

الاقتصاد والإدارة المالية

- السياسة المالية العامة وإدارة الدين العام
- إعداد الموازنة العامة
- موازنة البرامج والأداء
- تصنيف الأنشطة الاقتصادية في لبنان
- الأسواق المالية
- الأدوات المالية
- الإدارة المالية للمسؤولين الماليين والمحاسبين في المؤسسات العامة
- الإدارة المالية للمستشفيات الحكومية
- الرقابة على البلديات
- الإدارة المالية والمحاسبية للمصارف
- الإدارة المالية والمحاسبية لشركات التأمين
- الإجتهات الحديثة في الإدارة المالية والتدقيق الداخلي

الضرائب والرسوم

- النظام الضريبي في لبنان
- ضريبة الدخل: الضريبة على أرباح المهن الصناعية والتجارية وغير التجارية
- ضريبة الدخل: الضريبة على الرواتب والأجور
- ضريبة الدخل: الضريبة على دخل رؤوس الأموال المنقولة
- رسم الانتقال
- الضريبة على الأملاك المبنية
- رسم الطابع المالي
- الضريبة على القيمة المضافة
- تحصيل الضرائب
- اتفاقيات تلافي الازدواج الضريبي
- تدقيق ضريبة الدخل

المحاسبة والمراجعة

- مبادئ المحاسبة العامة - مستوى مبتدئ
- مبادئ المحاسبة العامة - مستوى متوسط
- مبادئ المحاسبة العامة - مستوى متقدم
- المحاسبة التحليلية
- محاسبة شركات التأمين
- المحاسبة المصرفية
- الرياضيات المالية
- التحليل المالي
- محاسبة الشركات
- المحاسبة الرافعة
- المعايير الدولية للمحاسبة

ثقافة قانونية

- دولة القانون والمؤسسات
- موظف وزارة المالية في حقوقه وواجباته
- قانون المحاسبة العمومية والموازنة
- الأحكام الخاصة بصفقات اللوازم والأشغال والخدمات
- قانون العمل
- قانون التجارة
- الحضوع والتكليف بين اشتراكات الضمان الاجتماعي
- والضريبة على الرواتب والأجور
- نظام الإفلاس في القانون اللبناني
- أصول التسجيل والتدوين في السجل العقاري

التطوير الإداري

- إدارة الموارد البشرية
- المهارات الإدارية والقيادية
- الإبداع الإداري
- إدارة الوقت والضغط في العمل
- الإشراف والتحفيز
- عمل الفريق

معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي

- مهارات العرض الناجح
- مهارات الاتصال عبر الهاتف
- خدمة المكلفين
- أسس أرشفة الوثائق وحفظها
- إعداد النصوص والمراسلات الإدارية في الإدارة العامة
- مهارات مرافقة الطلاب المتميزين

برامج التدريب

- إعداد خطة تدريب سنوية
- تخطيط البرامج التدريبية وتقييمها
- تدريب المدرب - مستوى مبتدئ
- تدريب المدرب - مستوى متقدم
- تدريب المدرب - خاص بإدارة الجمارك

مدخل الى وزارة المالية

- هيكلية المالية العامة والبناء التنظيمي
- مدخل إلى إدارة الجمارك العامة
- مدخل إلى مديرية الشؤون العقارية والمساحة
- مشاريع التحديث والتطوير في وزارة المالية
- الموظفين الجدد في المالية العامة
- المراقبين للمساعدين الجدد في الجمارك
- الموظفين الجدد في الشؤون العقارية والمساحة
- التحضير لمباراة مجلس الخدمة المدنية (فئة ٤)
- التحضير لمباراة مجلس الخدمة المدنية (فئة ٣)
- برنامج مراقبة التحقق في مديرية الواردات
- برنامج تدريبي مكثف لموظفي كبار المكلفين

برامج الجمارك

- التدريب الإلكتروني
- الترانزيت والإجراءات الحدودية
- تقنيات إدارة المخاطر
- البحث عن التهريب

برامج اللغات الفرنسية والإنكليزية

- البرامج التدريبية
- البرامج التدريبية
- البرامج التدريبية
- البرامج التدريبية

معلومات عملية

- يعلن المعهد عن الدورات من خلال البريد الإلكتروني والفاكس:
- ترفق استمارة الترشيح بالإعلان عن الدورة:
- يملأ الموظف استمارة الترشيح ويرسلها إلى المعهد ضمن المهل المحددة ووفق الأصول الإدارية المعتمدة:
- يبلغ المعهد المرشح قبوله للمشاركة في الدورة التدريبية ويكون الحضور إلزامياً.

تذكر!

- تُحدّد أوقات الدورات بالتنسيق مع الإدارة المعنية:
- تُنظّم الدورات في بيروت والمنطق وفقاً للطلب:
- يمكن أن تطرأ بعض التعديلات على تواريخ الدورات:
- المعهد على استعداد لتنظيم دورات في مواضيع جديدة وحسب الطلب:
- لا تترددوا في المشاركة في دورات اللغات والأنظمة المعلوماتية.

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢ كورنيش النهر.
ص.ب: ٥٨٧٠ - ١٦
هاتف: ٤٢٥١٤٧-٠١ و ٤٢٥١٤٩-٠١
فاكس: ٤٢١٨١٠-٠١
البريد الإلكتروني: Contact@if.org.lb

للمزيد من المعلومات حول البرامج المتوفرة، يمكن طلب "فهرست برامج التدريب ٢٠٠٨-٢٠٠٩" المتوفر مجاناً من المعهد والمكتبة المالية.

رزمة التدريب المستمر

٢٠١٠

الرجاء عدم رمي هذه المطبوعة في الأماكن العامة.

- جميع الحقوق محفوظة - المعهد المالي - معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي ٢٠١٠:
- توزع مجاناً:



للمزيد من المعلومات حول البرامج المتوفرة، إطلب "فهرست برامج التدريب ٢٠٠٨-٢٠٠٩" من المعهد

