



رزمة التدريب ٢٠١٦

تصميم وتنفيذ: www.circle.agency

طباعة: المطبعة العربية

جميع الحقوق محفوظة لمعهد باسل فليحان المالي والإقتصادي ٢٠١٦

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢، كورنيش النهر، ص.ب. ١٦-٥٨٧٠ بيروت، لبنان.

هاتف: ٠١/٤٢٥١٤٦/٩ | فاكس: ٠١/٤٢٦٨٦٠

Contact@if.org.lb | www.institutdesfinances.gov.lb

IOFLebanon 

IOFLebanon 

Institut des Finances Basil Fuleihan 



كلمة وزير المالية

أدركت وزارة المالية باكراً أنّ التدريب والبحث العلمي وتسهيل وصول المعلومة إلى المواطن وكذلك تعزيز الثقافة الاقتصادية والمالية هي عناصر أساسية في تحسين الإدارة وفي حث الموظف على حسن إدارة المال العام وعلى خدمة المواطن. ودأب معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي، على وضع موضع التنفيذ توجيهاتنا في هذا الخصوص من خلال برامج سنوية تشمل بناء القدرات والانتاج العلمي والمعرفي، يسهلها بناء الشراكات مع المؤسسات المحلية والدولية التي ترفد الوزارة بالخبرات وأفضل الممارسات العالمية.

يحتفل المعهد في العام ٢٠١٦ بعشرين سنة على تأسيسه، ثابر خلالها على تقديم خدماته لوزارة المالية اللبنانية بشكل خاص وللقطاع العام ككل، حيث أصبح بيت خبرة في مواضيع إدارة المال العام ومركز تميز يرجع إليه المسؤولون الماليون في الإدارات العامة والهيئات الرقابية ومؤسسات القطاع العام والبلديات.

ونحن نتطلع الى السنوات القادمة، حيث ينتظر المعهد الكثير من العمل، لأنّ الأداء المالي الجيد أساس للإدارة الحديثة وللخروج من الأزمات المالية، ولا يتحقق الأمر إلا ببناء قدرات شبكة المعنيين بإدارة المال العام في كل الدولة، بقطاعاتها المدنية والتربوية والعسكرية.

مرة جديدة، ندعو كافة الموظفين والعاملين في مديرية المالية العامة وفي مديرية الشؤون العقارية والمساحة وفي الإدارة الجمركية وسائر الوحدات التابعة لوزارتنا إلى التزوّد بالعلم والمعرفة، وإيلاء التدريب الاهتمام اللازم، والحرص على تحقيق الاستفادة القصوى من البرامج التي تتضمنها هذه الرزنامة.

علي حسن خليل
وزير المالية

تمهيد

الزملاء الكرام،

يسرّنا أن نضع بين أيديكم، رزنامة برامج معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي لعام ٢٠١٦.

في العام العشرين لتأسيسه، حرصنا على أن تتضمن برامجنا زُبدة خبراتنا في المواضيع الاقتصادية والمالية، وأن يجد فيها كل طالب معرفة ومهارة، جواباً على حاجاته.

تُحاكي برامج ٢٠١٦ أبرز المستجدات الوطنية والإقليمية والدولية في إدارة المال العام ومكافحة الجرائم المالية وفي الاقتصاد والتنمية فضلاً عن منهجيات التدريب، وتواكبها مجموعة من الإصدارات العلمية نذكر منها مجلة «السادسة» - مجلة دراسات المال العام وتحديث الدولة، وسلسلة التوعية المالية والضريبية، وأوراق السياسات العامة والتقارير المتخصصة. وجديد المعهد مجموعة من الوثائق والأفلام المصورة التي تشرح بشكل مبسط مفاهيم معقدة كالشراء العام وغيره.

رزنامة العام ٢٠١٦، وإن أتت في ظروف وطنية مُربكة ومُعقدة مالياً واقتصادياً وأوضاع إقليمية صعبة، إلا أنها تعكس إرادة فريق عمل المعهد وعزمته في الاستمرار في تقديم الأفضل للزملاء والعاملين في القطاع العام، وفي الإصغاء للحاجات المتزايدة والسعي، من خلال سلاح العلم والمعرفة والتعلم، إلى تحقيق قيمة مضافة في تحسين الدولة وخدمة المواطن.

ندعوكم إلى الاستفادة من زوّادتنا، لنستمرّ سوياً في مسار التطوير، ولنبتكر أفكاراً وتجارب جديدة تصون بلادنا.

