٨/١٢/٣١، بلغت ما يعادل //١١٩.٨٠٥.٦٠٧// مليون ليرة لبنانية.

^١ المساهمات غير المباشرة وهي عبارة عن تكاليف الصيانة العامة (آلات تصوير) وعقد التنظيف للمبنى الموضوع تحت تصرف المعهد المالي. علماً أن هذا المبلغ لا يتضمن كلفة الإيجار السنوي للمبنى والخدمات المشتركة، التي تم دفعها مباشرة من قبل وزارة المالية.



المكتبة المالية

ويمكن تلخيص النشاطات المحققة خلال العام كما يلي:

في إدارة الموارد البشرية

- ▲ تقديم ملف التحقيق الاجتماعي للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي الخاص بالعاملين في المعهد واستصدار أرقام ضريبية من وزارة المالية وأرقام تسجيل من الضمان الاجتماعي للعاملين الجدد في المعهد.
- ▲ تجديد عقود المتعاقدين الحاليين واستخدام أربعة متعاقدين جدد بدل الذين انتهت خدماتهم بفعل الاستقالة.
- ▲ تبويم المسؤوليات والمهام الخاصة بكافة العاملين في المعهد وذلك عبر تبويم بطاقات المهام لكل وظيفة.
- ▲ متابعة شؤون المتعاقدين والمياومين لجهة التأكد من انتظامهم ومواظبتهم على أداء أعمالهم.
- ▲ الحرص على دينامية عمل الفريق من خلال تنظيم اجتماعات العمل الأسبوعية للتداول بالمشاريع الجارية وبحث المشاكل الطارئة ومتابعة تبسيط الإجراءات وتوزيع المهام وتطبيق الأنظمة والتعليمات الموضوعية.
- ▲ تأمين مشاركة أعضاء من فريق عمل المعهد في حلقات تدريبية وبعثات في لبنان والخارج، بهدف تطوير المهارات ورفع مستوى أداء الفريق.

في الصيانة والمشتريات والأعمال الأخرى

- ▲ الحفاظ على مبنى المعهد وصيانته وتحديث قاعاته ومكاتبه وتنفيذ أشغال إعادة تجهيز بعض قاعات التدريب وصيانة طفيفة نذكر منها وضع إمدادات كهربائية ونوافذ ألنيوم وأسقف مستعارة جديدة واستكمال تجهيز ١١ حمام في المعهد، وإعادة تجهيز مدخل المبنى، وغيرها من الأشغال والصيانات وذلك حرصاً على تقديم أفضل الخدمات للمستخدمين من نشاطات المعهد على المستويين المحلي والإقليمي.
- ▲ تجديد العقد الخاص بمقسم الهاتف والمكيفات الهوائية كما وألتي تصوير مستندات رقمية (الهيئة المقدمة من الصندوق العربي للإئتماء الاقتصادي والاجتماعي).
- ▲ طباعة الأدلة والمنشورات والمطبوعات الصادرة خلال العام ٢٠٠٨ بموجب استدرج عروض.
- ▲ شراء القرطاسية واللوازم المكتبية لزوم المعهد بموجب استدرج عروض.
- ▲ متابعة ملفات الأصول الثابتة
- ▲ وضع وتدقيق الجردة السنوية.
- ▲ متابعة برامج إدارة المخزون Online.

التوجهات المالية والإدارية ٢٠١٠/٢٠٠٩

التدريب والتعاون المؤسسي في جهودهما الهادفة إلى توسيع قاعدة المهتمين بخدمات المعهد من المؤسسات الدولية الممولة. ولتحقيق هذه الرؤية، سوف يتم خلال العام ٢٠٠٩، تطوير الأساليب والإجراءات الداخلية الخاصة بالتوريد وإدارة الموازنة والتدفقات النقدية بشكل يسمح باستشراف الاستحقاقات بشكل أفضل.

نجح المعهد خلال العام ٢٠٠٨ بتشكيل فريق إداري ومالي متمرس وعالي الكفاءة. وسوف يعمل هذا الفريق خلال العامين القادمين على تحقيق رؤية المعهد في أن يكون مثلاً للاحتراف في مجال الإدارة المالية في لبنان والمنطقة. وإلى جانب مهامه، سوف يكون لهذا الفريق دور رائد في ما يتعلق بالتدريب الإداري والمالي بما في ذلك التدريب على إدارة الصفقات العمومية. كما سيساند فريق