لمياء المبيض بساط
رئيس المعهد

تتضمّن هذه الرزنامة

معلومات عمليّة

لمن يتّوجه التدريب؟

- الموظفون والعاملون في كافة المديریات والهيئات التابعة لوزارة الماليّة وفي الإدارة الجمركيّة
- المسؤولون الماليّون في الدولة بأسلاكها المدنيّة والعسكريّة وفي البلديات
- الكوادر العليا في المراكز القياديّة، القضاة والدبلوماسيون
- المسؤولون في الهيئات الرقائيّة والعسكريّة
- أساتذة الاقتصاد في المدارس الرسميّة
- المؤسسات الصّغيرة والمتوسطة الرّاغبة في المشاركة في الصفقات العامة
- الشّبّان والشابات في لبنان

كيف أشارك في الدورات التدريبية؟

- يُعلن المعهد عن الدورات على موقعه الإلكترونيّ وعبر الفاكس والبريد
- تُرسل استمارة الترشيح إلى المعهد ضمن المهل المحدّدة
- تُدرس طلبات الترشيح ويُبلّغ المرشّح قبوله في الدورة
- يكون حضور الدورة التدريبيّة إلزامياً
- يحتفظ المعهد بحقّ تعديل أو تأجيل مواعيد الدورات ومحتواها خلال العام

طلبات التدريب من خارج الرزنامة

يستقبل المعهد من خارج رزنامته السنويّة، طلبات تدريب إضافيّة وفقاً لحاجات مؤسساتكم وإداراتكم. لا تتردّدوا بالتواصل معنا على البريد الإلكترونيّ training@finance.gov.lb.

أهداف البرامج والفئة المستهدفة



التواريخ الأوليّة ولغة التدريب والمكان



الشركاء



الحلقات واللقاءات العامة



معلومات عمليّة



٣٨	ثقافة التدريب
٣٩	إعداد المدربين - مستوى عام
٤٠	إعداد المناهج التدريبية - إعداد المدرب، مستوى متقدم
٤١	تحديد الحاجات التدريبية وتحليلها
٤٢	الاطار المرجعي لمعايير عمل المدرب

٤٤	الأنظمة المعلوماتية المكتيبيّة
٤٥	Microsoft Intermediate Word 2010
٤٦	Microsoft Word for Professionals 2010
٤٧	Microsoft Intermediate Excel 2010
٤٨	Microsoft Excel for Professionals 2010
٤٩	Microsoft PowerPoint 2010

٥٠	برامج اللغة الانكليزية
٥١	Public Speaking- Intermediate A
٥٢	Focus on Grammar - (English & Writing Grammar)-Beginner B
٥٣	English with Conversation- High Intermediate B
٥٥	Business English- High Intermediate B

٥٦	برامج اللغة الفرنسية
٥٦	Les Finances Publiques en Français
٥٧	Prononcer un Discours Professionnel en Français
٥٩	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF)

٨	مواعيد العام ٢٠١٦
---	--------------------------

١٠	الإدارة الماليّة الحكوميّة
١١	الماليّة العامة: من ألفها الى الياء
١٢	تنفيذ الموازنة في لبنان
١٣	الشهادة التخصصيّة في الشراء العام
١٤	أدوات المحاسبة العموميّة وتقنياتها
١٥	الرقابة والتدقيق
١٦	الضرائب والرسوم
١٧	تطبيق الضريبة على القيمة المضافة في الصفقات العامة
١٨	تطبيق الضريبة على القيمة المضافة للمصارف التجاريّة
١٩	اشتراقات الضمان الاجتماعي
٢٠	تحديث التنمية المحليّة والعمل البلدي

٢٢	تطوير القدرات في الشؤون العقارية والمساحة
٢٣	لقاءات أمناء السجل العقاري
٢٤	النواحي القانونيّة والتطبيقية والتقنيّة في المساحة
٥	البرنامج التوجيهي للمحررين الجدد

٢٦	مكافحة الجرائم الماليّة والاقتصاديّة والجمركيّة
٢٧	التحقيقات الماليّة وارتباطها باسترداد الموجودات - مستوى متقدم
٢٨	التوجهات الحديثة في مكافحة جرائم تبييض الأموال وتمويل الإرهاب
٢٩	مكافحة التقليد والتزوير

٣٠	تعزيز الكفايات في الاقتصاد والمال
٣١	المؤتمر الإقليمي السابع لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكوميّة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (غيفت-ميناء) حول أولويات الحوكمة والتنمية المستدامة
٣٢	تحديات التنمية المستدامة في زمن الأزمات
٣٣	إعداد وتحليل التقارير الاقتصاديّة
٣٤	اقتصاد المعرفة ورأس المال البشري
٣٥	إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الاستثمارية
٣٦	الشراكة بين القطاعين العام والخاص كإطار لتنفيذ مشروعات البنى التحتية

intégrité

الانفتاح

initiative

سنة 20

20 ans

المثابرة

amélioration

impact

20

سنة

20

ans

20

سنة

20

ans

مواعيد العام ٢٠١٦



20 Ans de Coopération

حزيران ٢٠١٦

١٩٩٦-٢٠١٦ عشرون عاماً من التعاون اللبناني الفرنسي يحتفل بها:

- معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي
- المعهد العالي للأعمال
- مشروع CEDRE في المجلس الوطني للبحوث العلمية.

المعهد في عيده العشرين

أيلول ٢٠١٦

لنحتفل معاً بالعيد العشرين لمعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي.