الانجازات

على الصعيد المالي

- يمكن تلخيص أهمّ ما تمّ إجازته على الصعيد المالي خلال العام ٢٠٠٨ بما يلي:
- ▲ إعداد مشروع موازنة المعهد للعام ٢٠٠٩ مرفقاً بالمستندات والإحصاءات والملاحق الثبوتية بحسب التعميم رقم ١٢/١٩٥٩ تاريخ ١٠/٠٥/٢٠٠٧، والمتعلق بالتوجه العام المطلوب في إعداد مشروع الموازنة. يذكر أنه تمّ التنويه بجهود المعهد المبذولة في تخضير هذا المشروع إن كان من ناحية الشفافية والوضوح أو جهة الالتزام بالتعميم لناحية تقديم دراسة تقديرية لثلاث سنوات ٢٠٠٩، ٢٠١٠ و ٢٠١١.
 - ▲ قبول هبة ديليويت اند توش بموجب المرسوم رقم ٤٦٥ تاريخ ٠٨/١٠/٢٠٠٨ للتدقيق الخارجي للحسابات المالية العائدة للمعهد من العام ٢٠٠١ إلى العام ٢٠٠٦.
 - ▲ تطوير قدرات فريق العمل من خلال تعيين أربعة عاملين جدد لملء المراكز الشاغرة بموجب قرار معالي وزير المالية رقم ٨٢١ تاريخ ١٣/٠٩/٢٠٠٦ والقرار رقم ١/٧٨٧ تاريخ ٠٩/٠٨/٢٠٠٧ كما والقرار رقم ٩١٤ تاريخ ١٥/١٠/٢٠٠٧.
 - ▲ تسديد الموجبات لمؤسسة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي من العام ٢٠٠٣ حتى منتصف العام ٢٠٠٧ من اشتراكات وغرامات تأخير وغرامات المخالفة، إضافة إلى توقيع سندات بما يعادل //٢٤٧،٩٤١،٨٧// ليرة لبنانية.
 - ▲ إعداد التقرير النهائي الخاص بتنفيذ بنود معونة الصندوق العربي للإئتماء الاقتصادي والاجتماعي.
 - ▲ وضع تقارير شهرية مالية توضح الوضع المالي للمعهد والإعتمادات المتوفرة؛
 - ▲ تعزيز مبادئ الشفافية المالية من خلال إرسال الحسابات إلى ديوان المحاسبة للرقابة اللاحقة عليها وتطبيق مبادئ التدقيق الداخلي للحسابات المالية من العام ٢٠٠١ لغاية العام ٢٠٠٦.
 - ▲ البحث عن مصادر تمويل وهبات ومساعدات خلال العام ٢٠٠٨.
 - ▲ قطع الحساب العائد للعام ٢٠٠٨.

على الصعيد الإداري

- تم التركيز خلال العام ٢٠٠٨ على الأعمال التنظيمية والإدارية وقام فريق العمل بوضع دليل إرشادي لكيفية تصريح اشتراكات الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وضريبة الرواتب والأجور بهدف تسهيل سير العمل في المعهد. على أن يتم إصدار هذا الدليل لاحقاً لتعميم الاستفادة منه.
- وقد استطاع المعهد خلال العام ٢٠٠٨ القيام بأغلبية أعمال التوريد من خلال عمليات استدراج العروض وذلك بالرغم من صعوبات كبيرة واجهت الموردين لجهة استكمالهم الشروط القانونية المطلوبة، وكانت أبرز التحديات إعادة توزيع المهام بين فريق العمل خصوصاً بعد انتهاء خدمات بعض الموظفين بفعل الاستقالة، ومتابعة ملف التحقيق الاجتماعي للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وخاصة بعد تأخره بسبب الأوضاع التي مرت بها البلاد.



قاعات التدريب

معونة الصندوق العربي



خصص الصندوق العربي للإئماء الاقتصادي والاجتماعي معونة فنية على شكل هبة قيمتها مئة ألف دينار كويتي لتطوير أنظمة وكفاءة وأنشطة المعهد المالي - مركز التدريب والتوثيق التابع لوزارة المالية اللبنانية. وقد تم توقيع خطاب التفاهم بين الصندوق العربي ومجلس الإئماء والأعمار بموجب المرسوم رقم ٩٦٩٠ تاريخ ٢٠٠٣/٠٢/٢١ والذي قضى بقبول المعونة الفنية المذكورة لصالح وزارة المالية.