معارض الكتب

المهرجان اللبناني للكتاب

من تنظيم الحركة الثقافية،
أنطلياس، آذار ٢٠١٦

معرض بيروت العربي الدولي للكتاب

من تنظيم النادي الثقافي العربي،
كانون الأول ٢٠١٦

Salon du Livre Francophone
de Beyrouth

Organisé par l'Institut Français
au Liban, Novembre 2016

برنامج الشباب الجامعي:

«يوم في وزارة المالية»

بين شباط - أيار وتشيرين الأول - تشيرين
الثاني ٢٠١٦

يوم المرأة العالمي

آذار ٢٠١٦

الاملاء بالفرنسيّة

آذار ٢٠١٦

الماليّة العامة: من ألفها الى الياء (جديد)

المدة: ٢٠ ساعة

اللغة: العربيّة

بيروت، نيسان وأيلول ٢٠١٦



يتوجّه هذا البرنامج الى الراغبين في فهم الدورة الكاملة للماليّة العامة *public finance* cycle بكل أبعادها. فينتقل من الإطار الماكرو اقتصادي الذي يرقى عملية إعداد الموازنة العامة، شارحاً مختلف أنواع إيرادات الدولة لاسيّما الضريبيّة منها، ليتطرّق بعدها الى تنفيذ الموازنة، فيشرح المفاهيم والتّطبيقات المعتمدة وإدارة الشراء (الصفقات العامة) وصولاً الى شرح مبادئ المحاسبة العموميّة ومختلف أنواع الرقابة على إنفاق المال العام والتّدقيق والمراجعة ووضع الحسابات الختاميّة.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابيّة والبلديات.

الإدارة الماليّة الحكوميّة

يُعتبر حُسن إدارة المال العام ركناً أساساً من أركان الحكم المستدام *sustainable governance* وإحدى الرّكائز لتطوير الدولة ولتمكين الإدارات والمؤسسات العامة من وضع أهدافها موضع التنفيذ وإرساء قواعد عملها على معايير الشفافية والفعالية. انطلاقاً من موقعه المتخصّص، وبناءً على توجيهات وزير الماليّة، يوفّر المعهد مجموعة متكاملة من برامج التدريب في مواضيع إدارة المال العام تتوجّه الى كافة الفئات المعنيّة في الدولة وفي البلديات، هدفها الأسمى رفع الأداء المالي لدى شبكة المعنيين بإنفاق وإدارة أموال المكلفين.

الشهادة التخصصية في الشراء العام

المدة: ٣٠ ساعة

اللغة: متوفر باللغتين العربيّة والانكليزيّة

بيروت، آذار ٢٠١٦



تتيح الشهادة التخصصية في الشراء العام فرصة التعمق بكافة الجوانب المحيطة بعمليات الشراء في القطاعين العام والخاص. بعد التعريف بدورة الشراء، يجري التعمق بأصول تحديد الحاجات ووضع الخطط الاستراتيجية السنوية ثمّ تعرض أهمية دراسة السوق ومتابعة تطورها والعلاقة مع الموردّين ومن ثمّ أصول وضع المواصفات وتقييم العروض وإدارتها وصولاً إلى تقنيّات التفاوض وحدودها وأخلاقيّات المهنة. وتنتهي الدورة بعرض التوجّهات الحديثة في الشراء. هذا البرنامج أساس لكل من يقوم بعملية شراء أو تقييم عروض أو من يراقبها، وهو ذو جودة علمية عالية تسمح له بأداء مهامه بمهنيّة وفاعليّة وشفافيّة انطلاقاً من الممارسات الدوليّة الجيدة. ينال الناجحون في هذا البرنامج شهادة تخصصية من CIPS بمستوى ٢.

المشاركون: المعنيون بعملية الشراء في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابية والبلديات والمنظّمات الدوليّة.

تنفيذ الموازنة في لبنان

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربيّة

بيروت، حزيران ٢٠١٦



يعمّق هذا البرنامج معارف المشاركين في مختلف استراتيجيات تنفيذ الموازنات العامة وعمليات الإنفاق ويربطها بمفاهيم الأداء. تسمح حلقات النقاش والنمط التفاعلي للبرنامج بتحليل أدوات تنفيذ الموازنة وتقنياتها والقيود العملية التي تعترضها. ويوضّح أدوار مختلف الجهات المعنية بتنفيذ الموازنة مع الاضواء على أبرز التوجّهات الحديثة في هذا المجال.

المشاركون: المعنيون بتنفيذ الموازنة في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابية.

الرقابة والتدقيق

المدة: ١٥ ساعة
اللغة: العربيّة
بيروت، تشرين الأول ٢٠١٦



يطوّر هذا البرنامج قدرات المشاركين في عمليّة الرقابة والتدقيق من خلال تعزيز كفاياتهم وقدراتهم على تحديد قيودها ورصد مخاطرها. تتطرّق الجلسات بشكل أساسي إلى مواضيع الرقابة الداخليّة وأنظمتها وأنواع التدقيق الداخلي ودور الهيئات الرقابية بالإضافة إلى منهجيات التدقيق الخارجي في القطاع العام.

المشاركون: الموظفون والعاملون في أقسام الرقابة الماليّة والتدقيق في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابية.