تجهيز قاعة المحاضرات

معونة الصندوق العربي للإئماء الاقتصادي والاجتماعي

بدأ العمل بالمعونة الفنية الكريمة والبالغة قيمتها ١٠٠,٠٠٠ دينار كويتي أوائل العام ٢٠٠٤. وتمّ الانتهاء من تسديد المستحقات خلال العام ٢٠٠٨. وقد تأخر التنفيذ بسبب الأحداث الأمنية والسياسية المختلفة التي مرّ بها لبنان خلال الأعوام السابقة علماً أنه تمّ تعديل بعض بنود المعونة وفقاً لتطور حاجات المعهد وذلك بموافقة الصندوق العربي ليصبح التوزيع كالتالي:

البنود المنجزة

٨. شراء وتركيب كاميرا ثابتة لنقل المحاضرات استكمالاً لتجهيز قاعة المحاضرات في الطابق الخامس.
٩. تركيب أسقف مستعارة Barrilux في قاعتين إضافيتين.

البنود الملغاة

- ▲ التطوير المؤسسي وإدارة الموارد البشرية.
- ▲ معدات التعلم عن بعد.
- ▲ برنامج التوعية حول المال العام.
- ▲ تجديد كراسي وطاولات المتدربين في قاعات التدريب.
- ▲ طباعة منشورات مالية وضريبية.

١. إعادة تجهيز قاعة محاضرات في الطابق الخامس من المعهد تجهيزاً حديثاً كاملاً.
٢. تطوير نظام الهاتف الداخلي.
٣. اقتناء أجهزة حاسوب ومعدات إلكترونية ضرورية لحسن سير التدريب.
٤. اقتناء آلتى تصوير مستندات رقمية ضرورية لتأمين مواد التدريب.
٥. استبدال سيارة المعهد والتي كانت قد استهلكت بالكامل.
٦. اقتناء تجهيزات سمعية بصرية لزوم قاعات التدريب.
٧. شراء وتركيب شاشة تلفاز لاستكمال تجهيز قاعة محاضرات في الطابق الخامس.

وقد استفاد المعهد من فروقات سعر صرف الدينار الكويتي بالنسبة لليرة اللبنانية من العام ٢٠٠٣ ولغاية العام ٢٠٠٨.

السحوبات والمدفوعات من العام ٢٠٠٤ ولغاية نهاية العام ٢٠٠٨

الأعوام	السحوبات من الصندوق بالدينار الكويتي	فروقات سعر الصرف	النفقات الخاصة بالبنود بالدينار الكويتي	كشف الحساب الصادر عن مصرف لبنان آخر كل عام
٢٠٠٤	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠	٢,٨٩٥,٩١	٢٧,١٠٤,٠٩
٢٠٠٥	٠,٠٠	٠,٠٠	٧,١٢٤,٩٩	١٩,٩٧٩,١٠
٢٠٠٦	٢٧,١٩٩,١٣	٠,٠٠	٢٦,٥٢٧,٩٩	٢٠,٦٥٠,٢٤
٢٠٠٧	٤٢,٧٨٩,٣٩	*١١,٤٩	٤٢,٣٣٠,٧٠	٢١,١٠٨,٩٢
	*١١,٤٩			
٢٠٠٨	٠,٠٠	٠,٠٠	٢١,٠٧٩,٢٤	(٤)٢٩,٦٨
المجموع	(١)١٠٠,٠٠٠	(٢)١١,٤٩	(٣)٩٩,٩٥٨,٨٣	—

وسيتمحور برنامج العمل حول النشاطات التالية:

على الصعيد المالي

- ▲ إعداد مشروع موازنة العام ٢٠١٠ مع تصور متوسط الأجل ٢٠١١ . ٢٠١٢ و٢٠١٣ إضافة إلى قطع الحساب الخاص بالعام ٢٠٠٩.
- ▲ الانتهاء من تدقيق الحسابات المالية للأعوام ٢٠٠١ حتى ٢٠٠٦ من قبل المدقق ديلويت أند توش.
- ▲ إيجاد مصادر تمويل لتجهيز قاعات التدريب في المعهد لتأمين إقامة الدورات التدريبية لأكثر عدد من المتدربين والبحث عن مصادر تمويل وهبات ومساعدات.

على الصعيد الإداري

- ▲ تطوير قدرات فريق العمل من خلال البحث عن متعاقدين جدد للمركز الشاغرة وإشراك الموظفين الحاليين في بعثات ودورات تدريبية في لبنان والخارج.
- ▲ إعادة تنظيم المهام والمسؤوليات بما يتناسب مع حجم العمل وفصل المهام الإدارية والمالية عن مهام التوريد مع المحافظة على التعاون والتنسيق بكل ما هو مشترك.
- ▲ الحرص على دينامية عمل الفريق من خلال تنظيم الاجتماعات الدورية ومتابعة تبسيط الإجراءات وتوزيع المهام وتطبيق الأنظمة والتعليمات الموضوعية.
- ▲ مشاركة المعهد في المحافظة على البيئة من خلال إطلاق مشروع إعادة تدوير الورق المستهلك.