أدوات المحاسبة العموميّة وتقنياتها

المدة: ٢٠ ساعة
اللغة: العربيّة
بيروت، شباط ٢٠١٦



يعرض هذا البرنامج للمبادئ المحاسبية وأدواتها والتقنيات المستخدمة، بما في ذلك الجوانب الخاصة بالمحاسبة النقدية ومحاسبة الاستحقاق ومعايير المحاسبة الدولية. وتفضّل الجلسات كافة مبادئ وقواعد المحاسبة والتنظيم المحاسبي والبيانات الماليّة مع الإضاءة على أبرز التجارب التحديثية في هذا المجال.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة الماليّة والهيئات الرقابية.

تطبيق الضريبة على القيمة المضافة في الصفقات العامة (جديد)

المدة: ٨ ساعات
اللغة: العربيّة
بيروت، آذار ٢٠١٦



تشرح هذه الورشة أصول تطبيق قانون الضريبة على القيمة المضافة في مختلف الصفقات التي تعقدتها الإدارات والمؤسسات العامة مع الجهات المحليّة والدوليّة لاسيما صفقات الأشغال والخدمات واللوازم. تتضمن الورشة حلقة متخصّصة عن دور الجهات الرقابية في هذا المجال. كما تناقش، بناءً على حالات واقعيّة، تبعات تطبيق الضريبة أو عدمها في عقود الشراء.

المشاركون: الموظفون والعاملون في الرقابة على الصفقات العامة.

الضرائب والرسوم

المدة: ٢٥ ساعة
اللغة: العربيّة
بيروت، حزيران ٢٠١٦



يُعطي هذا البرنامج لمحة متكاملة عن النظام الضريبي اللبناني بما في ذلك قوانين الإجراءات الضريبية والضريبة على القيمة المضافة وضرائب الدخل ورسم الطابع المالي وضريبة الأملاك المبنية ورسم الانتقال. تعرض الحلقات النشطة لمختلف الإجراءات التطبيقية المتعلقة بالتصاريح. كما تعرّفه على مختلف الغرامات وآليات الاعتراض ومراحلها وتسهّل التواصل مع الإدارة الضريبية بما يحقّق حسن إدارة المال العام. يكتسب المشاركون المعارف والمهارات الضرورية لاحتساب الضرائب والتصريح عنها ضمن المهل الزمنية.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة الماليّة.

اشتراكات الضمان الاجتماعي

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، تموز ٢٠١٦



يُعرّف هذا البرنامج باشتراكات الضمان الاجتماعي وبالأشخاص الخاضعين والضّات غير الخاضعة. ويفصل الكسب الخاضع وكيف يتّخذ أساساً لحساب تعويض نهاية الخدمة ويشرح كيفية حساب الاشتراكات والتعويضات وتسديدها وتنظيم الجداول والمستندات المرفقة. يتناول البرنامج أيضاً التكاليف المباشر وآليات التوقّف عن العمل والسجلات المعتمدة للتدقيق وصلاحيّات مفتش الضمان وكيفية الاعتراض.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام ووزارة المالية.

تطبيق الضريبة على القيمة المضافة للمصارف التجاريّة (جديد)

المدة: ٨ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، شباط ٢٠١٦



يُساهم هذا البرنامج في تعزيز معارف المشاركين بالأحكام والتعاميم الأساسيّة المتعلقة بقانون الضريبة على القيمة المضافة وتعديلاتها. كذلك يسهل مهاراتهم المتعلقة بأصول احتساب الضريبة واستيفائها والاعفاءات والغرامات والاستردادات ويطلعهم على الأصول القانونيّة التي ترعى حقوق الخاضعين للضريبة وواجباتهم.

المشاركون: المسؤولون في الشؤون القانونيّة والمشتريات والمحاسبة في المصارف التجاريّة.

تحديث التنمية المحليّة والعمل البلدي (جديد)

المدة: ٨ ساعات

اللغة: العربيّة

بيروت، نيسان ٢٠١٦



هذا اللقاء مساحة للتفاعل بين مختلف المعنّين بالعمل البلدي حول أبرز التّحديات المرتبطة بالإدارة الماليّة لهذا القطاع ودوره في تحقيق التنمية الاقتصاديّة المستدامة. هدفه تشجيع المشاركين على تطبيق الممارسات النّاجحة في مختلف مراحل العمل البلدي التّموي. تتناول الجلسات مواضيع الشراء العام، كما ورصد الموارد وإدارة المساعدات الدوليّة، وتحديات إدارة الأزمات البيئيّة والاجتماعيّة خصوصاً أزمة النفايات والتّأخرين.

المشاركون: رؤساء وأعضاء المجالس البلدية واتحادات البلديات والكوادر العليا في الإداريّة اللبنانيّة.

لقاءات أمناء السجل العقاري

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، بدءاً من آذار ٢٠١٦



تشكّل هذه اللقاءات الدورية مساحة للتداول بأبرز المستجدات والممارسات والتعاميم التي ترعى عمل أمناء السجل العقاري ومناقشة التحديات التقنية والادارية التي تواجههم. كما تهدف الى توحيد التطبيق وأسلوب العمل بين مختلف الأمانات في المحافظات اللبنانية وإلى ايجاد حلول مشتركة من شأنها أن تنعكس ايجاباً على سير العمل وعلى العلاقة مع المواطنين.

المشاركون: أمناء السجل في مديرية الشؤون العقارية والمساحة.

تطوير القدرات في الشؤون العقارية والمساحة

تُعتبر المعاملات العقارية إحدى أهمّ المعاملات الماليّة والإداريّة والخدماتيّة التي تقدّمها وزارة الماليّة للمواطنين وهي ذات تأثير عميق على علاقة الثقة بين الدولة ومواطنيها. يساند المعهد مديرية الشؤون العقارية والمساحة في جهودها لتطوير العمل واستقبال الموظفين الجدد وإعدادهم وتدريبهم عبر توفير مجموعة متكاملة من البرامج التدريبية التي تهدف بشكل أساسي إلى توحيد الاجراءات وتحسين الأداء الوظيفي وإدخال معايير النزاهة والافصاح في ثقافة العمل.



البرنامج التوجيهي للمحررين الجدد (جديد)

المدة: ٥٠ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، كانون الثاني ٢٠١٦



يهدف البرنامج الى تكوين ثقافة عمل جديدة لدى المعيّنين حديثاً بصفة محرر في مديرية الشؤون العقارية والمساحة من خلال تعريفهم بدورهم وبالنصوص القانونية التي ترعى عملهم من قوانين ومراسيم وتعليمات إدارية وغيرها. كما يهدف الى تعريفهم بالثقافة المؤسسية الجديدة وأخلاقيات العمل المطلوب الالتزام بها وبوسائل وتقنيات خدمة المواطن. يضيء على حقوق المحررين وواجباتهم المهنية ويسعى كذلك الى تطوير مهاراتهم في استعمال برامج المعلوماتية المكتبية والى رفع مستوى إتقانهم اللغات الأجنبية.

المشاركون: المحررون الجدد في المديرية العامة للشؤون العقارية والمساحة.



المديرية العامة
للشؤون العقارية

رئاسة التدريب ٢٥

النواحي القانونية والتطبيقية والتقنية في المساحة (جديد)

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت والمناطق، بدءاً من شباط ٢٠١٦



يُنظّم هذا البرنامج بالتعاون مع الجيش اللبناني - مديرية الشؤون الجغرافية ويهدف الى تطوير مهارات المساحين في مديرية الشؤون العقارية والمساحة من خلال التطرق الى مختلف تطبيقات القوانين العقارية والتعرف على الجيوديزيا وصولاً الى التمرس في استخدام النظم الجغرافية المعتمدة. يتيح هذا البرنامج الفرصة أمام المساحين لمناقشة مختلف التطبيقات الحالية وتوحيد الاجراءات وتحسين الاداء.

المشاركون: المساحون في المديرية العامة للشؤون العقارية والمساحة.



المديرية العامة
للشؤون العقارية

٢٤



التحقيقات المالية وارتباطها باسترداد الموجودات - مستوى متقدم (جديد)

المدة: ١٥ ساعة
اللغة: العربية
بيروت، أيار ٢٠١٦



يركز البرنامج على التطبيقات العملية المتعلقة بالأساليب والنظم والوسائل المستخدمة لإخفاء أو تمويه مصادر الكسب غير المشروع، ويتعمق في قراءة وتحليل السجلات والتحويلات ووثائق الامتثال المصرفية بالإضافة الى تدابير الاسترداد المباشر للأصول. يستكمل هذا البرنامج المستوى العام الذي سبق ونفذ في العام ٢٠١٥.

المشاركون: الموظفون المعنيون من هيئات إنفاذ القانون والجهات القضائية والرقابية ومن إدارتي الجمارك والمالية العامة.

هذا البرنامج بالتعاون مع مشروع نقل خبرات المفترين اللبنانيين (TOKTEN).



UNODC
United Nations Office on Drugs and Crime

مكافحة الجرائم المالية والاقتصادية والجمركية

يُعير المعهد اهتماماً خاصاً للمواضيع المرتبطة بمكافحة الجرائم المالية لما تشكله من تهديد حقيقي لأمن الاقتصاد ولأنماط الابتكار والانتاج وكذلك لتأثيرها السلبي على الإنفاق العام ومناخ الاستثمار وعلى الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية للأفراد والمجتمع. فغالباً ما تكون لمكافحة الجرائم المالية آثار على مكافحة جرائم من نوع آخر.

مكافحة التقليد والتزوير

المدة: ١٥ ساعة
اللغة: العربية
بيروت، تشرين الأول ٢٠١٦



يضيء البرنامج على المستجدات المتعلقة بجرائم الملكية الفكرية ويعزز معارف المشاركين بالآثار الاقتصادية والاجتماعية التي يولدها. كما يوفر بيانات عملية ونماذج عديدة تسمح لهم بالتعرف على تصميم بعض المنتجات الأصلية وخصائصها ومقارنتها بالمقلدة منها.

المشاركون: الموظفون المعنيون في إدارة الجمارك ووزارة الاقتصاد والتجارة والوزارات المختصة.