عمليات التوريد

- ▲ تطوير الإجراءات الداخلية الخاصة بالتوريد في المعهد من خلال العمل على إعادة توزيع المهام وإدخال التعديلات على أساليب وطرق التوريد المتبعة ضمن القوانين والأنظمة المرعية الإجراء.
- ▲ وضع خطة سنوية للتوريد للعام ٢٠٠٩ وأخرى للعام ٢٠١٠ (في نهاية العام) تتضمن الطلبات المقدمة من فرق العمل وفقاً لحاجات المشاريع المقترحة من كل فريق، واقتراحات لتحسين قاعات التدريب من حيث المظهر والمفروشات والتجهيزات، والمطبوعات والمنشورات الخاصة بالمعهد للعام ٢٠٠٩ من أدلة تدريب وتقارير سنوية ومطويات، إضافة إلى حاجات المعهد التي تتكرر سنوياً (من قرطاسية، واستراحات قهوة للمتدربين والوفود وغيرها). على أن تتضمن الخطة جداول زمنية لكل صفقة وطرق التوريد الفضلى وخطة التلزم (استدراج عروض، دعوة مباشرة للموردين، الخ).
- ▲ توريد حاجات المعهد المتفرقة خلال السنة (خدمات صيانة، أجهزة إلكترونية...) من خلال استقصاء الأسعار والفاتورة وفقاً لحجم التوريد والقيمة.
- ▲ وضع خطة تسمح باستقطاب أكبر عدد ممكن من الموردين والمتعهدين المستوفين كافة الشروط التي تخولهم المشاركة في الصفقات العمومية، وذلك لإجّاح الصفقات وحفاظاً على مبدأ الشفافية والعدالة.
- ▲ الحفاظ على علاقات جيدة مع جميع الموردين الذين تعاملوا مع المعهد سابقاً ضمن القوانين والأنظمة والأخلاقيات المتبعة في العمل.

٥١٢، كورنيش النهر
ص.ب.: ٥٨٧ - ١٦
بيروت، لبنان
تلفون: ٤٢٥١٤٧ - ل.
فاكس: ٤٢٦٨٦ - ل.
contact@if.org.lb
www.if.org.lb

شركاء المعهد

المحليون

- ◆ مصرف لبنان
- ◆ ديوان المحاسبة
- ◆ مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
- ◆ وزارة الطاقة والمياه اللبنانية
- ◆ جمعية المصارف
- ◆ مركز الدراسات المصرفية
- ◆ المؤسسة الدولية للإدارة والتدريب (IMTI)
- ◆ معهد العلوم السياسية التابع لجامعة القديس يوسف
- ◆ نقابة خبراء المحاسبة الجازين في لبنان
- ◆ AMIDEAST
- ◆ المركز الثقافي الفرنسي

الإقليميون

- ◆ مركز المساندة التقنية التابع لصندوق النقد الدولي
- ◆ المعهد العربي للتخطيط
- ◆ منظمة الجمارك العالمية
- ◆ المعهد الوطني للتدريب في الأردن
- ◆ معهد التدريب التابع لوزارة المالية الأردنية
- ◆ مديرية الشؤون الإدارية والعامّة في وزارة المالية والخصخصة المغربية
- ◆ لجنة الأمم المتحدة الإجتماعية والإقتصادية لغربي آسيا-إسكوا
- ◆ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)

الشركاء الدوليون

- ◆ البنك الدولي
- ◆ معهد صندوق النقد الدولي
- ◆ الإتحاد الأوروبي
- ◆ المعهد الأوروبي للإدارة العامّة
- ◆ الوكالة الإسبانية للتعاون الدولي
- ◆ الوكالة الأميركية للتنمية الدولية

الشركاء الفرنسيون

- ◆ وزارة الإقتصاد والمال والعمل
- ◆ وزارة الموازنة والحسابات العامّة والوظيفة العامّة
- ◆ وزارة الشؤون الخارجية
- ◆ وكالة التعاون التقني - الأديتيف ADETEF
- ◆ المعهد الوطني للإدارة
- ◆ المدرسة الوطنية للضرائب
- ◆ المدرسة الوطنية للخزينة
- ◆ المدرسة الوطنية للجمارك
- ◆ معهد الإدارة العامّة والتنمية الإقتصادية
- ◆ ديوان المحاسبة