Brand Protection Group - Lebanon

جمعية حماية المنتجات والعلامات التجارية - لبنان

التوجهات الحديثة في مكافحة جرائم تبييض الأموال وتمويل الإرهاب

المدة: ٨ ساعات
اللغة: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٦



تضيئ هذه الورشة على واقع تبييض الأموال وتمويل الإرهاب في لبنان والعالم. تركز المداخلات على الأساليب المتبعة في التحقيق والاستخبار المالي بالإضافة الى التحديات الإجرائية والعقوبات الجزائية والمالية ذات الصلة بالإرهاب وتمويله. كما تخصص مساحة لمناقشة المقترحات الآيلة الى تعزيز التعاون بين هيئات إنفاذ القانون مع الإضاءة على الإنجازات الوطنية وأبرز المستجدات والمعايير الدولية المستحدثة.

المشاركون: الموظفون المعنيون من هيئات إنفاذ القانون والجهات القضائية والرقابية ومن إدارتي الجمارك والمالية العامة.



المؤتمر الاقليمي السابع لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكومية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (غيفت-مينا) حول أولويات الحكومة والتنمية المستدامة

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية، الانكليزية، الفرنسية

باريس، تشرين الاول ٢٠١٦



يتزامن المؤتمر السنوي السابع لشبكة غيفت-مينا مع الذكرى العاشرة لتأسيس الشبكة. يُنظم المؤتمر واجتماع الشبكة بالتعاون مع الشركاء الفرنسيين، كجزء من الدور الريادي التي تقوم به فرنسا لتعزيز التعاون والتشبيك في المنطقة الأورو-متوسطية. ويأتي في وقت تسعى فيه الحكومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة، ملقياً الضوء على أولويات التنمية والحكومة في مواجهة تحديات بناء الدولة والاندماج والتنوع، مساهماً في بلورة رؤيا مشتركة لتعزيز الشراكة المتعددة الأطراف.

المشاركون: صانعو القرار وكبار المسؤولين في القطاع العام وفي الصناديق الإنمائية ووكالات التعاون الدولية.



تعزيز الكفايات في الاقتصاد والمال

تعتبر الثقافة الاقتصادية والمالية مدخلاً لتعزيز القدرات في إدارة المال الخاص والعام ومهارة حياتية اكتسابها أساس لتحقيق الأمن الاجتماعي والاستقرار الاقتصادي والتنمية المستدامة. يركز هذا المحور على تزويد الموظفين والمواطنين والشباب بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنهم من فهم المبادئ الاقتصادية والتعرف على الأدوات المالية وقياس المخاطر. كما وتنمية قدراتهم التحليلية في مختلف أوجه إدارة المال الخاص وما ينتج عنه من تأثيرات إيجابية على المستوى المعيشي ودفع عجلة التنمية نحو الاستدامة، كما يضيء على مختلف جوانب إدارة المال العام.

إعداد وتحليل التقارير الاقتصادية (جديد)

المدة: ٢٥ ساعة
اللغة: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٦



يتميز هذا البرنامج بعرض متكامل وتفاعلي لأهم البيانات والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية الكلية. وهو يزود المشاركين فيه بمهارات تحليلها وعرضها. تتناول الجلسات أنواع ومصادر وتقسيمات البيانات الاقتصادية وطرق جمعها وتبويبها وألية كتابة وعرض نتائج التحليل على شكل تقارير.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام وفي المنظمات الدولية.

تحديات التنمية المستدامة في زمن الأزمات

المدة: ٥ ساعات
اللغة: العربية
بيروت، أيلول ٢٠١٦



للسنة الرابعة على التوالي، يتعاون المعهد مع وزارة التربية والتعليم العالي في تنظيم لقاء أساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية. يتناول اللقاء السنوي أبرز المستجدات الاقتصادية العالمية لاسيما المتعلقة منها بالتنمية ويركز هذا العام على مؤتمر القمة العالمي وأهداف التنمية المستدامة والإجراءات اللازمة لإنهاء الفقر، والترويج للرخاء ورفاه الجميع، وحماية البيئة ومعالجة تغير المناخ، وذلك افساحا بالمجال أمام البلدان للمضي قدما في وضع خطة طموحة للتنمية المستدامة.

المشاركون: أساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية.

إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الاستثمارية (جديد)

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، تشرين الثاني ٢٠١٦



يزوّد البرنامج المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية لإعداد دراسات الجدوى للمشروعات الاستثمارية، وكيفية العمل على تحليل جدوى المشروعات وتقييمها من كافة النواحي المالية وغير المالية. كما يساعدهم على الربط بين الجانب الوصفي والجانب التطبيقي والاستفادة من أمثلة محدّدة في إعداد هيكل عام لدراسات جدوى مشروعات يقومون بإعدادها بأنفسهم.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام وفي المنظمات الدولية.



اقتصاد المعرفة ورأس المال البشري (جديد)

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٦



يعرّف البرنامج المشاركين بمفهوم اقتصاد المعرفة ودوره في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والدور المتنامي للمعرفة كوسيلة لتحقيق الرفاه. ويهدف إلى شرح كيفية قياس رأس المال المعرفي ورأس المال البشري وصياغة سياسات اقتصادية مع الاستفادة من التجارب الدولية الناجحة.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام وفي المنظمات الدولية.



الشراكة بين القطاعين العام والخاص كإطار لتنفيذ مشروعات البنى التحتية (جديد)

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، أيلول ٢٠١٦



يهدف البرنامج الى تعريف المشاركين بالشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPP) كأداة لتمويل مشاريع البنية التحتية. يتناول البرنامج مختلف أوجه هذه الشراكة مدعماً المفاهيم الأساسية بحالات عملية وعرض لتجارب بعض الدول.

المشاركون: الموظفون والعاملون في القطاع العام في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا.



المجلس الأعلى للخصخصة
HIGHER COUNCIL FOR PRIVATIZATION

المعهد الأممي للعدول والتنمية
عضو مجموعة البنك الإسلامي للتنمية

إعداد المدربين - مستوى عام

المدة: ١٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، آب ٢٠١٦



يساهم البرنامج في تأهيل المشاركين لنقل المعارف والخبرات والمهارات بأفضل الطرق التربوية. يشرح مفاهيم تدريب الراشدين ويحدد أبرز المقاربات التدريبية، ويساعد على فهم دورة حياة التدريب والعوامل المؤثرة في جودتها. يكون المشارك في هذا البرنامج متدرباً ومدرباً في آن، ويمتحن قدرته على إدارة المجموعات وعلى إيصال المعلومات بطريقة سلسة وإيجابية.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام وفي وزارة المالية.

ثقافة التدريب

يسعى المعهد، انطلاقاً من دوره المحوري ضمن الشبكة الوطنية للتدريب في لبنان، والتي تضم مراكز ومعاهد التدريب في الأسلاك المدنية والعسكرية والتربوية إضافة الى الوحدات المعنية بإدارة الطاقات البشرية، الى نشر ثقافة التعلم المستمر في القطاع العام والمفاهيم الحديثة المتعلقة بإدارة الوظائف والكفايات. تعتبر مجموعة البرامج واللقاءات العلمية المتخصصة في هندسة برامج التدريب والادارة الاستباقية للكفايات، فرصة هامة لتبادل الخبرات بين المعنيين بهذه المواضيع في الادارات العامة والهيئات الرقابية وللتواصل مع مجموعات الخبراء- المدربين والاستفادة من أفضل التجارب الوطنية والدولية في هذا المجال.

تحديد الحاجات التدريبية وتحليلها (جديد)

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٦



تهدف الورشة الى تعريف المشاركين بأساليب تحديد الحاجات التدريبية والأدوات المستخدمة لتحليل النتائج وذلك لتحقيق التوازن بين حاجات الأفراد وأهداف المؤسسات. تتطرق إلى إطار المهارات كأداة أساسية في تحديد الحاجات وفي وضع المؤشرات وفي تقييم نتائج التدريب لاحقاً.

المشاركون: المهتمون بإدارة شؤون الموظفين وتحديث الموارد البشرية في القطاع العام في لبنان والمسؤولون عن وضع الخطط التدريبية في الإدارات والمعاهد.

يندرج هذا النشاط ضمن برنامج عمل «الشبكة الوطنية للتدريب في لبنان».

إعداد المناهج التدريبية - إعداد المدرّب، مستوى متقدم

المدة: ٢٥ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، شباط ٢٠١٦



يركز البرنامج على هندسة البرامج التدريبية وعلى كيفية إعداد المناهج والمواد الملائمة. ينطلق من خصائص تعلم الراشدين وكيفية اختيار التقنيات التدريبية الفضلى وفقاً للحاجات التدريبية وخصائص المتدربين وموضوع التدريب والتوقيت المخصّص له وصولاً إلى إعداد مخطط تدريب تفصيلي ومواد مساندة.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام وفي وزارة المالية.



الاطار المرجعي لمعايير عمل المدرّب

المدة: ١٠ ساعات

اللغة: العربيّة

بيروت، حزيران ٢٠١٦



تهدف هذه الورشة إلى صياغة إطار مرجعي للقدرات والمهارات الواجب توفّرها لدى المدرّبين في القطاع العام في لبنان. كما تتطرّق إلى كيفية اختيار المدرّب وتصنيفه وتقييمه وتخصّصه إلى اقتراح التّوصيات التي من شأنها أن توجّه عمل مراكز ومعاهد التدريب والتعليم في هذا المجال.

المشاركون: المختصّون في معاهد ومراكز التدريب في القطاع العام.

يندرج هذا النشاط ضمن برنامج عمل «الشبكة الوطنيّة للتدريب في لبنان».



طباعة النصوص - مستوى متوسط Microsoft Intermediate Word 2010

المدة: ١٢ ساعة

اللغة: العربية

بيروت، شباط وأيلول ٢٠١٦



تهدف الورشة الى تطوير مهارات المشاركين في استخدام برنامج Word من خلال شرح تفصيلي معمق لكل أوامره والإجابة عن تساؤلاتهم العملية التي تمكنهم من تقديم عملهم بشكل محترف.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارة الجمركية.

الأنظمة المعلوماتية المكتبية

ينظم المعهد على مدار السنة دورات المعلوماتية المكتبية بغية تنمية قدرات موظفي وزارة المالية وتعريفهم على أكثر البرامج استعمالاً. تتعقد الدورات في مقر المعهد وفي أوقات متنوعة وذلك إفساحاً في المجال أمام تحقيق الاستفادة القصوى منها.

المجدولات Microsoft Intermediate Excel 2010

المدة: ١٢ ساعة
اللغة: العربية
بيروت، آذار وتشرين الأول ٢٠١٦



تطوّر الدورة مهارات المتدربين في استعمال برنامج Excel من خلال شرح تفصيلي للتقنيات المتعلقة باستعمال الجداول وتحويلها ببيانات ورسوماً.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارة الجمركية.

طباعة النصوص - مستوى متقدم Microsoft Word for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعات
اللغة: العربية
بيروت، حزيران ٢٠١٦



يتمرس المشاركون في هذه الدورة في كل الأوامر التي يوفرها برنامج Word من خلال شرح تفصيلي وتمارين معمّقة تمكّن المشاركين من إعداد التقارير الأكثر تعقيداً وبجودة واحتراف عاليين.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارة الجمركية.

العروض التقديمية Microsoft PowerPoint 2010

المدة: ٨ ساعات
اللغة: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٦



تعرف هذه الدورة المشاركون على مختلف مكونات برنامج PowerPoint وتساعدهم على إعداد العروض التقديمية المهنية لاستخدامها على المستويين الشخصي والمهني.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارة الجمركية.

المجداولات - مستوى متقدم Microsoft Excel for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعات
اللغة: العربية
بيروت، أيار ٢٠١٦



يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة المشاركين على بناء قواعد المعلومات وإعداد الجداول والمعادلات والإحصاءات المتقدمة من خلال برنامج Excel.

المشاركون: الموظفون والعاملون في وزارة المالية وفي الإدارة الجمركية.

Public Speaking- Intermediate A

Duration: 34 hours

Beirut, January to March 2016



This course introduces participants to basic public communication skills, including informative and persuasive speaking. In addition, participants will develop abilities to analyze and evaluate oral discourse.

Participants: Ministry of Finance.

المهارات اللغوية

تحفز برامج اللغات كافة العاملين في وزارة المالية على إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل، سواءً أكانت الإنكليزية أو الفرنسية. فالمعارف اللغوية ضرورية للاطلاع على التقارير المتخصصة الصادرة عن المؤسسات الدولية كصندوق النقد الدولي والبنك الدولي وغيرها. كما أنها لازمة للتعرف على آخر المستجدات في العالم ومتابعة التطورات العالمية. لذلك تولي وزارة المالية هذه البرامج اهتماماً كبيراً وتخصّص لها موازنة معتبرة تساهم في رفع أداء الموظف، بحيث يتمكن من المشاركة في المؤتمرات والأنشطة التدريبية في لبنان والخارج. يتولى التدريب في هذه الدورات أساتذة متمرسون من «أميدست لبنان» لدورات اللغة الإنكليزية، ومن المعهد الفرنسي في لبنان لبرامج اللغة الفرنسية.

Workplace: English with Conversation High Intermediate B

Duration: 34 hours

Beirut, April to June 2016



This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class. This course will give them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

Participants: Ministry of Finance.

Focus on Grammar (English & Writing Grammar) - Beginner B

Duration: 34 hours

Beirut, January to March 2016



This course combines essential training for basic grammar and writing skills. The focus is on how to write clearly, correctly, and professionally.

Participants will review English grammar as they write documents such as paragraphs, essays, and letters. By the end of the course they will be able to communicate with greater accuracy and sophistication in writing.

Participants: Ministry of Finance.

Business English - High Intermediate B

Duration: 34 hours

Beirut, September to November 2016



This course is designed to bring the real world of international business into the language training classroom. It is designed to cater for a wide range of needs which participants have, including different areas of interest and specialization, and different skills needs.

Participants: Ministry of Finance.

Prononcer un Discours Professionnel en Français

Durée: 16 heures
Entre Janvier et Mai 2016



Prononcer un discours professionnel en Français est un défi pour les agents publics libanais. Cela nécessite une bonne maîtrise de la langue française, une capacité de rédiger correctement un texte et d'énoncer oralement ses opinions et ses idées.

L'Institut des Finances Basil Fuleihan et l'Institut Français vous proposent une formation spécialisée qui vous permettra de valoriser vos compétences linguistiques orales et de perfectionner l'utilisation du français dans vos réunions et conférences professionnelles.

Public cible: Les cadres supérieurs et intermédiaires du secteur public.

Les Finances Publiques en Français

Durée: 20 heures
Entre Janvier et Mai 2016



Ce cours vise à développer les compétences des participants afin de leur permettre de comprendre des documents relatifs au budget de l'Etat, débattre autour du cycle des finances publiques, exploiter des données chiffrées, lire et comprendre des documents à caractère financier.

Public cible: Les agents publics travaillant dans les différents départements financiers du secteur public et ayant une connaissance préalable de la langue française, ainsi que les professeurs d'économie dans les écoles publiques.

Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF)

Durée: 40 heures

Entre Janvier et Mars 2016



Le DELF s'adresse aux personnes souhaitant renforcer leurs connaissances et valoriser leurs compétences en langue française, et obtenir un diplôme mondialement reconnu.

Le DELF est un diplôme officiel délivré par le Ministère français de l'Éducation Nationale sous l'autorité du Centre International d'Études Pédagogiques (CIEP).

Public cible: Les agents publics.